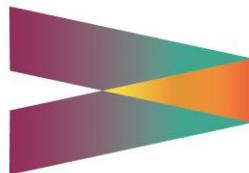




## **Benutzer-Handbuch**

### **Service-Plattform REWEIV®**



Version 2.4 (Stand 14.01.2021)

# Inhalt

INHALT .....	II
1 SYSTEM.....	5
1.1 Systemübersicht .....	5
1.2 Web-Client (Browser) .....	5
1.3 HoloLens .....	5
1.4 iOS.....	6
2 ROLLEN UND BERECHTIGUNGEN.....	7
2.1 Rollen .....	7
2.1.1 Administrator .....	8
2.1.2 Hotline-Support .....	8
2.1.3 Kundendienst .....	8
2.1.4 Service-Techniker .....	8
2.2 Berechtigungen .....	9
2.2.1 Funktionen .....	9
2.2.2 Endgeräte.....	10
3 ARBEITEN MIT REWEIV (WEB-CLIENT) .....	11
3.1 Zugriff (Web-Client) .....	11
3.2 Login.....	11
3.3 Browser-Ansichten.....	13
3.3.1 Support-Ansicht.....	13
3.3.2 Viewer-Ansicht .....	14
3.3.3 Browser-Ansicht einstellen .....	15
3.3.4 Bevorzugte Browser-Ansicht festlegen.....	15
3.4 Eigene Zugangsdaten bearbeiten.....	16
3.4.1 Persönliche Daten ändern .....	17
3.4.2 Passwort ändern .....	17
3.4.3 Profilbild ändern .....	18
3.5 Arbeiten mit der Viewer-Ansicht .....	19
3.5.1 Live-Call starten .....	20
4 KONTAKTE (CONTACTS) .....	21
4.1 Neuen Benutzer anlegen .....	21
4.2 Benutzerdaten ändern .....	22
4.3 Passwort für einen bestehenden Benutzer ändern.....	22
4.4 Benutzer QR-Code .....	23
4.5 Benutzer sperren .....	24
4.6 Benutzer löschen.....	25
4.7 Auto Login .....	25
4.7.1 Auto Login serverseitig aktivieren / deaktivieren .....	26

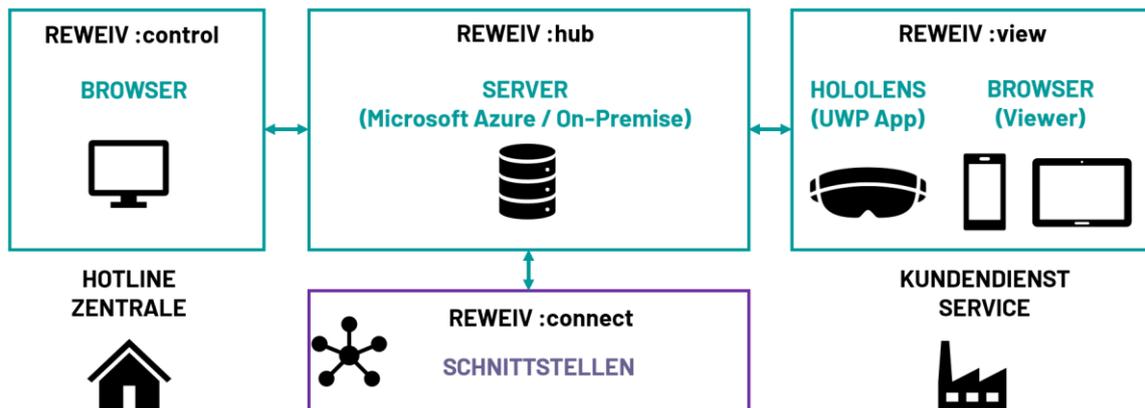
4.8	Konfiguration Endgeräte .....	26
5	KUNDEN (CLIENTS) .....	28
5.1	Neuen Client anlegen .....	28
5.2	Clients bearbeiten .....	30
5.3	Clients löschen.....	30
6	OBJEKTE (OBJECTS).....	31
6.1	Neues Objekt anlegen .....	31
6.2	Objekt ändern .....	34
6.3	Objekt löschen .....	34
6.4	QR-Code generieren / drucken .....	35
7	DOKUMENTE (DOCUMENTS).....	37
7.1	Neues Dokument anlegen .....	38
7.1.1	Objektansicht.....	38
7.1.2	Dokumentenübersicht.....	40
7.2	Dokument löschen .....	41
8	SCHRITT FÜR SCHRITT ANLEITUNGEN .....	42
8.1	Erstellen einer Schritt für Schritt Anleitung.....	42
8.2	Bearbeiten einer Schritt für Schritt Anleitung .....	45
9	LIVE-CALL .....	46
9.1	Live-Call (Support-Ansicht) .....	47
9.1.1	Eingehender Live-Call .....	47
9.1.2	Vollbildmodus (Videofenster).....	48
9.1.3	Videofenster abdocken .....	49
9.1.4	Live-Call initiieren .....	49
9.1.5	Zeichenwerkzeuge (Annotationen) .....	51
9.1.6	Dokumente Ad hoc teilen.....	53
10	ARBEITEN MIT REWEIV – VIEWER-ANSICHT .....	55
10.1	Viewer-Ansicht aktivieren.....	55
10.2	Eingehender Live-Call.....	55
10.3	Live-Call initiieren.....	57
10.4	Zeichenwerkzeuge (Annotationen) .....	58
10.5	Dokumente Ad hoc teilen .....	60
10.6	Objektspezifische Daten laden (Viewer-Ansicht) .....	61
10.6.1	Objektspezifische Dokumente laden .....	63
10.6.2	Objektspezifische Schritt-für-Schritt Anleitungen laden.....	63
11	ARBEITEN MIT REWEIV – HOLOLENS CLIENT.....	65
11.1	Zugriff (HoloLens Client) .....	65
11.2	Login .....	65

11.2.1	Manuelle Eingabe der Zugangsdaten .....	66
11.2.2	Eingabe der Zugangsdaten über QR-Code.....	66
11.2.3	Auto Login aktivieren.....	68
11.2.4	Auto Login deaktivieren oder ändern .....	68
11.3	Hauptmenü.....	70
11.4	Live Call starten.....	71
11.5	Objektbezug herstellen (QR Code scannen) .....	73
11.6	Objektdaten anzeigen.....	74
11.7	Dokumente anzeigen.....	75
11.8	Ad hoc geteilte Dokumente anzeigen .....	77
11.9	Schritt für Schritt Anleitungen anzeigen.....	78
11.10	Logout .....	82
11.11	Steuerung der Anwendung mit HoloLens 2.....	82
11.11.1	Cursor Steuerung.....	82
11.11.2	Dokumenten-Auswahl.....	82
11.11.3	Eye Tracking.....	83
11.11.4	Sprachsteuerung .....	83

# 1 System

## 1.1 Systemübersicht

REWEIV ist eine modular aufgebaute Software-Plattform. Der Betrieb erfolgt als Software-as-a-Service (SaaS) Anwendung auf der Microsoft Azure Infrastruktur. Der Zugriff erfolgt entweder per Standard Internet-Browser, per Microsoft HoloLens oder nativer iOS App.



## 1.2 Web-Client (Browser)

Der Zugriff auf die Web-Benutzeroberfläche erfolgt über einen Standard Internet-Browser. Es muss keine separate Client-Software oder sonstige Plugins installiert werden.

Für den zuverlässigen Betrieb stehen die folgenden Browser zur Verfügung:

- **Firefox (ab Version 73) – empfohlener Browser**
- **Chrome (ab Version 80)**
- **Safari (ab Version ab 14)**

---

### **i** Hinweis:

Der Internet Explorer wird aufgrund technischer Voraussetzungen nicht unterstützt! Es wird empfohlen möglichst immer den neusten Versionsstand des Browsers zu verwenden.

---

## 1.3 HoloLens

Für den Zugriff auf die REWEIV Plattform per Microsoft HoloLens wird die REWEIV UWP-APP (Universelle Windows Plattform) benötigt. Die HoloLens App steht im Microsoft Store unter dem Stichwort REWEIV zum kostenlosen Download bereit.

Für den zuverlässigen Betrieb wird einen HoloLens (Generation 1 oder 2) mit mindestens dem folgenden Betriebssystemstand benötigt:

- **HoloLens 2**
- **HoloLens 1 (Redstone 5, Version 1809)**

---

**i** Hinweis:

Für einen zuverlässigen Betrieb empfehlen wir die HoloLens immer auf dem neusten Software-Stand zu halten (regelmäßige Updates).

---

## 1.4 iOS

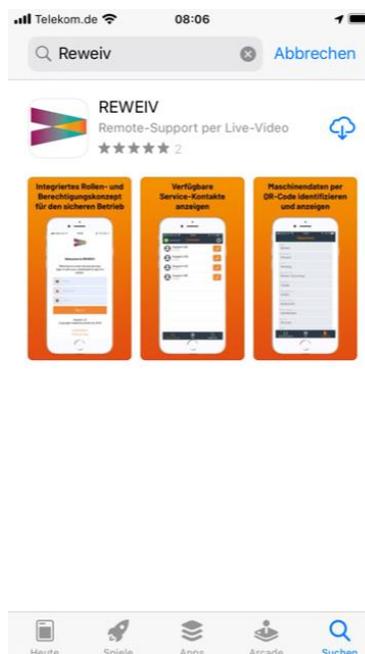
---

Hinweis:

Die native iOS App wird funktional nicht mehr weiterentwickelt und zukünftig komplett durch die browserbasierte Viewer-Ansicht (Progressive Web App) ersetzt!

---

Die REWEIV iOS App steht im offiziellen Apple-Store unter dem Suchbegriff REWEIV zum kostenlosen Download bereit und kann direkt aus dem App-Store installiert werden.




---

**i** Hinweis:

Zum Test der iOS App werden zwingend gültige und für iOS Geräte freigegebene Benutzerdaten benötigt.

---

## 2 Rollen und Berechtigungen

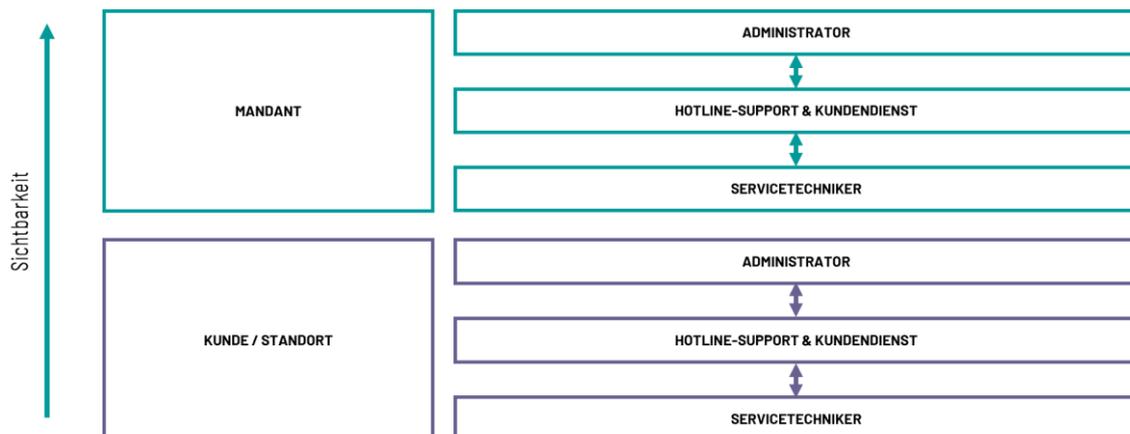
Das Service-Portal REWEIV verfügt über ein integriertes Rollen- und Berechtigungskonzept. Jedem Benutzer muss eine entsprechende Rolle zugeordnet sein. Anhand der zugeordneten Rollen erhalten die im System angelegten Benutzer unterschiedliche Berechtigungen und Ansichten.

### 2.1 Rollen

In REWEIV stehen die folgenden Benutzer-Rollen zur Verfügung:

- **Administrator**
- **Hotline-Support**
- **Kundendienst**
- **Service-Techniker**

Die folgende Grafik zeigt die unterschiedlichen Rollen im System:



#### **i** Hinweis:

Sämtliche Rollen können sowohl auf Mandanten-Ebene als auch auf Kunden-Ebene vergeben werden. Wird auf Kunden-Ebene ein Administrator angelegt, kann dieser auch selbstständig weitere Benutzer und Objekte anlegen und Inhalte editieren!

**Wir empfehlen auf Kunden-Ebene ausschließlich die Rolle Service-Techniker (lesender Zugriff) zu vergeben!**

**Sämtliche Aktionen, die auf Kundenebene durchgeführt werden, werden im Namen und auf Kosten des Mandanten ausgeführt (Anzahl Lizenzen etc.)!**

### 2.1.1 Administrator

Administratoren haben vollen Zugriff auf alle Funktionalitäten und sind ebenso für die Durchführung sämtlicher administrativer Tätigkeiten (Stammdatenpflege, Benutzerverwaltung etc.) innerhalb der Service-Plattform berechtigt. Überblick aller Berechtigungen im Kapitel 2.2



Hinweis:

**Bitte vergeben Sie die Rolle des Administrators nur an ausgewählte Personen, die mit administrativen Tätigkeiten beauftragt sind.** Ein Administrator hat Zugriff auf sämtliche Daten innerhalb des Systems und ist somit berechtigt, diese auch beliebig zu editieren oder endgültig zu löschen!

---

### 2.1.2 Hotline-Support

Die Rolle „Hotline-Support“ entspricht dem/der Hotline-Mitarbeiter/innen, welche z.B. einen Anruf über die HoloLens aus dem Feld am PC entgegennehmen und einen Techniker im Feld unterstützen.

Ebenso können Benutzer mit der Rolle „Hotline-Support“ Objekte (Maschinen, Anlagen etc.) bearbeiten und verwalten, QR-Codes generieren, sowie Dokumente im System pflegen.

Benutzer mit der Rolle „Hotline-Support“ greifen verstärkt über die Web-Oberfläche (Browser) auf das System zu.

Überblick aller Berechtigungen im Kapitel 2.2

### 2.1.3 Kundendienst

Die Rolle „Kundendienst“ ist bezüglich der Berechtigungen identisch der Rolle „Hotline-Support“. Anders als dieser wird der Kundendienst jedoch verstärkt im Feld unterwegs und direkt beim Kunden vor Ort sein. Die Rolle dient zur besseren Beschreibung des Aufgabenprofils des Benutzers.

Überblick aller Berechtigungen im Kapitel 2.2

### 2.1.4 Service-Techniker

Service-Techniker sind mit der geringsten Anzahl an Berechtigungen ausgestattet und können nur sehr wenig im System ändern. Service-Techniker nutzen das System hauptsächlich, um sich Informationen mit Hilfe der HoloLens anzeigen zu lassen (lesender Zugriff) und Live-Calls durchzuführen.

Überblick aller Berechtigungen im Kapitel 2.2

## 2.2 Berechtigungen

### 2.2.1 Funktionen

Die folgende Matrix gibt einen detaillierten Überblick über die Berechtigungen der einzelnen Rollen.

Funktion	Admini- strator	Hotline- Support	Kunden- dienst	Service- Techniker
Benutzer anlegen	●			
Benutzer bearbeiten (alle)	●			
Benutzer bearbeiten (eigenen)	●	●	●	●
Benutzer löschen	●			
Kunde anlegen	●			
Kunde bearbeiten	●			
Kunde löschen	●			
Objekt anlegen	●	●	●	
Objekt bearbeiten	●	●	●	●
Objekt löschen	●	●	●	
QR-Code generieren / drucken	●	●	●	●
Dokumente anlegen	●	●	●	
Dokumente bearbeiten	●	●	●	
Dokumente löschen	●	●	●	
Schritt-für-Schritt Anl. anlegen	●	●	●	
Schritt-für-Schritt Anl. bearbeiten	●	●	●	
Schritt-für-Schritt Anl. löschen	●	●	●	
Live-Call starten / beenden	●	●	●	●
Zeichenwerkzeuge nutzen	●	●	●	●
Dokumente anzeigen	●	●	●	●
Objekt-Daten anzeigen	●	●	●	●



#### Hinweis:

Sämtliche Rollen können auch auf Kunden-Ebene vergeben werden. Hierzu muss dem jeweiligen Benutzer ein Kunde zugewiesen werden. Alle Berechtigungen sind dann auch nur auf Kunden-Ebene gültig bzw. sichtbar.

**Wir empfehlen auf Kunden-Ebene ausschließlich die Rolle Service-Techniker (lesender Zugriff) zu vergeben!**

---

## 2.2.2 Endgeräte

Für jeden Nutzer und Client können individuelle Zugriffsberechtigungen bezüglich der zu verwendenden Geräte konfiguriert werden. Ein erfolgreicher Login mit dem Nutzer-Account ist dann jeweils nur mit dem freigegebenen Endgerätetyp möglich.

Es stehen die folgenden Endgerätetypen zur Verfügung:

- **Web-Client (Browser)**
  - PC
  - Mobile Endgeräte (z.B. Smartphone, Tablet)
- **Microsoft HoloLens als UWP App**
- **iOS (iPhone / iPad) als native App**



Hinweis:

Für die Nutzung der iOS App wird evtl. eine erweiterte Lizenz benötigt.

---

Die Konfiguration der freigegebenen Endgeräte wird im Kapitel 4.8 beschrieben

## 3 Arbeiten mit REWEIV (Web-Client)

### 3.1 Zugriff (Web-Client)

Der Zugriff auf das REWEIV Backend-System (Verwaltungsoberfläche und Remote-Support) erfolgt über einen Standard Internet-Browser. Es muss keine zusätzliche Client-Software installiert werden. Aktuell werden die folgenden Internet-Browser unterstützt:

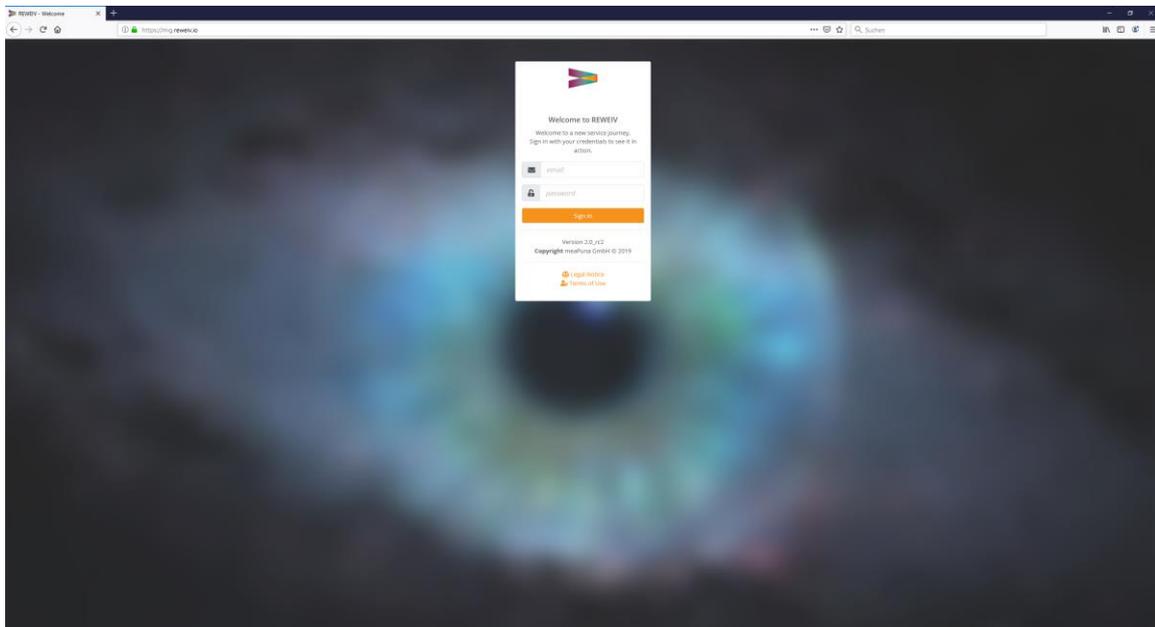
- **Firefox (ab Version 63) – empfohlener Browser**
- **Chrome (ab Version 70)**
- **Safari (ab Version 14)**

### 3.2 Login

Der Zugriff auf die Cloud-Variante von REWEIV erfolgt als Software-as-a-Service (SaaS) Dienst und ist mit einem Standard Internet-Browser über die folgende URL zu erreichen:

➔ <https://my.reweiv.io>

Es wird die die folgende Seite geladen:



Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten am System an. Diese bestehen aus:

- **E-Mail Adresse**
- **Passwort**



Hinweis:

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten erhalten haben oder diese vergessen haben, wenden Sie sich bitte an einen Administrator innerhalb Ihres Unternehmens. Dieser kann Ihnen einen neuen Zugang anlegen bzw. für einen bestehenden Zugang das Passwort zurücksetzen.

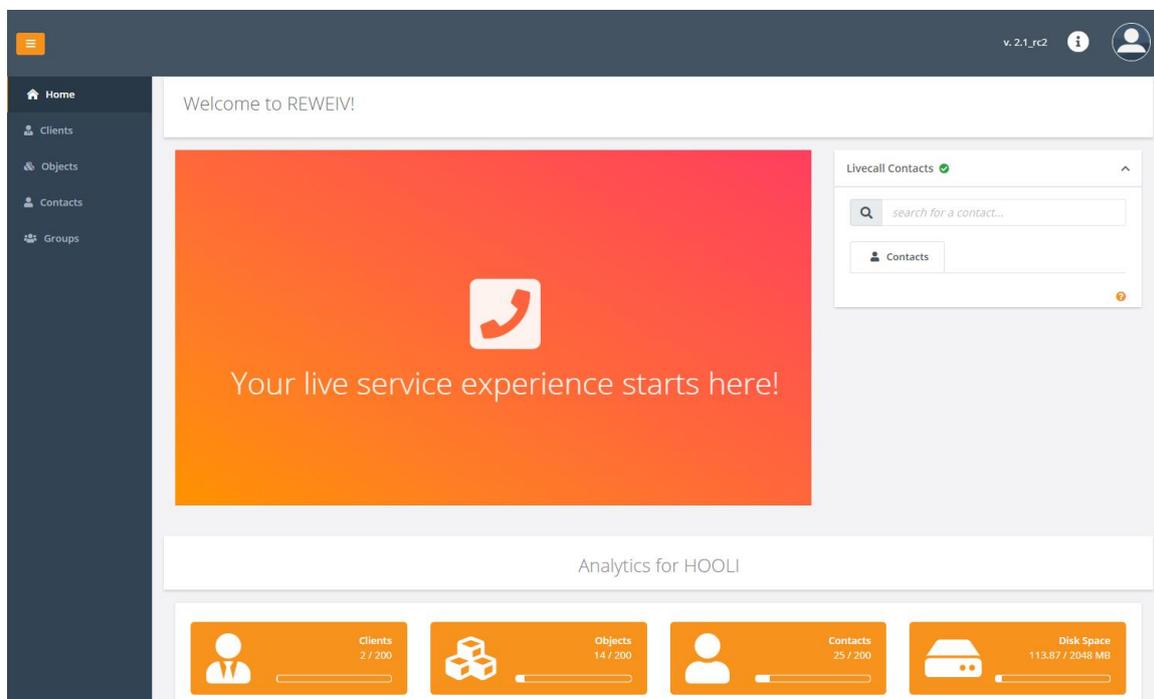


Hinweis:

Handelt es sich um Ihre erste Anmeldung im System mit neuen Zugangsdaten, ändern Sie aus Sicherheitsgründen nach erfolgreichem Login bitte Ihr persönliches Passwort (siehe Kapitel 3.3.2)

Bei erfolgreicher Anmeldung wird entsprechend den Berechtigungen Ihrer zugewiesenen Rolle die Willkommenseite geladen.

Je nach Berechtigung bzw. Rolle des angemeldeten Benutzers sind unterschiedliche Menüpunkte sichtbar.

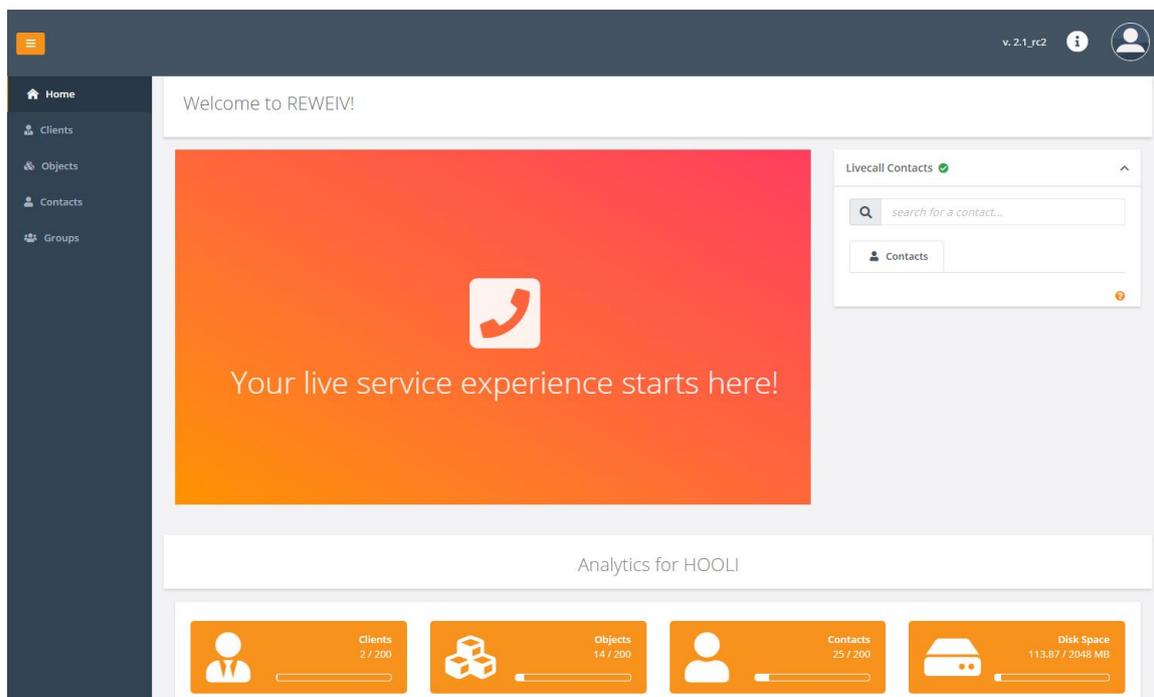


### 3.3 Browser-Ansichten

Seit der Version 2.4 bietet das System neben der klassischen Browser-Ansicht (**Support-Ansicht**) auch eine vereinfachte Ansicht (**Viewer-Ansicht**) speziell für Smartphones und Tablets. Diese dient als einfacher Ersatz für die Microsoft HoloLens im mobilen Einsatz. Somit ist das System im Feld auch ohne HoloLens oder native App einfach per Smartphone oder Tablet über Standard Internet-Browser einsetzbar.

#### 3.3.1 Support-Ansicht

Die Support-Ansicht ist die Standard-Browser-Oberfläche des Systems und bietet je nach Rolle bzw. Berechtigungen den vollen Funktionsumfang. Diese Ansicht bietet sich somit hauptsächlich für die Service-Mitarbeiter in der Zentrale mit Monitor an, welche Videoanrufe entgegennehmen, das System pflegen und Inhalte verwalten.




---

#### Hinweis:

Die Support-Ansicht steht im Browser natürlich weiterhin auch vollständig auf kleineren Endgeräten wie Smartphones oder Tablets zur Verfügung (Responsive Design).

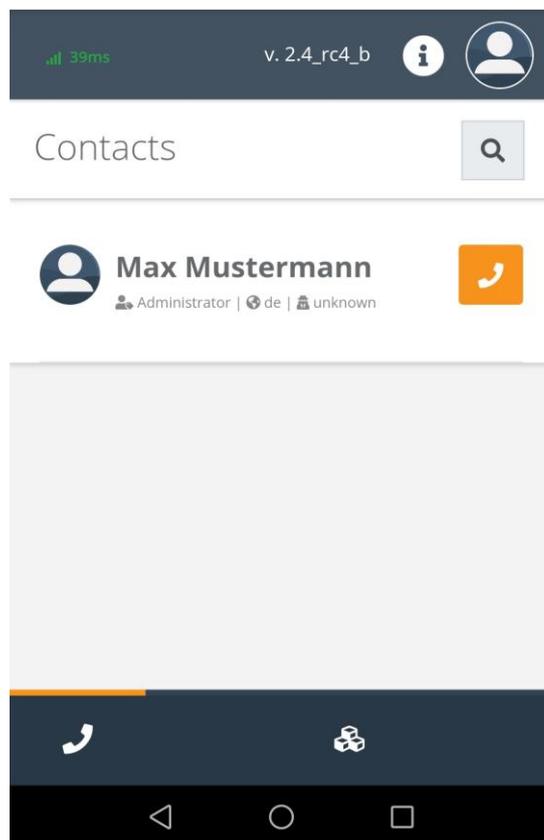
---

### 3.3.2 Viewer-Ansicht

Um REWEIV auch ohne Microsoft HoloLens flexibler nutzen zu können bietet das System seit der Version 2.4 die sog. Viewer-Ansicht. Mit dieser kann ein Service-Techniker im Feld die bekannten Funktionen der HoloLens-Anwendung über eine optimierte Ansicht für kleine Bildschirme auch mit einem Standard Smartphone oder Tablet per Browser ausführen.

Funktionen:

- Videobild an die Zentrale (Administrator-Ansicht) streamen
- Markierungen im Videobild als 2D-Foto empfangen
- QR-Codes scannen
- Objektinformationen abrufen
- Dokumente öffnen
- Schritt-für-Schritt Anleitungen öffnen




---

Hinweis:

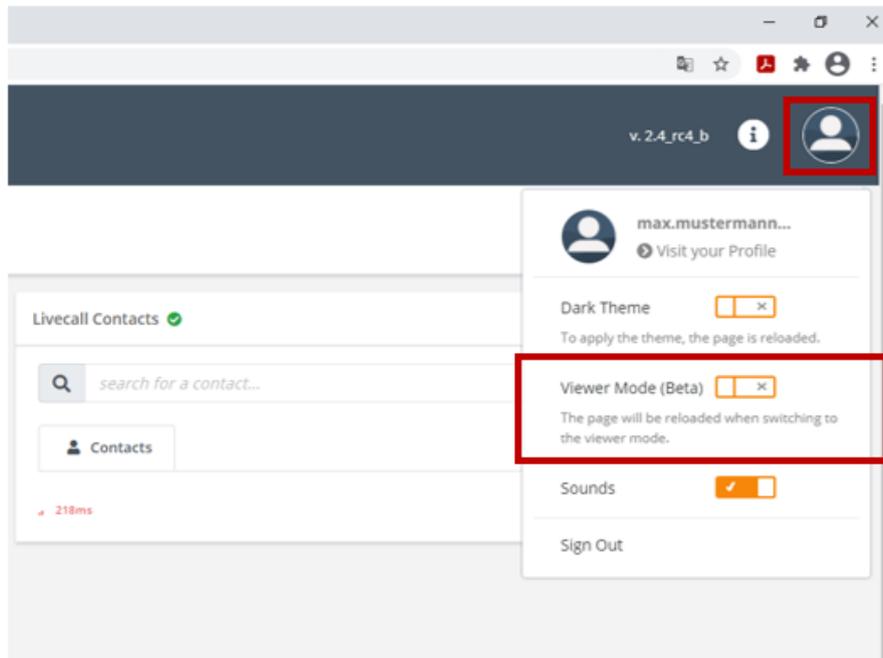
Bei der Viewer-Ansicht handelt es sich um eine Standard Web-Anwendung für moderne Internet-Browser. Es wird keine separate native App (iOS oder Android) mehr benötigt.

Die Kommunikation zwischen zwei Viewer-Ansichten ist nicht möglich!

---

### 3.3.3 Browser-Ansicht einstellen

Der Viewer-Modus kann bei den Profileinstellungen rechts oben auf der Seite über den entsprechenden Schiebeschalter aktiviert bzw. deaktiviert werden.

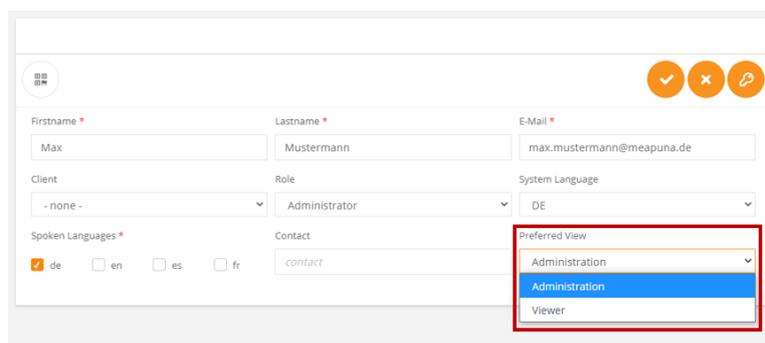


#### Hinweis:

Die Einstellung bleibt nur für die Dauer der aktuellen Sitzung aktiv. Soll das System standardmäßig mit der Viewer-Ansicht gestartet werden, kann dies in den Benutzereinstellungen eingestellt werden (siehe Kapitel 3.3.4).

### 3.3.4 Bevorzugte Browser-Ansicht festlegen

Um beim Systemstart automatisch mit der Viewer-Ansicht zu starten, muss als Preferred View im System die Option „Viewer“ in den persönlichen Profileinstellungen aktiviert werden (siehe auch Kapitel 3.4).

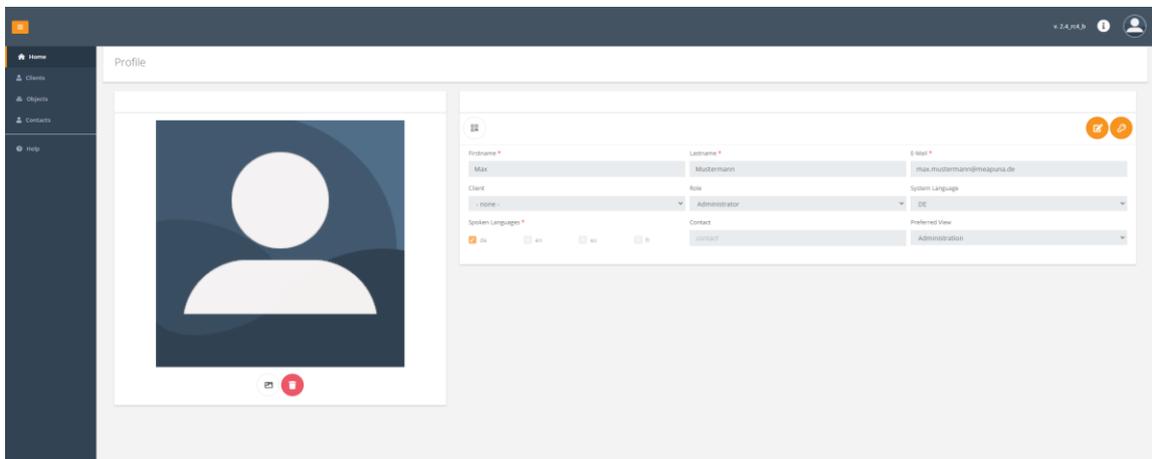


### 3.4 Eigene Zugangsdaten bearbeiten

Nach erfolgreichem Login wird rechts oben das Profilbild des aktuell angemeldeten Benutzers angezeigt.



Mit einem Klick auf das Profilbild und Auswahl des Menüpunkts „Profile“ öffnet sich die Benutzeransicht. Über diese können die persönlichen Profildaten (z.B. Benutzername, Passwort etc.) editiert werden.

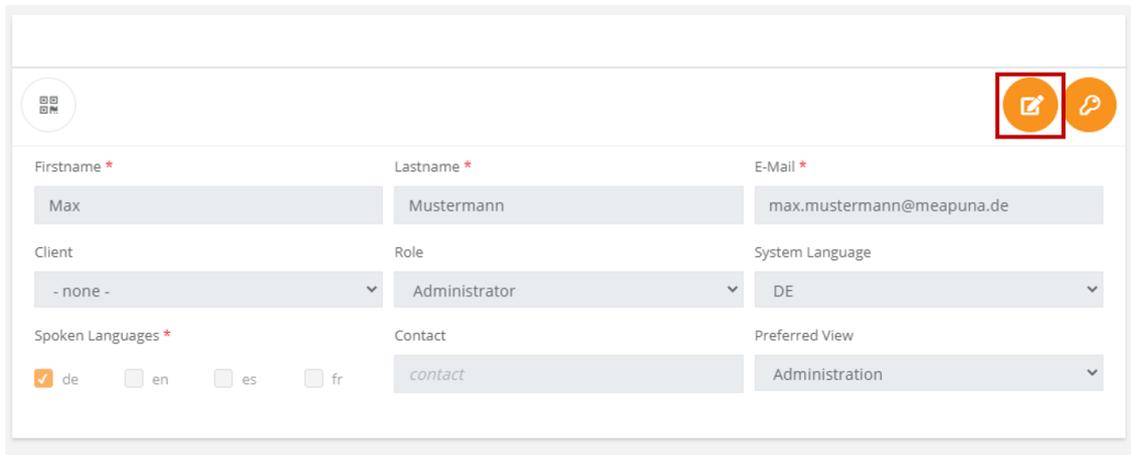


#### Hinweis:

Über den Parameter Locked kann ein **Administrator** einen **Benutzer-Account temporär sperren** und bei Bedarf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aktivieren.

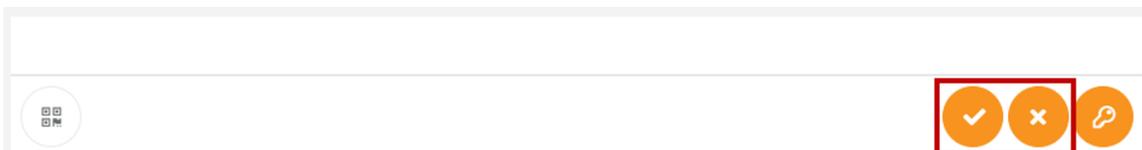
### 3.4.1 Persönliche Daten ändern

Mit einem Klick auf den Edit-Button können die persönlichen Daten editiert werden.



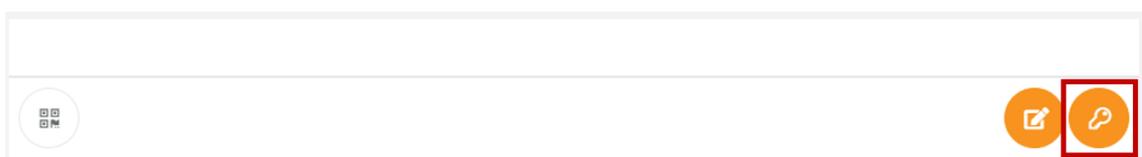
Firstname *	Lastname *	E-Mail *
Max	Mustermann	max.mustermann@meapuna.de
Client	Role	System Language
- none -	Administrator	DE
Spoken Languages *	Contact	Preferred View
<input checked="" type="checkbox"/> de <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/> es <input type="checkbox"/> fr	contact	Administration

Über den Speichern-Button werden die geänderten Daten gespeichert und der Bearbeitungsmodus verlassen. Sollen keine Daten geändert werden, kann der Bearbeitungsmodus auch ohne Änderungen über den Verwerfen-Button verlassen werden.



### 3.4.2 Passwort ändern

Mit einem Klick auf den Schlüssel-Button innerhalb der Benutzeransicht kann das persönliche Passwort geändert werden.



Aktuelles Passwort sowie zweimal das neue Passwort eingeben und über einen Klick auf den Speichern-Button bestätigen. Soll das Passwort nicht geändert werden, kann der Bearbeitungsmodus auch ohne Änderungen über den Cancel-Button verlassen werden.

The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- Firstname \*: Max
- Lastname \*: Mustermann
- E-Mail \*: max.mustermann@meapuna.de
- Client: - none -
- Role: Administrator
- System Language: DE
- Spoken Languages \*:  de,  en,  es,  fr
- Contact: contact
- Preferred View: Administration
- Your current Password \*: current password
- New Password *!* \*: new password (highlighted with a red box and error message "This field is required")
- Confirm new Password \*: confirm new password

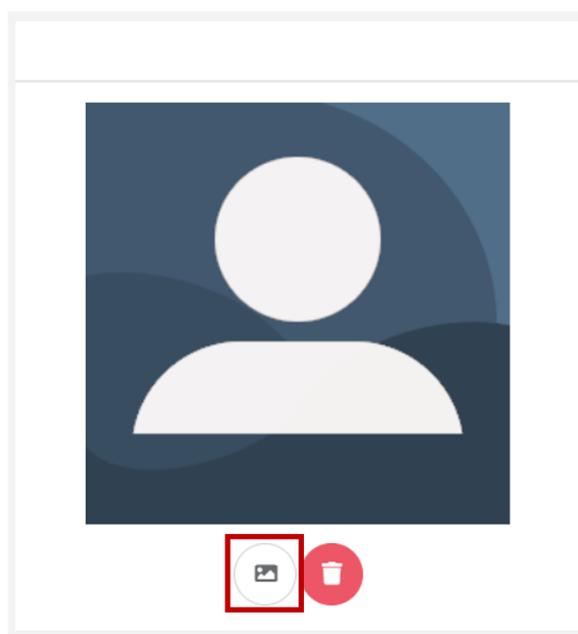
Buttons: Apply, Cancel

**i** Hinweis:

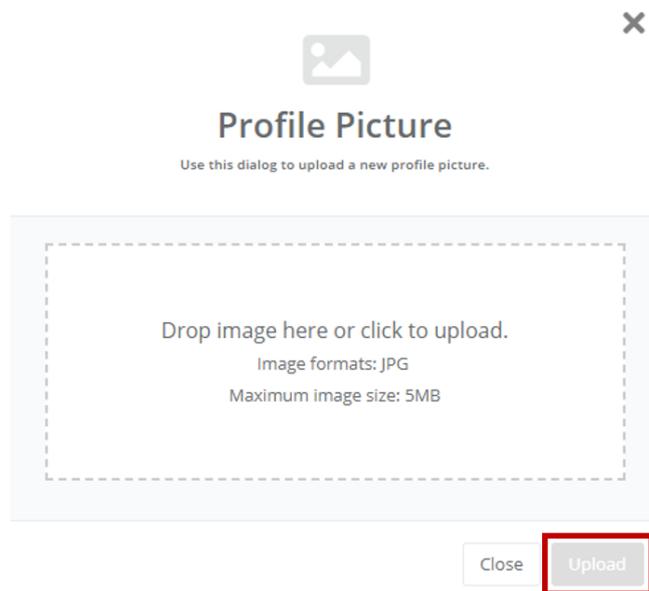
Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an einen Administrator innerhalb Ihres Unternehmens. Dieser kann Ihnen das Passwort zurücksetzen.

### 3.4.3 Profilbild ändern

Zum ändern des Profilbildes auf den Bild-Button unterhalb der Profilbild-Anzeige innerhalb der Benutzeransicht klicken.



Profilbild im JPG-Format auswählen (Windows-Explorer oder per Drag&Drop) und mit einem Klick auf den Upload-Button hochladen.



- 
- i** Hinweis:  
In der aktuellen Version werden für die Profilbilder ausschließlich **JPG-Dateien** unterstützt.
- 

### 3.5 Arbeiten mit der Viewer-Ansicht

Der Zugriff auf die Viewer-Ansicht per Smartphone oder Tablet erfolgt über einen modernen Standard Internet-Browser:

→ <https://my.reweiv.io>

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am System an (siehe auch Kapitel 3.2).

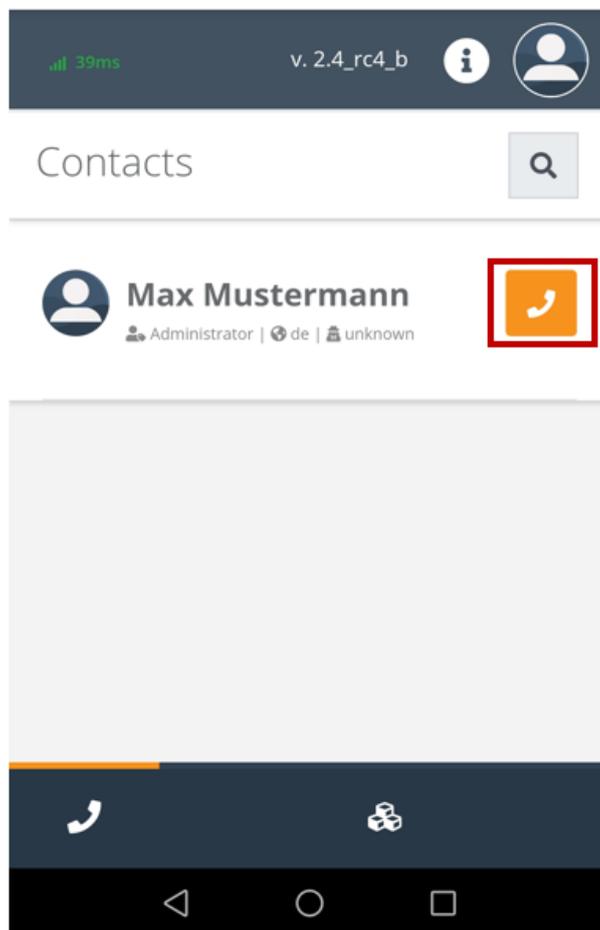
- 
- i** Hinweis:  
Sollte der Viewer-Modus nicht als bevorzugte Ansicht im Nutzerprofil aktiviert sein, siehe Kapitel 3.3.3
-

### 3.5.1 Live-Call starten

Hinweis:

Der Viewer-Modus sendet identisch der HoloLens-Anwendung ausschließlich das eigene Bild zu einem anderen Kontakt. Es kann kein Video empfangen werden!

Start eines Videoanrufs zu einem entfernten Experten über das Hörer-Symbol hinter dem gewünschten jeweiligen Kontakt.



Der gewünschte Benutzer wird kontaktiert und die Verbindung aufgebaut.

## 4 Kontakte (Contacts)



Hinweis:

Dieser Bereich steht nur Benutzern mit der Rolle „Administrator“ zur Verfügung.

Administratoren können in diesem Bereich die Benutzer innerhalb des jeweiligen Mandanten verwalten.

### 4.1 Neuen Benutzer anlegen

Über den Button „Create new contact“ kann ein neuer Benutzer im System anlegen werden.



Entsprechende Daten in das Formular eingeben und über den Save-Button speichern. Die Felder mit rotem Stern sind Pflichtfelder und müssen zwingend ausgefüllt werden.



**New Contact**

Fill in the following form to create a new contact

Firstname *	Lastname *	E-Mail *
<input type="text" value="firstname"/>	<input type="text" value="lastname"/>	<input type="text" value="email"/>
Client	Role	System Language
<input type="text" value="- none -"/>	<input type="text" value="Servicetechniker"/>	<input type="text" value="DE"/>
Spoken Languages *	Active	Locked
<input type="checkbox"/> de <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/> es <input type="checkbox"/> fr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Password *	Contact	
<input type="text" value="password"/>	<input type="text" value="contact"/>	
	Confirm Password *	
	<input type="text" value="confirm password"/>	



### Achtung:

Bitte beachten Sie bei der Anlage neuer Benutzer, dass diesem die passende Rolle zugewiesen wird. Administrationsrechte sollten nur wenn unbedingt nötig vergeben werden!

Handelt es sich bei dem Benutzer um einen Kunden oder externen Mitarbeiter weisen Sie diesem dem entsprechenden Klienten zu. Dieser muss zuvor unter dem Menüpunkt „Clients“ angelegt werden (siehe Kapitel 5).

## 4.2 Benutzerdaten ändern

Als Administrator können die bestehenden Nutzer jederzeit bearbeitet werden. Über die Auswahl des Benutzers aus der Übersichtsliste wird der Bearbeitungsmodus gestartet.

Bearbeitung der entsprechenden Daten und speichern der Änderungen über den Speichern-Button.

## 4.3 Passwort für einen bestehenden Benutzer ändern

Benötigt ein Benutzer ein neues Passwort, da das aktuelle vergessen wurde, kann dies über einen Administrator zurückgesetzt werden. Über das Schlüssel-Symbol wird der Bearbeitungsmodus gestartet.

Go to Group Management

search for a contact...

create new contact

Max Mustermann

Firstname \* Max Lastname \* Mustermann E-Mail \* max.mustermann@meapuna.de

Client - none - Role Servicetechniker System Language DE

Spoken Languages \*  de  en  es  fr Active  Locked

Contact contact

Vergeben Sie ein neues Passwort für den Benutzer und bestätigen Sie dieses durch Eingabe Ihres **eigenen Administrator-Passworts**.

Max Mustermann

Firstname \* Max Lastname \* Mustermann E-Mail \* max.mustermann@meapuna.de

Client - none - Role Servicetechniker System Language DE

Spoken Languages \*  de  en  es  fr Active  Locked

Contact contact

Your Admin Password \* admin password New Password \* new password Confirm new Password \* confirm new password

Apply Cancel

### **i** Hinweis:

Teilen Sie dem entsprechenden Nutzer die neuen Zugangsdaten mit. **Es erfolgt aktuell keine automatische Benachrichtigung durch das System.**

## 4.4 Benutzer QR-Code

Für jeden im System angelegten Benutzer wird für den vereinfachten Login ein persönlicher QR-Code generiert. Über den QR-Code Button in der Detailansicht des jeweiligen Benutzers kann dieser angezeigt bzw. ausgedruckt werden.

Max Mustermann







Firstname * <input type="text" value="Max"/>	Lastname * <input type="text" value="Mustermann"/>	E-Mail * <input type="text" value="max.mustermann@meapuna.de"/>
Client <input type="text" value="- none -"/>	Role <input type="text" value="Servicetechniker"/>	System Language <input type="text" value="DE"/>
Spoken Languages * <input checked="" type="checkbox"/> de <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/> es <input type="checkbox"/> fr	Locked <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Contact <input type="text" value="contact"/>

i
👤

- Home
- Clients
- Objects
- Contacts
- Groups

### Contact Management

search for a contact...

- Markus Danilow
- dummy3@user.com
- Sönder Üser
- Michael Löffler
- Holo Lens
- Dummy User4
- Max Mustermann

Go to Group Management

create new contact



### QR Code

This is the QR code for Max Mustermann. Use the button below to print the code.



Close
Print

Firstname * <input type="text" value="Max"/>	Lastname * <input type="text" value="Mustermann"/>	E-Mail * <input type="text" value="max.mustermann@meapuna.de"/>
Client <input type="text" value="- none -"/>	Role <input type="text" value="Servicetechniker"/>	System Language <input type="text" value="DE"/>
Spoken Languages * <input checked="" type="checkbox"/> de <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/> es <input type="checkbox"/> fr	Active <input checked="" type="checkbox"/>	Locked <input checked="" type="checkbox"/>
		Contact <input type="text" value="contact"/>





## 4.5 Benutzer sperren

Ein bestehender Benutzer kann durch einen Administrator jederzeit gesperrt werden. Ein gesperrter Benutzer kann sich ab sofort nicht mehr am System anmelden (Browser und HoloLens). Soll der Benutzer wieder aktiv werden, muss dieser wieder freigeschaltet werden.

Max Mustermann







Firstname * <input type="text" value="Max"/>	Lastname * <input type="text" value="Mustermann"/>	E-Mail * <input type="text" value="max.mustermann@meapuna.de"/>
Client <input type="text" value="- none -"/>	Role <input type="text" value="Servicetechniker"/>	System Language <input type="text" value="DE"/>
Spoken Languages * <input checked="" type="checkbox"/> de <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/> es <input type="checkbox"/> fr	Active <input checked="" type="checkbox"/>	Locked <input checked="" type="checkbox"/>
		Contact <input type="text" value="contact"/>

Zum Sperren eines Benutzers den Bearbeitungsmodus über den Edit-Button laden und den Locked-Schalter aktivieren.

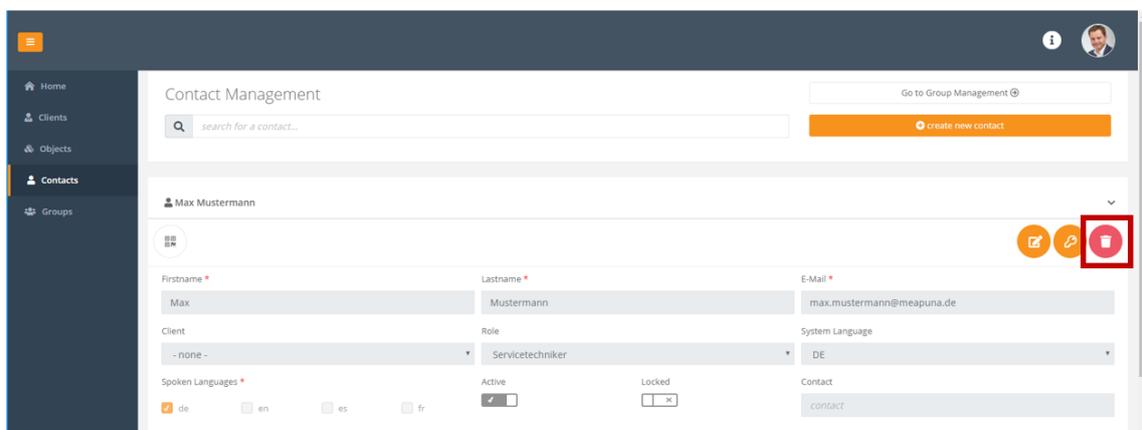
Locked



Der Benutzer ist ab sofort gesperrt und kann sich erst wieder am System anmelden, sobald der Benutzer-Account durch einen Admin wieder freigegeben wurde.

## 4.6 Benutzer löschen

Über das Mülleimer-Symbol kann ein bestehender Nutzer aus dem System gelöscht werden.



Zur Sicherheit erscheint eine Abfrage ob der Benutzer wirklich gelöscht werden soll.

## 4.7 Auto Login

Um den Login-Prozess auf der HoloLens zu vereinfachen besteht die Möglichkeit des Auto Login. Bei aktivem Auto Login werden die Zugangsdaten des letzten Logins in der HoloLens App gespeichert und müssen beim nächsten Neustart nicht mehr eingegeben werden. Dies erleichtert den Login Prozess.

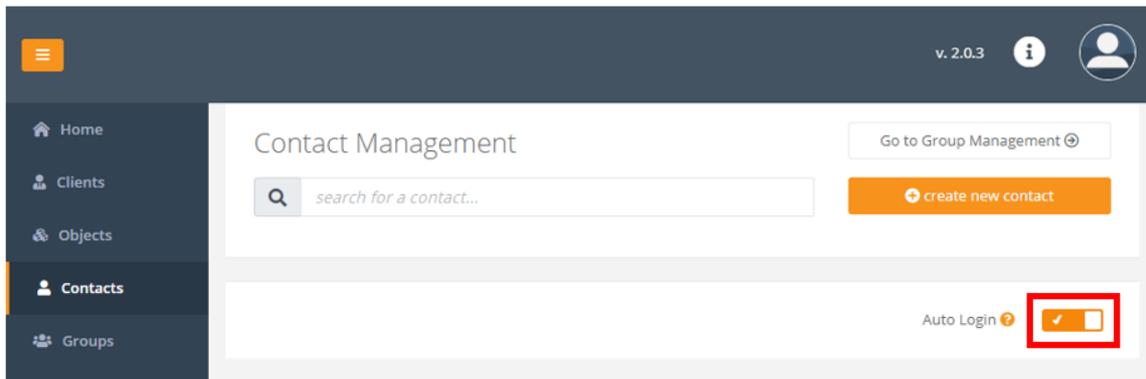


**Achtung:**

Mit aktiviertem Auto Login verbindet sich die HoloLens App beim Start automatisch mit den letzten gespeicherten Zugangsdaten (Benutzer Account). Der Zugriff per HoloLens ist somit ohne Kenntnis von Zugangsdaten möglich!

### 4.7.1 Auto Login serverseitig aktivieren / deaktivieren

Die Funktion Auto Login kann über die Browser-Ansicht im Bereich „Contacts“ durch einen Administrator aktiviert bzw. deaktiviert werden. Über den Schiebeschalter oberhalb der Kontaktliste kann die Funktion aktiviert bzw. deaktiviert werden.



Hinweis:

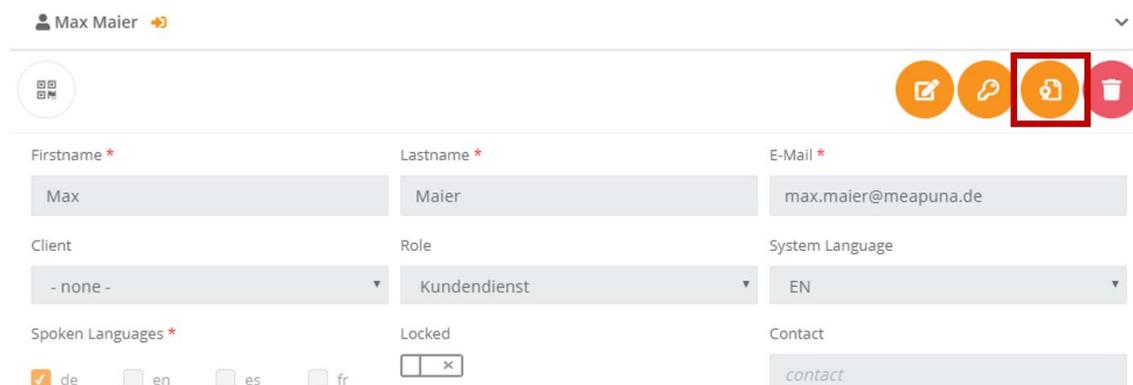
Standardmäßig ist die Funktion Auto Login deaktiviert!

Ist der Auto Login serverseitig aktiviert können die Zugangsdaten über den Login-Screen in der HoloLens App gespeichert werden (siehe Kapitel 9.2.3).

### 4.8 Konfiguration Endgeräte

Für jeden Nutzer und Client können individuelle Zugriffsberechtigungen bezüglich der zu verwendenden Endgeräte konfiguriert werden. Ein erfolgreicher Login mit dem Nutzer-Account ist dann jeweils nur mit dem freigegebenen Endgerätetyp möglich.

Über den Button „Manage Access Rights“ können in den Benutzereinstellungen die gewünschten Endgeräte freigegeben werden.



Auswahl der freigegebenen Endgeräte über die Auswahlfelder und speichern der Einstellungen über den Button „Apply“.

Manage Access Rights

User Specific Auto Login

If you deactivate the Auto Login, all previous Auto Login accesses of this user will be blocked automatically. This happens if you **lock** or **delete** the user, too.

Devices:

<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input checked="" type="checkbox"/> HoloLens	<input type="checkbox"/> iOS
---	--	------------------------------

Apply Cancel

---

**i** Hinweis:

Um die Option iOS zu nutzen muss diese für den jeweiligen Mandant freigeschalten sein. Für die Nutzung der iOS App wird evtl. eine erweiterte Lizenz benötigt.

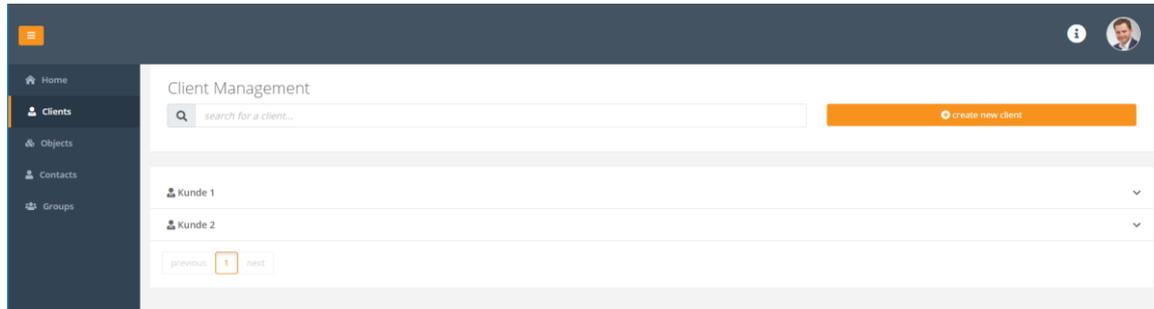
---

## 5 Kunden (Clients)



Hinweis:

Dieser Bereich steht nur Benutzern mit der Rolle „Administrator“ zur Verfügung.



REWEIV ermöglicht optional die Einbindung von Kunden oder eigenständigen Standorten und ermöglicht somit auch die Einbindung von externen Benutzern. „Clients“ sind abgeschlossene Bereiche, die ausschließlich die Objekte und Daten eines „Clients“ (Kunden) beinhalten.

Alle Benutzer-Rollen und Berechtigungen können auch auf der Client-Ebene vergeben werden. Ein Admin kann dann zum Beispiel den Client-Bereich (Objekte, Benutzer etc.) selbst verwalten.

Der Bereich Clients steht ausschließlich Administratoren zur Verfügung.



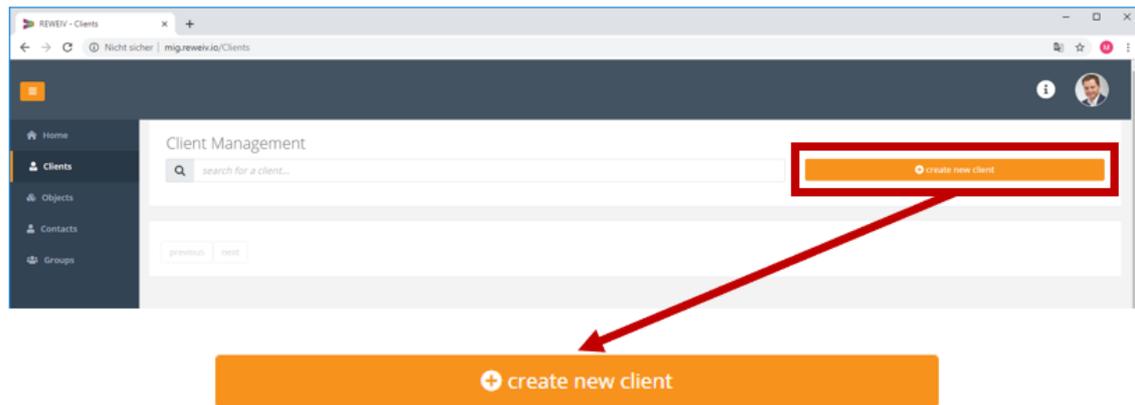
Achtung:

**Wir empfehlen auf Kunden-Ebene ausschließlich die Rolle Service-Techniker (lesender Zugriff) zu vergeben!**

**Sämtliche Aktionen, die auf Kundenebene durchgeführt werden, werden im Namen und auf Kosten des Mandanten ausgeführt (Anzahl Lizenzen etc.)!**

### 5.1 Neuen Client anlegen

Über den Button „Create new client“ können Sie einen neuen Klienten im System anlegen.



Geben Sie die entsprechenden Daten in das Formular ein. Die Felder mit rotem Stern sind Pflichtfelder und müssen zwingend ausgefüllt werden.



## New Client

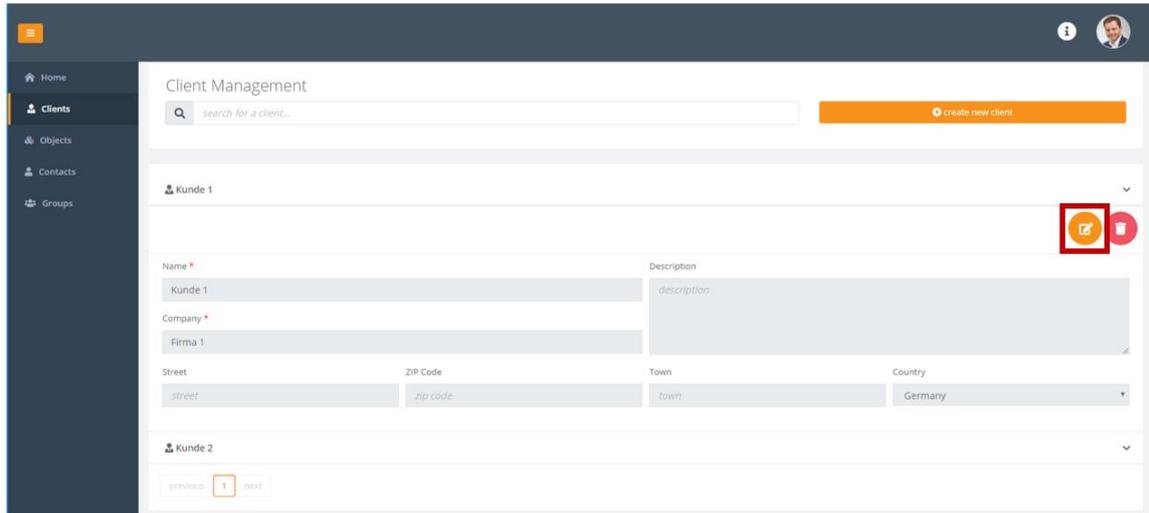
Fill in the following form to create a new client

Name *		Description	
<input type="text" value="name"/>		<input type="text" value="description"/>	
Company *			
<input type="text" value="company"/>			
Street	ZIP Code	Town	Country
<input type="text" value="street"/>	<input type="text" value="zip code"/>	<input type="text" value="town"/>	<input type="text" value="Germany"/>

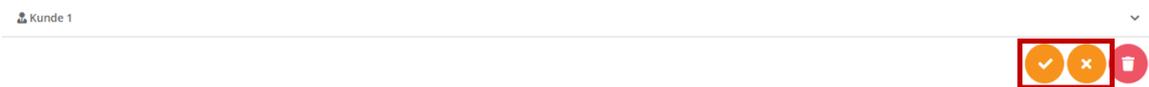
Über den Save-Button wird der Client im System erzeugt und gespeichert. Abbrechen und verlassen der Client-Neuanlage ohne Speichern über den Cancel-Button.

## 5.2 Clients bearbeiten

Mit Auswahl eines Clients in der Übersichtsliste und einem Klick auf den Edit-Button können die Client-Daten bearbeitet werden.

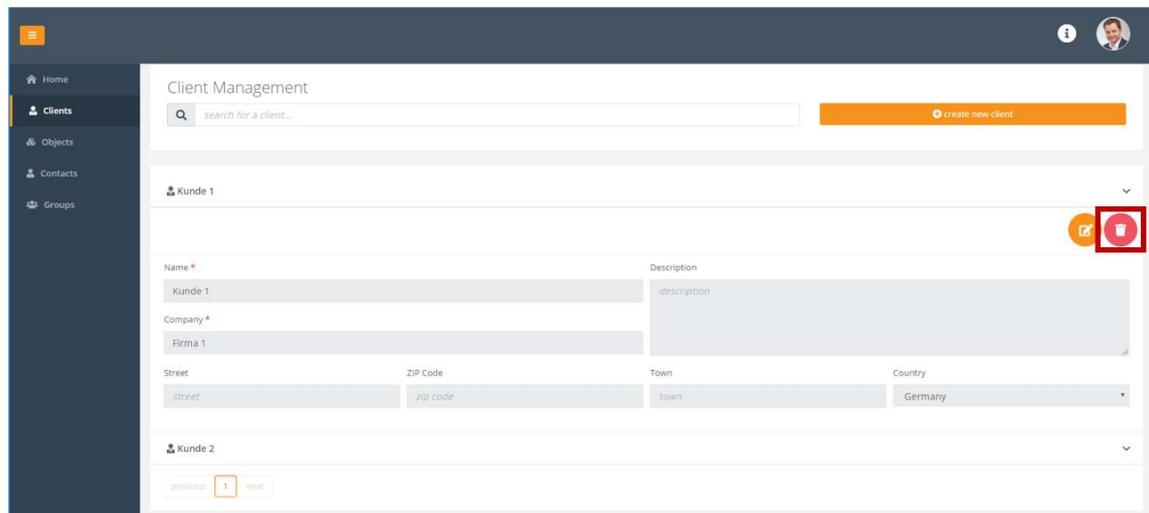


Über den Speichern-Button werden die neuen Daten im System gespeichert. Abbrechen und verlassen des Bearbeitungsformulars ohne Speichern über das Verwerfen-Symbol.



## 5.3 Clients löschen

Über das Mülleimer-Symbol hinter dem jeweiligen Client in der Client-Übersichtsliste kann ein Client aus dem System gelöscht werden.



## 6 Objekte (Objects)

Um Informationen objektbezogen darstellen zu können müssen die entsprechenden Maschinen, Anlagen, Teile etc. als Objekte im System angelegt werden. Im zweiten Schritt können dann jedem Objekt Daten und Dokumente zugeordnet werden. Für jedes in REWEIV angelegte Objekt wird automatisch vom System ein QR-Code erstellt. Dieser kann über die Web-Oberfläche auch gedruckt und z.B. an der Maschine als Identifikations-Marker für die HoloLens angebracht werden.



### Hinweis:

Ab der Version 2.0 wird auch das Dokumentenmanagement über den Bereich Objects verwaltet. Den Menüpunkt Documents gibt es nicht mehr!

Über den Menüpunkt „Objects“ wird der Bereich der Objektverwaltung geöffnet.

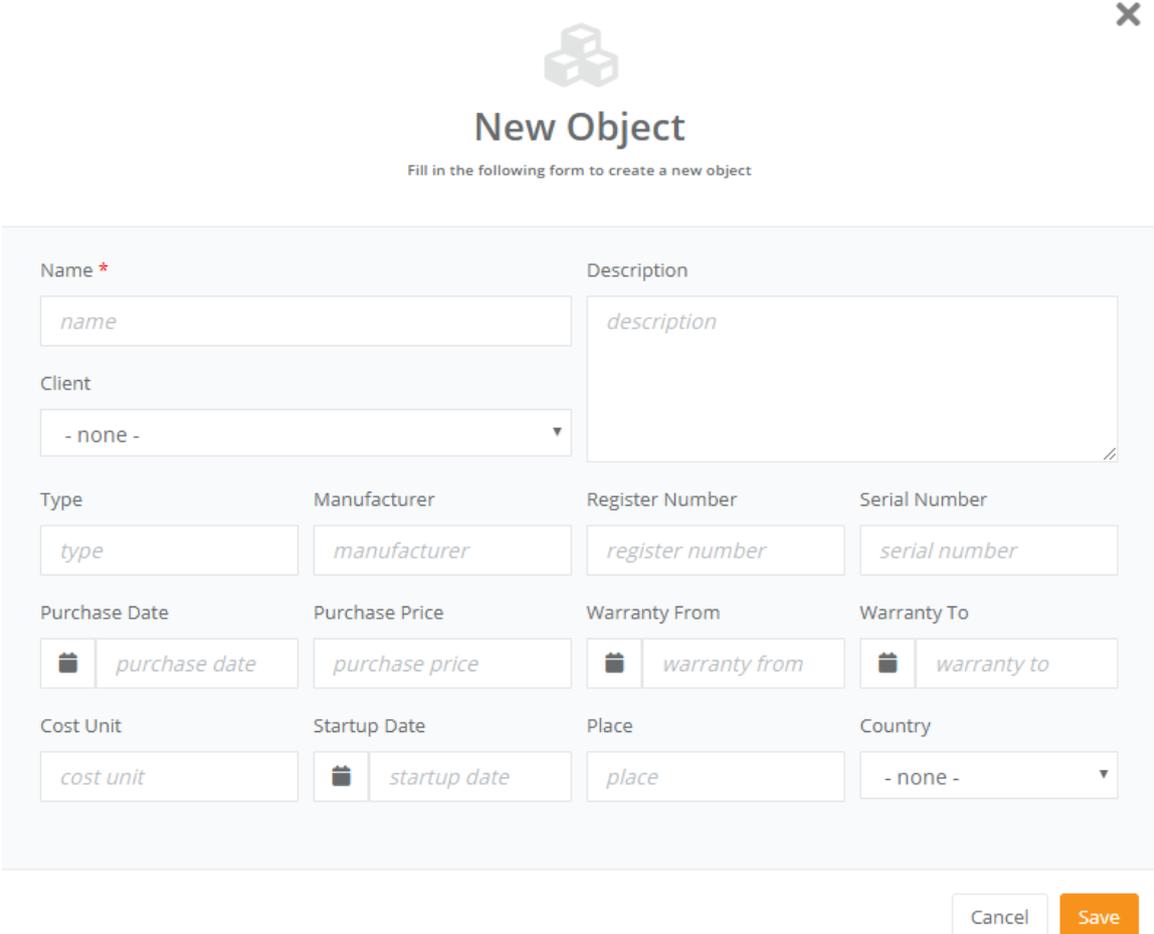


### 6.1 Neues Objekt anlegen

Über den Button „Create new object“ kann ein neues Objekt im System angelegt werden.



Es öffnet sich das folgende Eingabe-Formular. Als Pflichtangabe muss hier zwingend die erste Zeile „Name“ ausgefüllt werden. Unter diesem Namen wird das Objekt innerhalb REWEIV angezeigt. Alle anderen Felder sind optional.



✕

## New Object

Fill in the following form to create a new object

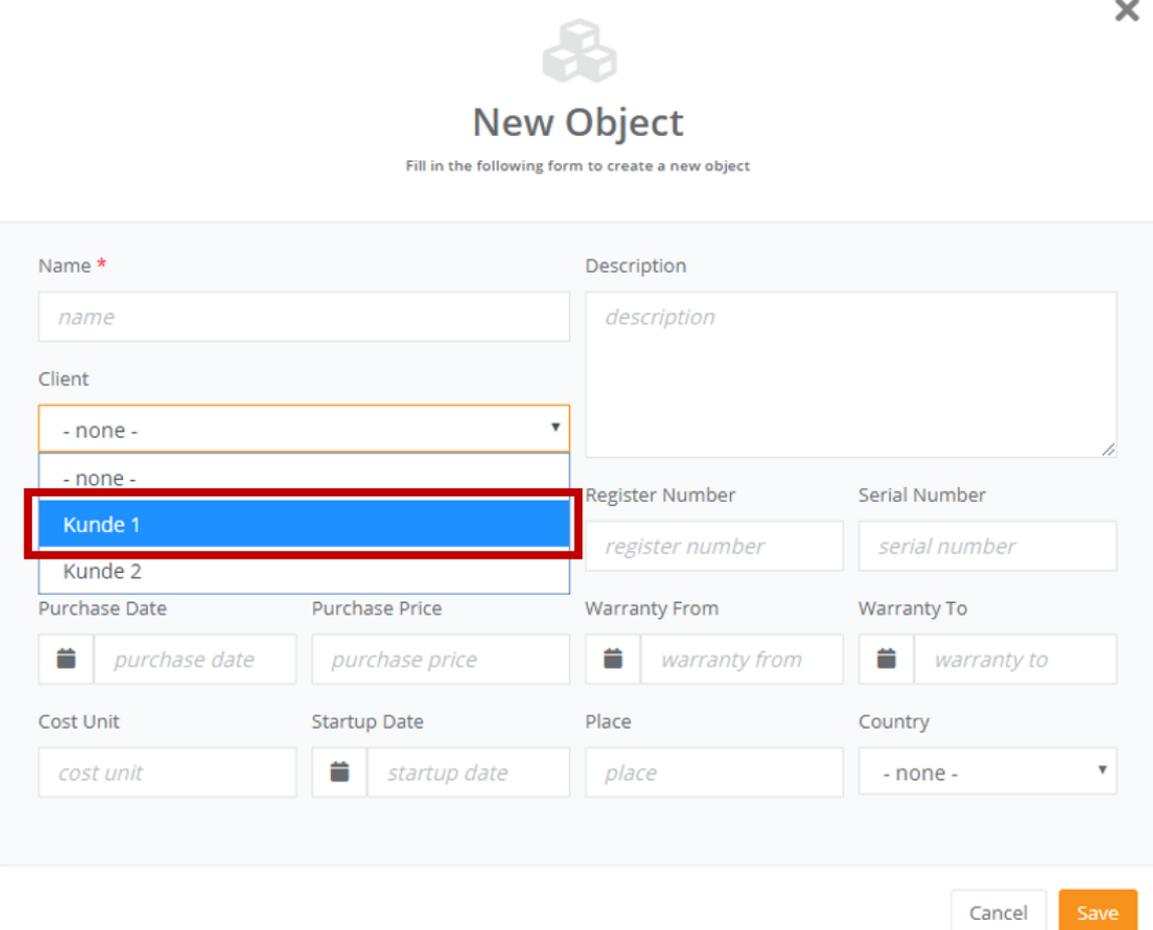
Name *		Description	
<input type="text" value="name"/>		<input type="text" value="description"/>	
Client			
<input type="text" value="- none -"/>			
Type	Manufacturer	Register Number	Serial Number
<input type="text" value="type"/>	<input type="text" value="manufacturer"/>	<input type="text" value="register number"/>	<input type="text" value="serial number"/>
Purchase Date	Purchase Price	Warranty From	Warranty To
<input type="text" value="purchase date"/>	<input type="text" value="purchase price"/>	<input type="text" value="warranty from"/>	<input type="text" value="warranty to"/>
Cost Unit	Startup Date	Place	Country
<input type="text" value="cost unit"/>	<input type="text" value="startup date"/>	<input type="text" value="place"/>	<input type="text" value="- none -"/>

Soll das Objekt einem Kunden zugeordnet werden, geschieht dies über das Feld „Client“. Hierzu kann einfach der gewünschte Kunde über das Dropdown-Feld ausgewählt werden.



#### Hinweis:

Kunden müssen vor der Objekt-Zuordnung von einem Administrator über die Kundenverwaltung (Menüpunkt „Clients“) im System angelegt worden sein (siehe Kapitel 5).



**New Object**  
Fill in the following form to create a new object

**Name \***

**Description**

**Client**

- none -
- none -
- Kunde 1**
- Kunde 2

**Register Number**

**Serial Number**

**Purchase Date**

**Purchase Price**

**Warranty From**

**Warranty To**

**Cost Unit**

**Startup Date**

**Place**

**Country**

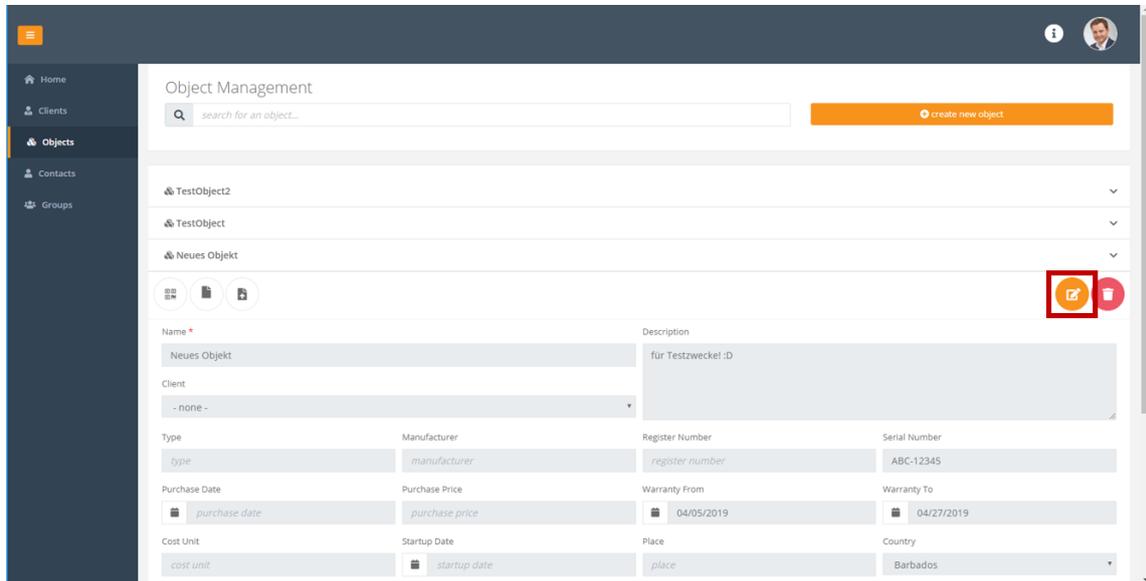
Über den Speichern-Button wird das Objekt im System erzeugt und gespeichert. Abbrechen und verlassen der Objekt-Neuanlage ohne Speichern über den Cancel-Button.

Nach dem Speichern erscheint das entsprechende Objekt in der Übersichtliste und steht im System zur Verfügung.



## 6.2 Objekt ändern

Über den Edit-Button hinter dem jeweiligen Objekt in der Übersichtsliste können die Objektdaten editiert werden.



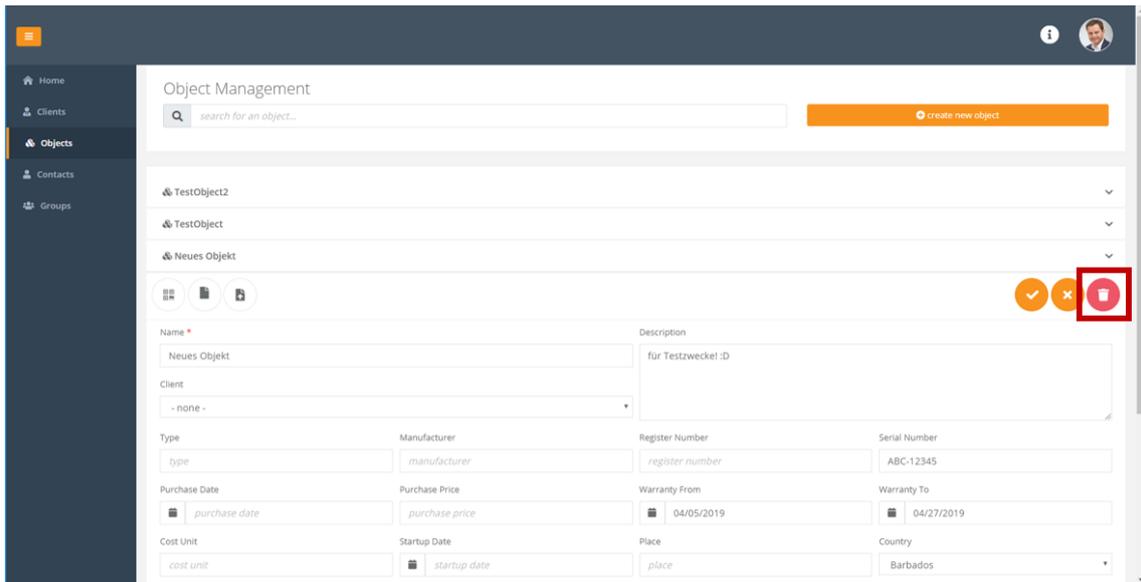
Bei Bedarf können nun Daten geändert oder weitere neue Daten erfasst werden. Über den Speichern-Button werden die geänderten Daten im System gespeichert. Sollen keine Daten geändert werden kann das Bearbeitungsfenster über das Verwerfen-Symbol ohne Speichern beendet werden.



## 6.3 Objekt löschen

Soll ein Objekt endgültig aus REWEIV entfernt werden, kann dieses über den Mülleimer-Button hinter dem jeweiligen Objekt in der Übersichtsliste aus dem System entfernt werden.

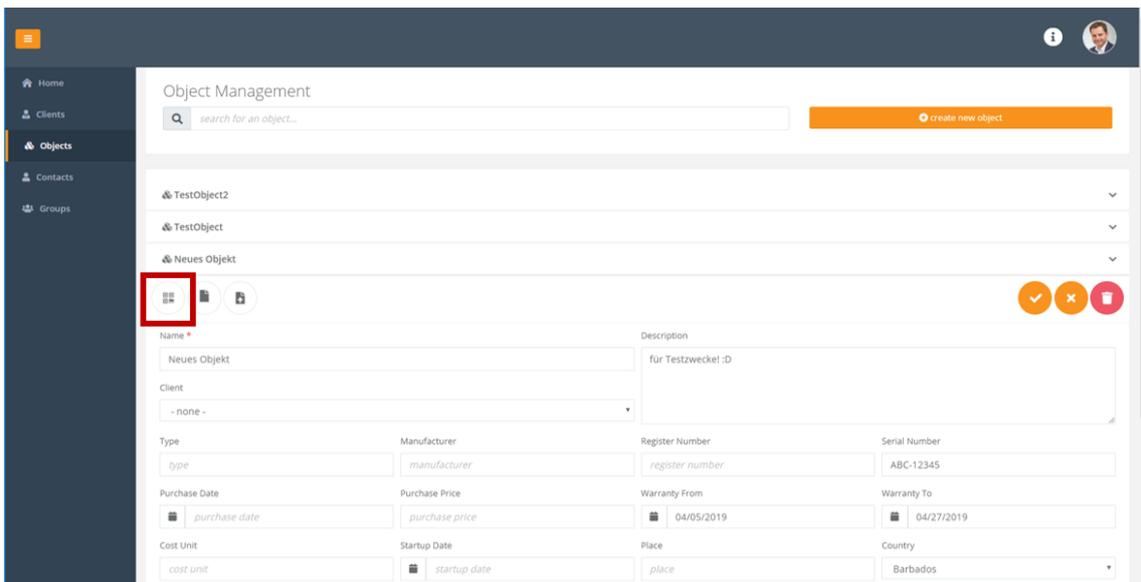
Um ein nicht gewolltes Löschen zu verhindern, erscheint eine Sicherheitsabfrage zur Bestätigung des Löschvorgangs.



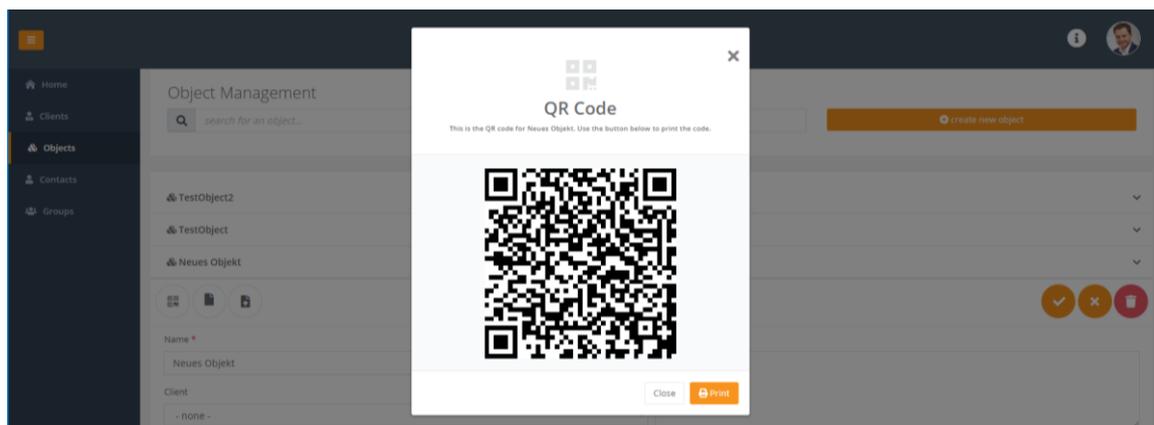
## 6.4 QR-Code generieren / drucken

Für jedes in REWEIV angelegte Objekt wird automatisch ein QR-Code für die Identifikation per HoloLens vom System generiert. Der QR-Code wird auf der Detailansicht des jeweiligen Objekts angezeigt und kann darüber auch gedruckt werden.

Die Detailansicht eines Objektes wird über den QR-Code-Button unter dem jeweiligen Objektnamen in der Übersichtsliste geöffnet.



Es erscheint der objektspezifische QR-Code.



Über den Print-Button kann der QR-Code bei Bedarf ausgedruckt werden.

## 7 Dokumente (Documents)

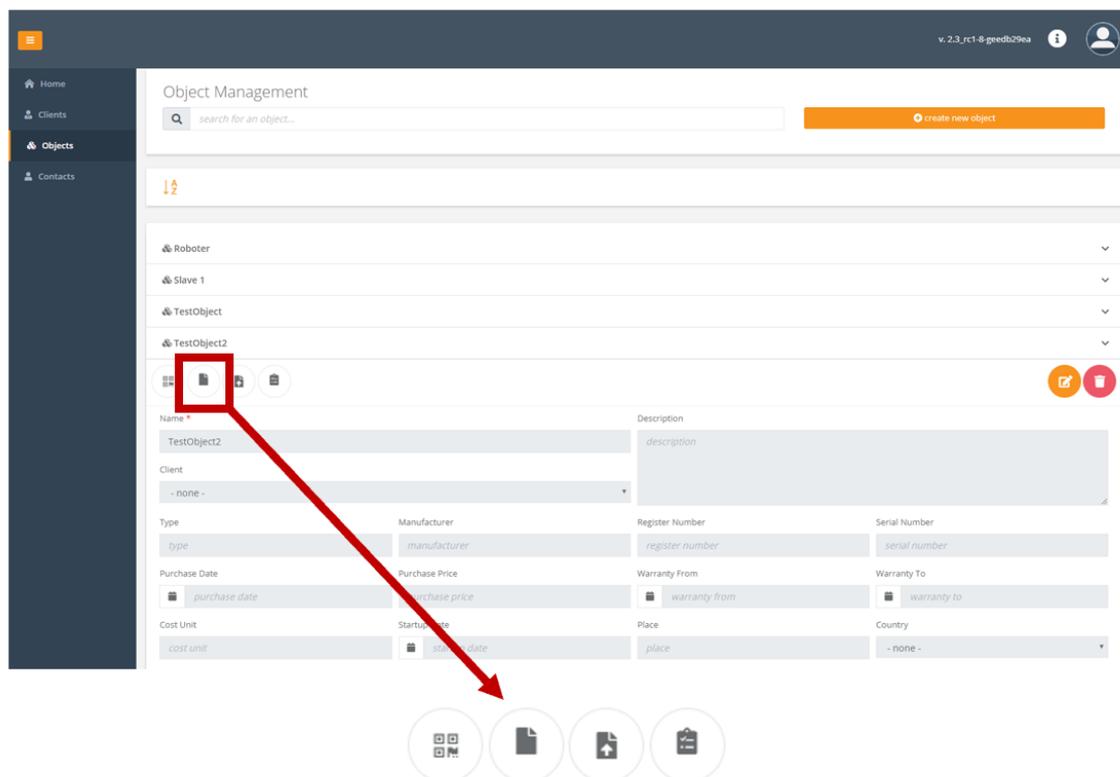
### **i** Hinweis:

Ab der Version 2.0 wird auch das Dokumentenmanagement über den Bereich Objects verwaltet. Den Menüpunkt Documents gibt es nicht mehr!

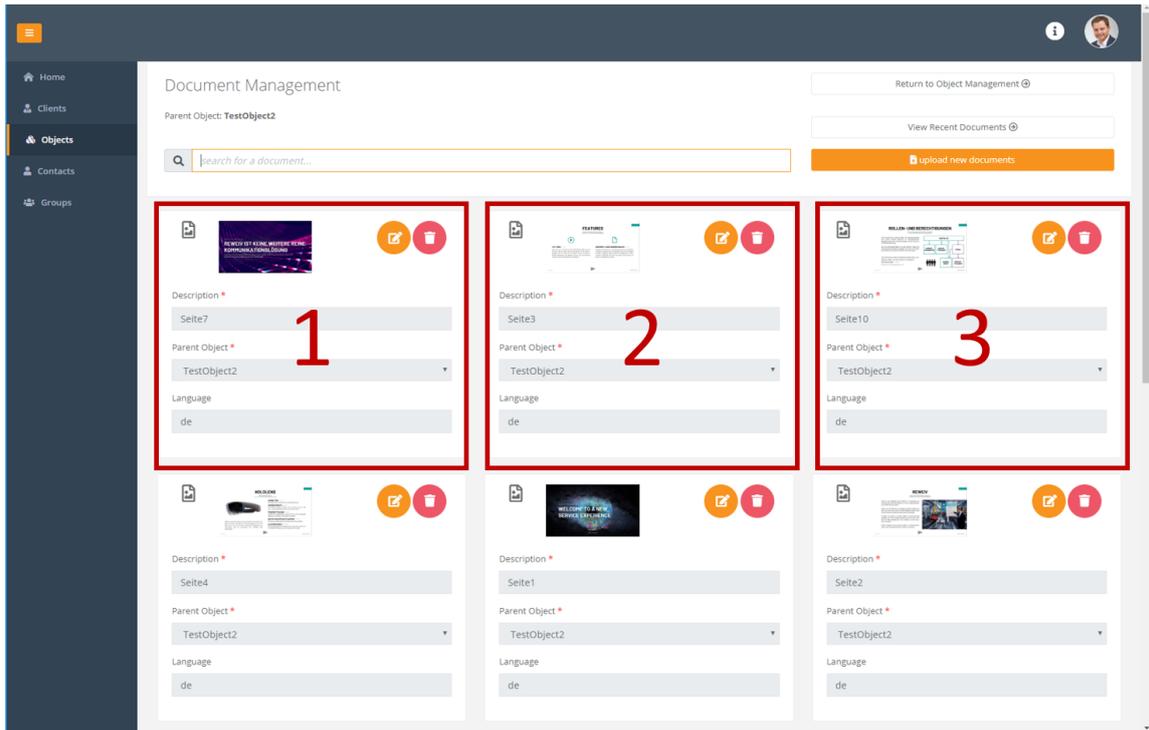
Mit REWEIV können im System hinterlegte Daten und Dokumente per HoloLens als virtuelles AR-Objekt visualisiert werden. Hierzu müssen die entsprechenden Dokumente über die Web-Oberfläche in das System eingepflegt und einem Objekt zugewiesen werden.

Mit dem Scannen des QR-Codes eines Objektes stehen dann auch automatisch die zugeordneten Dokumente als AR-Objekte in der HoloLens-App zur Verfügung.

Die Dokumentenverwaltung findet ebenfalls über den Menüpunkt „Objects“ statt.



Der Dokument-Button zeigt alle aktuell im System angelegten Dokumente für das entsprechende Objekt an.

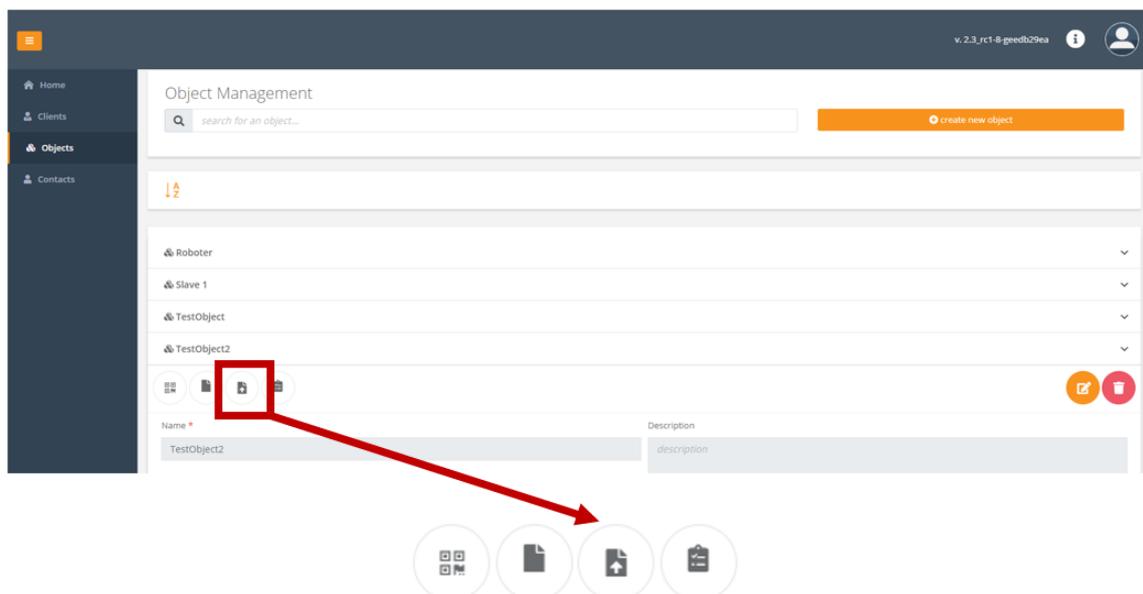


## 7.1 Neues Dokument anlegen

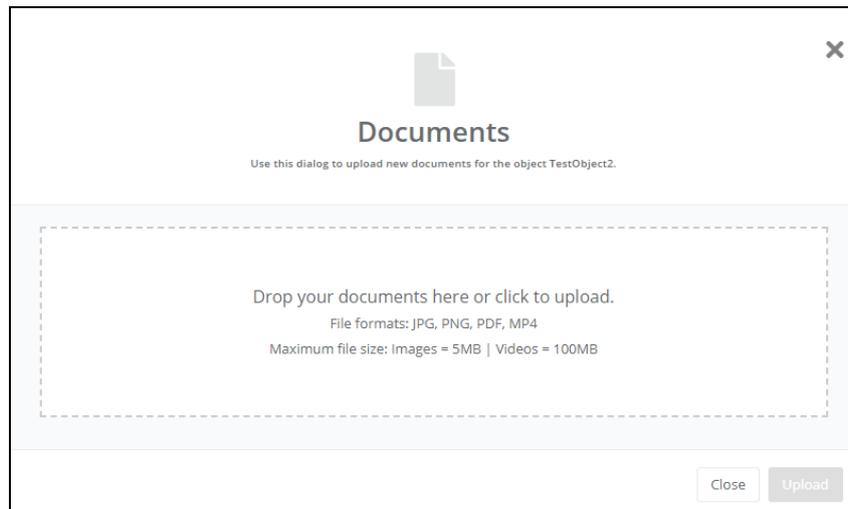
Neue Dokumente können über zwei Wege hochgeladen werden.

### 7.1.1 Objektansicht

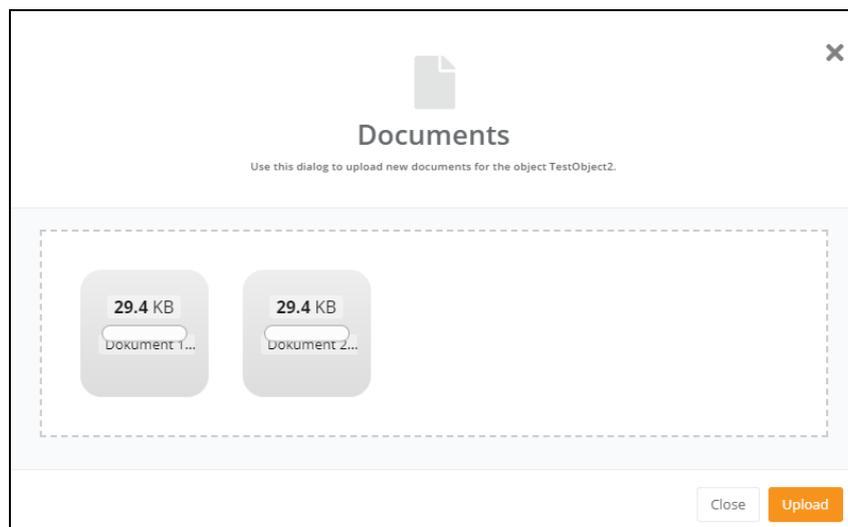
Objekt, welchem ein neues Dokument zugeordnet werden soll über die Objektübersichtsliste öffnen und auf den Upload-Button klicken.



Es öffnet sich der folgende Upload-Dialog.



Es können bis zu 5 unterschiedliche Dokumente ausgewählt werden. Dateien können entweder per Drag&Drop oder per Explorer in das Upload-Fenster geladen werden.

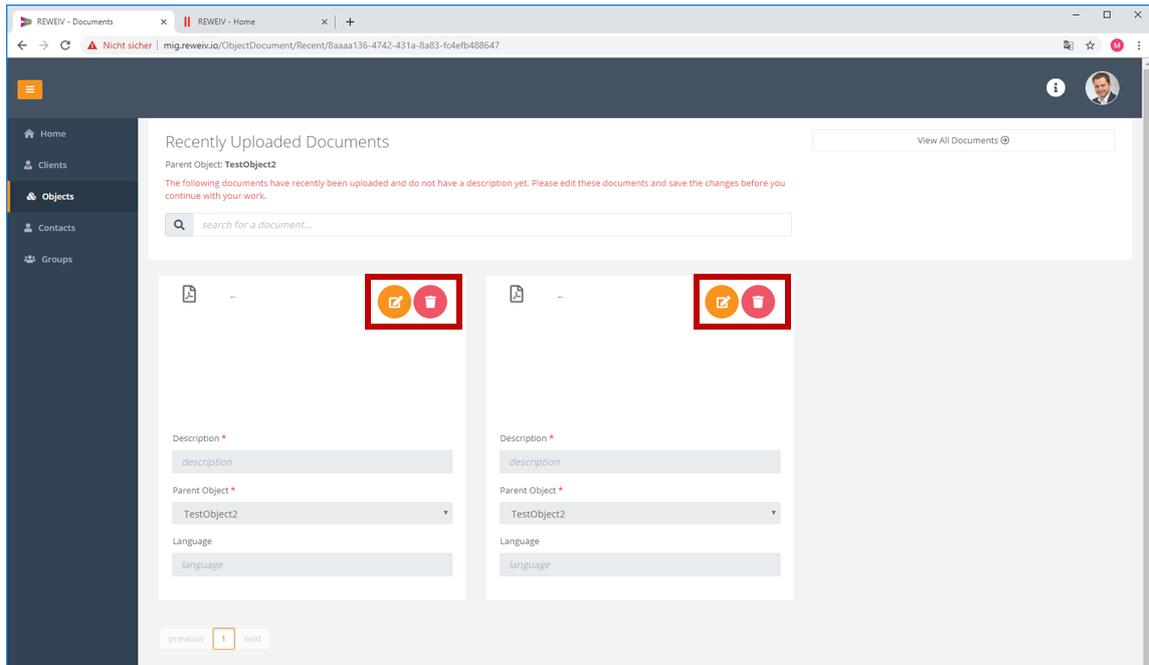


Über den Upload-Button werden die Dokumente in das System hochgeladen. Nach erfolgreichem Upload können Dokumentenname, Objektzugehörigkeit und Dokumentensprache angepasst werden. Hierzu einfach auf den Edit-Button des jeweiligen Dokuments klicken und die entsprechenden Daten bearbeiten.



#### Hinweis:

In der aktuellen Version werden JPG-, PNG, PDF und MP4-Dateien unterstützt! Max. Dateigrößen: Bilder = 5 MB, Videos = 100 MB.



Sobald den neu angelegten Dokumente Namen (Pflichtangabe) zugewiesen wurden verschwinden diese aus der Ansicht „Recently Uploaded Documents“ und stehen im System zur Verfügung.

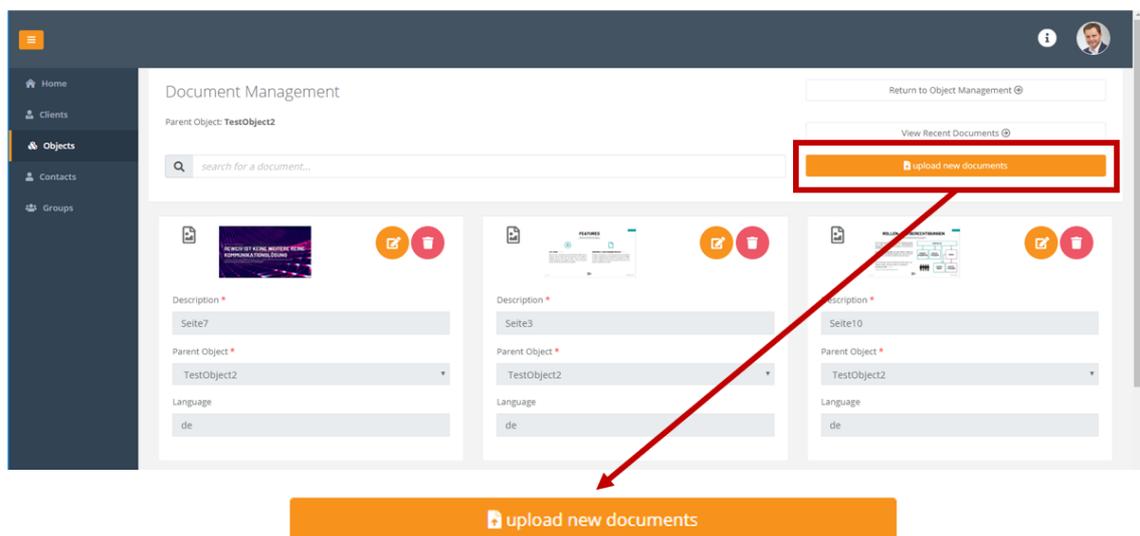


**Hinweis:**

Im Bereich „Recently Uploaded Documents“ werden alle Dokumente angezeigt, die noch keinen Namen haben (Name = Pflichtangabe).

## 7.1.2 Dokumentenübersicht

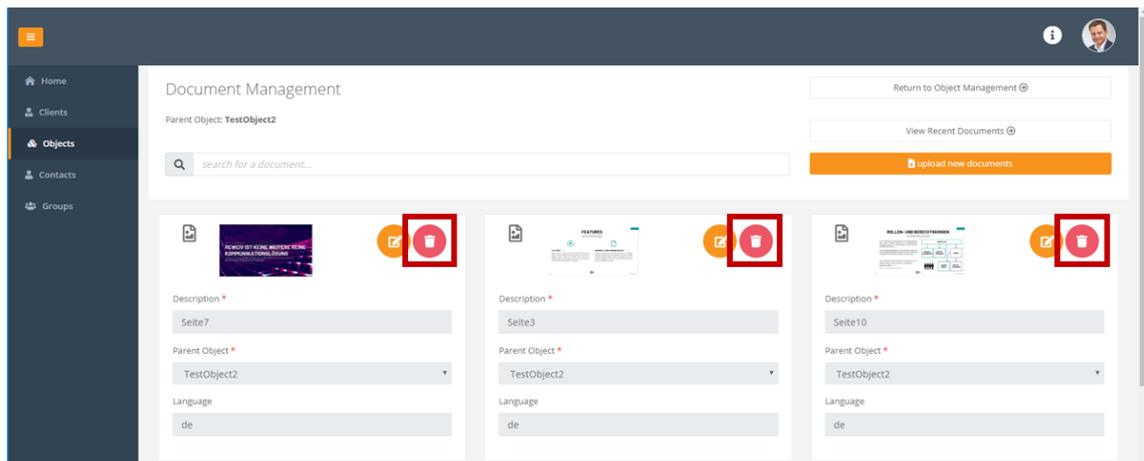
Über den Button „Upload new document“ können Dokumente auch von der Übersichtsseite (Dokumente) aus hochgeladen werden.



Es öffnet sich der Upload-Dialog (siehe Kapitel 7.1.1).

## 7.2 Dokument löschen

Über das Mülleimer-Symbol hinter dem jeweiligen Dokument in der Übersichtsliste kann ein Dokument endgültig aus dem System gelöscht werden.



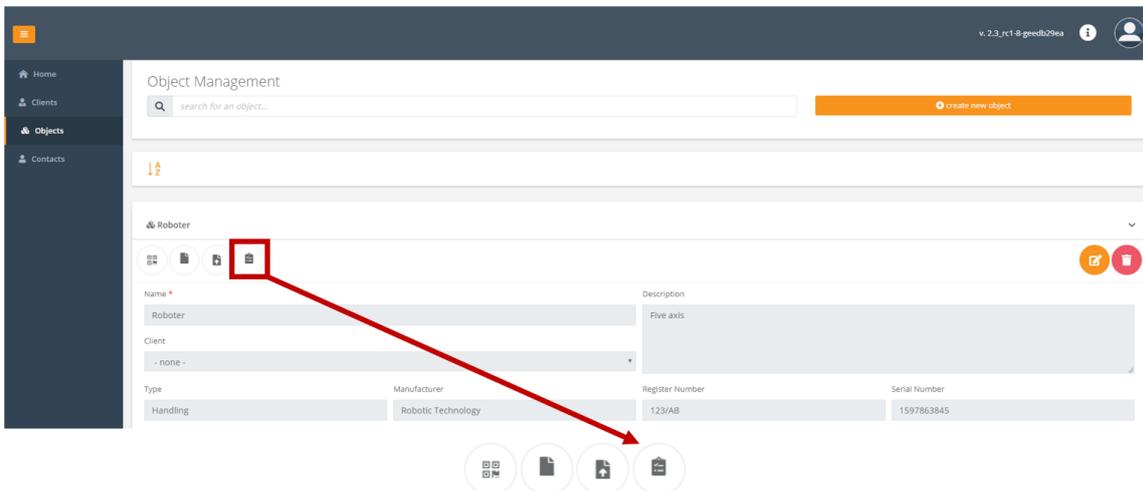
Um ein nicht gewolltes Löschen zu verhindern, erscheint eine Sicherheitsabfrage zur Bestätigung des Löschvorgangs.

## 8 Schritt für Schritt Anleitungen

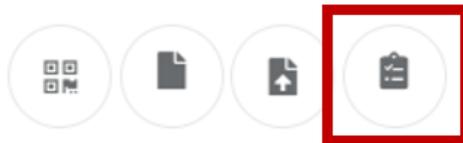
Neben Bild- und Videodateien können zu jedem Objekt auch sog. Schritt für Schritt Anleitungen angelegt werden. Diese können Text, Bilder (JPG, PNG) und Videos (MP4) enthalten. Schritt für Schritt Anleitungen stehen dann in der HoloLens Anwendung im Bereich Dokumente zum Abruf bereit.

### 8.1 Erstellen einer Schritt für Schritt Anleitung

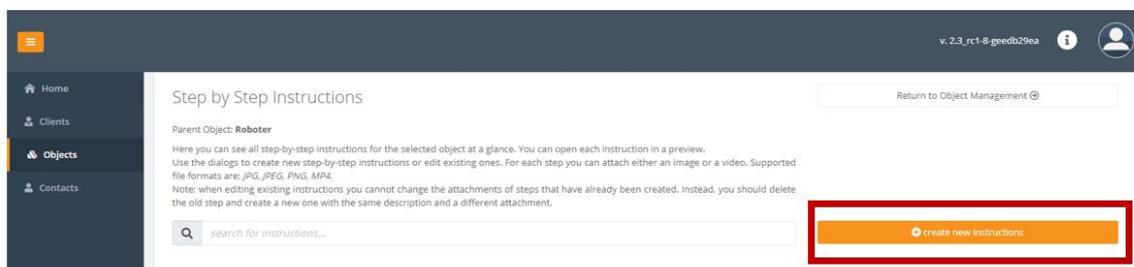
Wechseln Sie zum Menüpunkt „Objekte“ und wählen Sie das gewünschte Objekt aus, zu welchem die Anleitung hinterlegt werden soll.



Über den folgenden Button gelangen Sie zur Übersicht aller dem Objekt hinterlegten Anleitungen.



Über den Button „Creat new instruction“ kann eine neue Anleitung angelegt werden.



Geben Sie der Anleitung einen Titel und fügen Sie eine beliebige Anzahl an Schritten über den + Button hinzu. Soll die Anleitung neben Text ein Bild oder Video enthalten, wählen Sie die Option „attach file to this step“ aus.

Erstellen Sie über den + Button die gewünschte Anzahl an Einzelschritten und speichern Sie die Anleitung nach Fertigstellung über den Button „Save“.

**New Instructions**

Use this dialog to create new instructions for the object Roboter.

Title 13/100 \* Parent Object \*

Instruction 1 Roboter

---

↕ Step 1 (remove) 23/1024

This is the first step!

attach file to this step

Datei auswählen k-\_MG\_9743.JPG

File formats: JPG, JPEG, PNG, MP4

Maximum file size: Images = 5MB | Videos = 100MB

↕ Step 2 (remove) 24/1024

This is the second step!

attach file to this step

+

Close Save

Über die Option „remove“ können Einzelschritte gelöscht werden.

Maximum file size: Images = 5MB | Videos = 100MB

↕ Step 2 (remove) 24/1024

This is the second step!

attach file to this step

+

Close Save

Über das Pfeil-Icon können die Einzelschritte auch per Drag n Drop in der Reihenfolge verschoben werden.

Title 13/100 \* Parent Object \*

Instruction 1 Roboter

---

Step 1 (remove) 23/1024

This is the first step!

attach file to this step

Datei auswählen k\_MG\_9743.JPG

File formats: JPG, JPEG, PNG, MP4

Maximum file size: Images = 5MB | Videos = 100MB

Step 2 (remove) 24/1024

This is the second step!

attach file to this step



### Hinweis:

Hinterlegte Dateien (Bilder, Videos) sind erst nach erfolgreichem Speichern im System verfügbar bzw. sichtbar!

## 8.2 Bearbeiten einer Schritt für Schritt Anleitung

Bestehende Schritt für Schritt Anleitungen können über den Stift-Button bearbeitet bzw. über den Mülleimer-Button gelöscht werden.

Home Clients Objects Contacts

v. 2.3\_rc1-8-geedb29ea

Step by Step Instructions

Parent Object: **Roboter**

Here you can see all step-by-step instructions for the selected object at a glance. You can open each instruction in a preview. Use the dialogs to create new step-by-step instructions or edit existing ones. For each step you can attach either an image or a video. Supported file formats are: *JPG, JPEG, PNG, MP4*. Note: when editing existing instructions you cannot change the attachments of steps that have already been created. Instead, you should delete the old step and create a new one with the same description and a different attachment.

search for instructions...

create new instructions

Return to Object Management

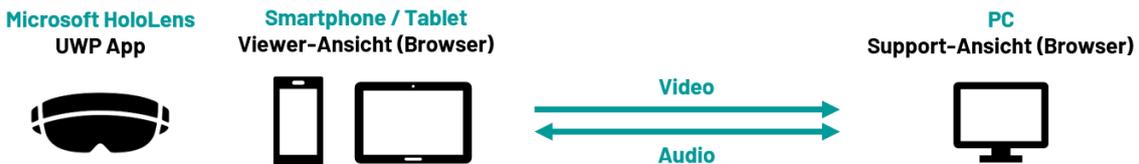
1) 2) 3)

Title \*

Instruction 1

## 9 Live-Call

Die Durchführung von Video-Anrufen (Live-Calls) ist aktuell eine der Hauptfunktionen von REWEIV. REWEIV ermöglicht es Video-Anrufe zwischen einer Microsoft HoloLens (Datenbrille) und einem Internet-Browser durchzuführen. Der Anruf kann grundsätzlich von beiden Seiten aus initiiert werden.




---

### **i** Hinweis:

Aus Performancegründen wird standardmäßig **kein Video** auf die HoloLens / Viewer-Ansicht übertragen. Von Seite des Browsers wird aktuell ausschließlich das Audiosignal für die Kommunikation übertragen.

---

Die Browser zu Browser Kommunikation ist grundsätzlich ebenfalls möglich. Da dies jedoch aktuell nicht dem Hauptanwendungsfall von REWEIV entspricht, ist die Funktionalität nicht endgültig getestet und es kann keine Fehlerfreiheit garantiert werden! Bei der Browser zu Browser Kommunikation kann das Videobild beidseitig übertragen werden.

---

### **i** Hinweis:

Da die Videoübertragung aus dem Browser standardmäßig deaktiviert ist, muss die Videoübertragung bei einer Browser zu Browser Kommunikation **vor dem Start des Live-Call manuell aktiviert werden (nur Supporter Ansicht).**

---

Während einem aktiven Live-Call können über die Browser-Oberfläche (PC) Markierungen (Annotationen) als virtuelle Augmented Reality Objekte in das Sichtfeld des HoloLens-Trägers platziert werden.

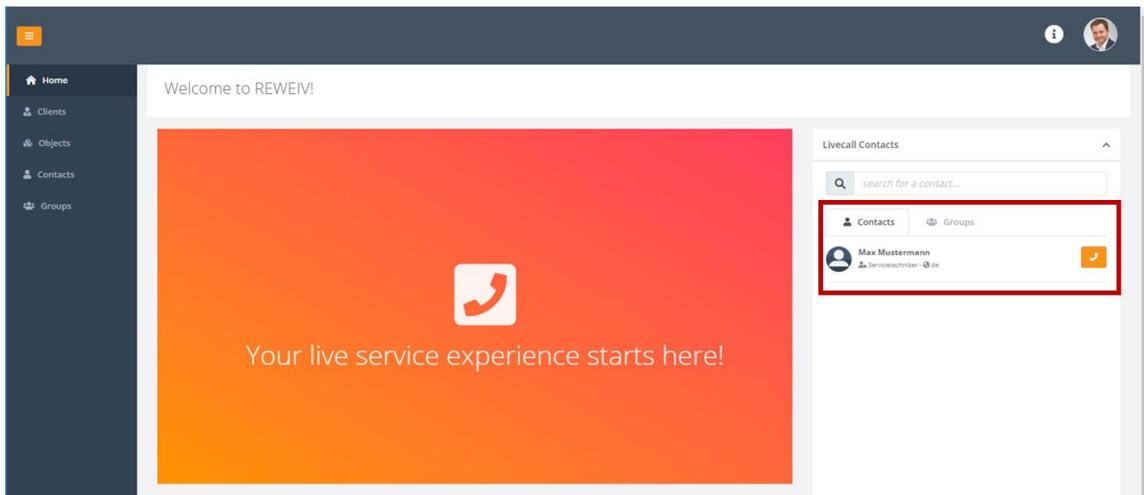
---

### **i** Hinweis:

Markierungen können ausschließlich über die Browser-Oberfläche platziert werden. **Auf der HoloLens werden diese ausschließlich als AR-Objekte visualisiert.**

---

Live-Calls werden über die Home-Seite initiiert. In der Kontaktübersicht werden alle aktuell im System angemeldeten und verfügbaren Benutzer angezeigt.

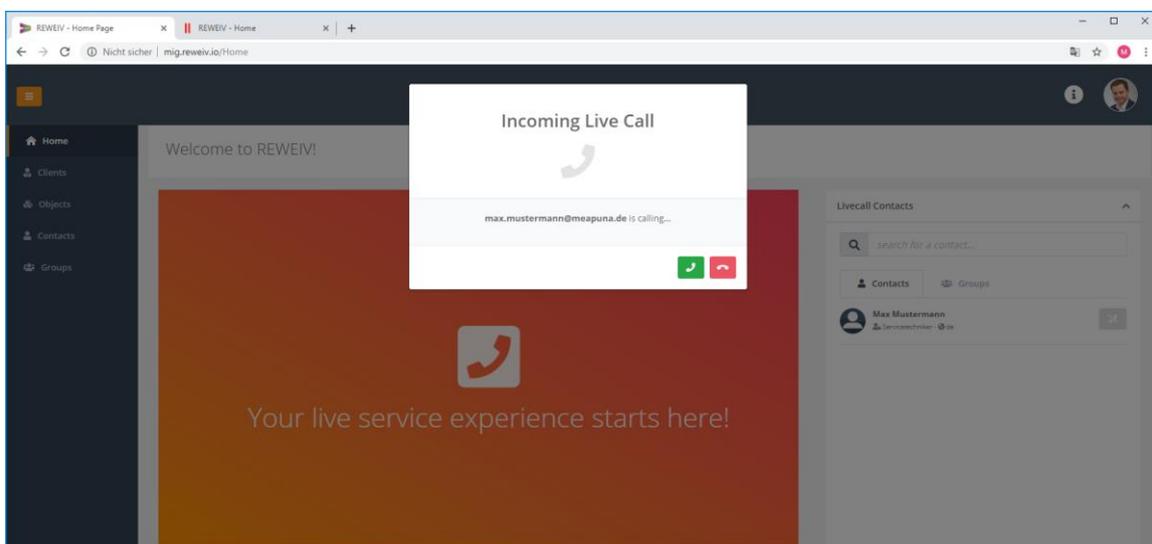


## 9.1 Live-Call (Support-Ansicht)

### 9.1.1 Eingehender Live-Call

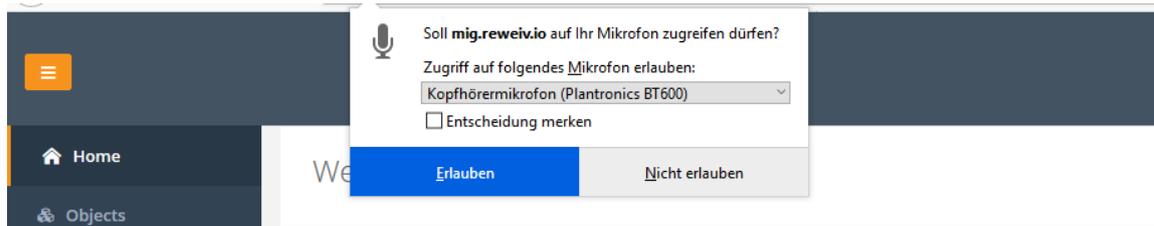
Um einen eingehenden Anruf einer HoloLens im Browser entgegenzunehmen muss ein Benutzer im System angemeldet und die REWEIV Web-Oberfläche geöffnet sein.

Ein eingehender Live-Call, wird dem im System angemeldeten Benutzer, im Browserfenster mit einer Anrufbenachrichtigung oder als Push Notification in der Taskleiste angezeigt.



Über das grüne Telefonhörer-Symbol wird der Live-Call entgegengenommen und die Live-Verbindung aufgebaut. Über das rote Telefonhörer-Symbol kann der Live-Call abgelehnt werden.

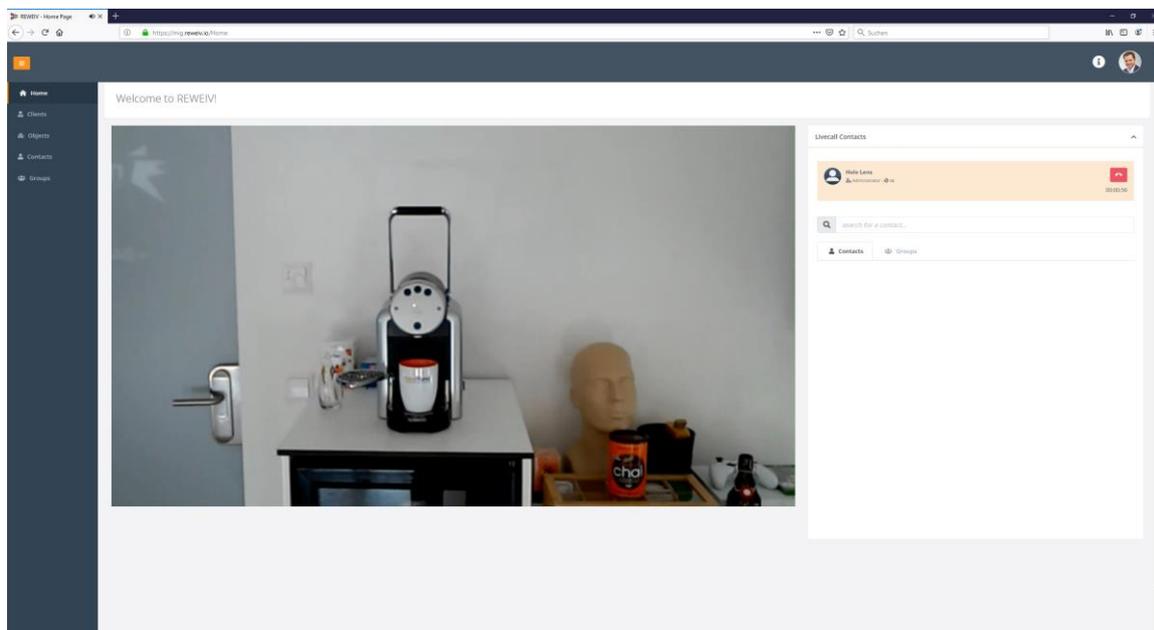
Wird der Live-Call angenommen, muss für den erfolgreichen Verbindungsaufbau der Zugriff des Systems auf das Mikrofon und die Kamera des Browsers zugelassen werden.



### Hinweis:

Erfolgt keine Abfrage bezüglich Freigabe von Kamera bzw. Mikrofon und es wird kein Videostream geladen, bitte Browser-Einstellungen auf Kamera-/Mikrofon-Zugriff prüfen.

Nach Freigabe von Kamera und Mikrofon wird der Videostream geladen.



### Hinweis:

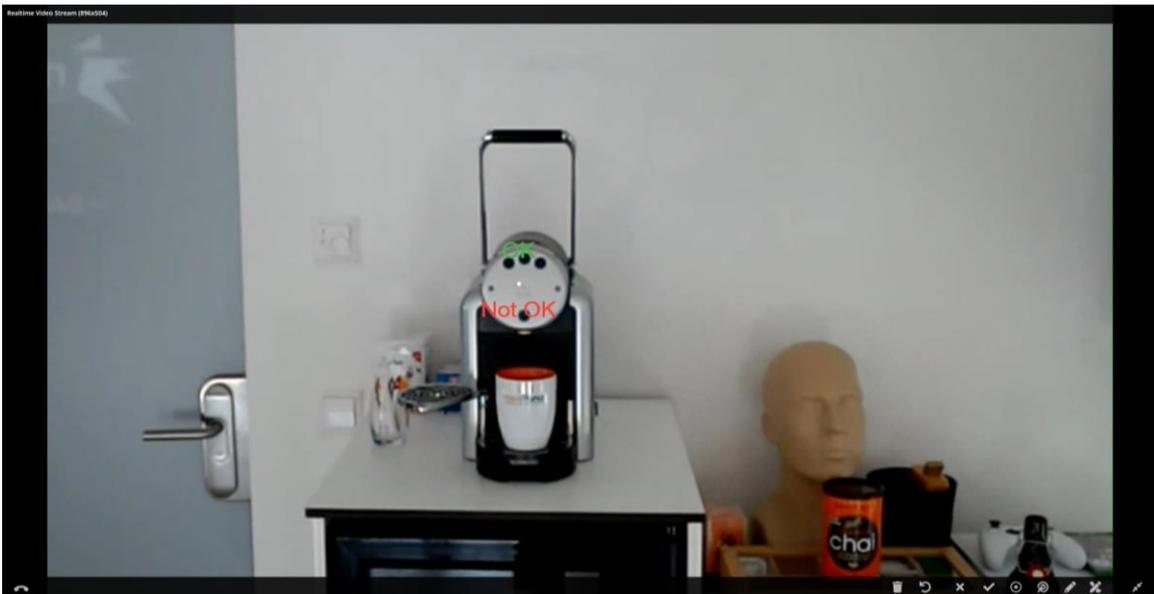
Bei Nutzung des Browsers Firefox in Verbindung mit Bluetooth-Headsets im Hands-Free Modus kann die Auswahl des falschen Audiokanals zu Problemen führen.

## 9.1.2 Vollbildmodus (Videofenster)

Während einem aktiven Live-Call kann das Videofenster auch im Vollbildmodus angezeigt werden. Der Vollbildmodus wird über das Maximieren-Symbol in der Menüleiste des Videofensters aktiviert. Die Menüleiste im Videofenster wird beim Überfahren des Videofensters mit der Maus eingeblendet.



Der Videostream wird nun im Vollbildmodus angezeigt.



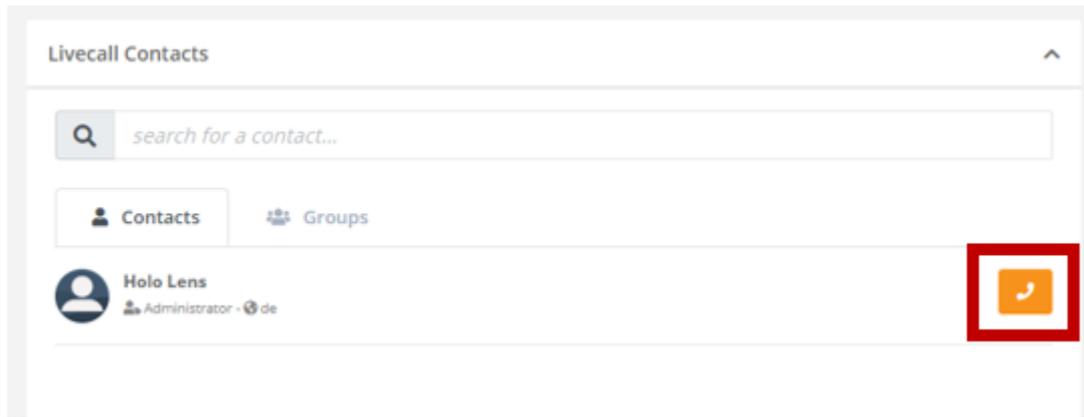
Beenden des Vollbildmodus über das Minimieren-Symbol in der Menüleiste des Videofensters oder der ESC-Taste.

### 9.1.3 Videofenster abdocken

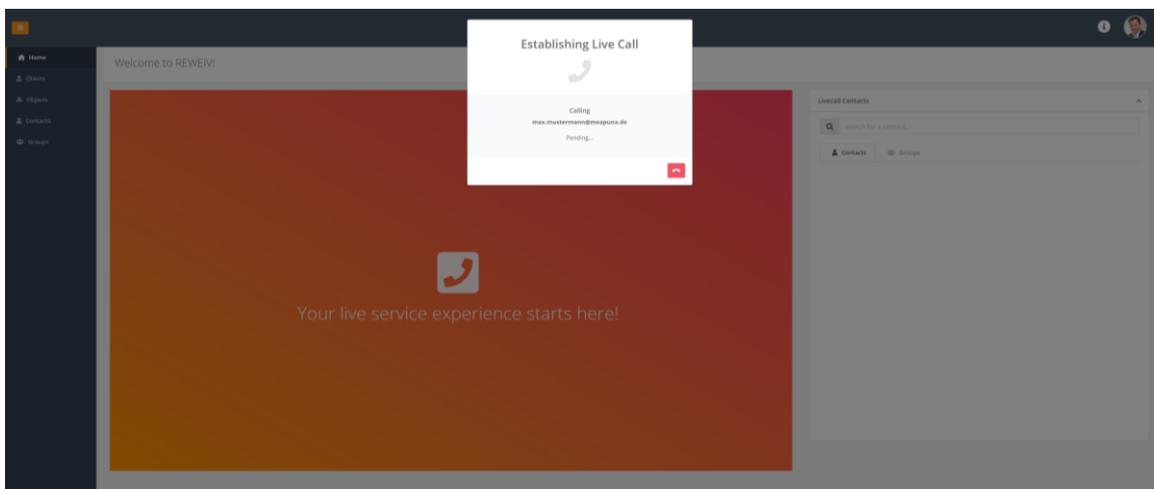
Wird ein Live-Call außerhalb der Home-Seite angenommen bzw. der Bereich Live-Call während einer aktiven Verbindung verlassen (z.B. Wechsel in den Bereich Objekte), wird das Videofenster verkleinert am rechten Bildschirmrand angezeigt. Dies hat den Vorteil, dass das Videofenster somit in allen Bereichen durchgängig zur Verfügung steht und der Benutzer auch während eines aktiven Live-Call die Bereiche beliebig wechseln kann.

### 9.1.4 Live-Call initiieren

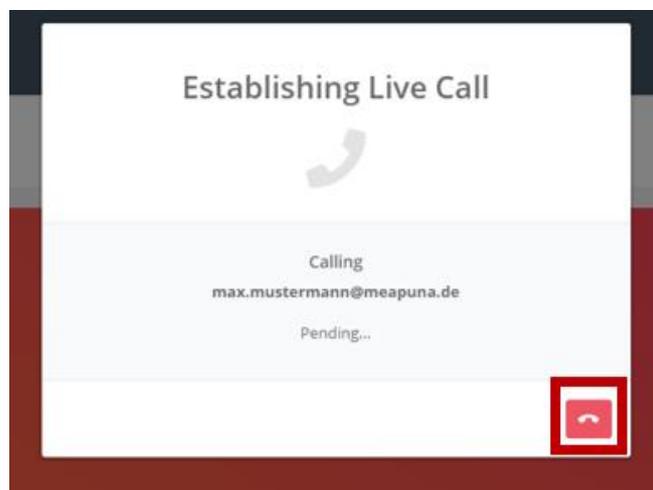
Über das Telefonhörer-Symbol in der Kontaktleiste am rechten Bildschirmrand kann ein Live-Call gestartet werden. Die Kontaktleiste zeigt alle aktuell am System angemeldeten und verfügbaren Kontakte an.



REWEIV informiert nun den gewünschten Gesprächspartner und baut die Verbindung zu diesem auf.



Über das rote Telefonhörer-Symbol kann der Verbindungsaufbau jederzeit abgebrochen werden.



Wird der Live-Call vom angerufenen Kontakt angenommen wird der Videostream aufgebaut.

### 9.1.5 Zeichenwerkzeuge (Annotationen)

Während einem Live-Call können zur besseren Unterstützung über die Browser-Oberfläche Markierungen in das Videobild eingezeichnet werden. Über die Markierungen können dem HoloLens-Träger zusätzliche Informationen per Symbole oder Freihandzeichnungen angezeigt werden.

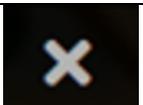
Die Zeichenwerkzeuge bzw. der Zeichenmodus werden über das Pinsel-Symbol in der Menüleiste des Videofensters aktiviert bzw. wieder deaktiviert.



Für das vereinfachte Einzeichnen von Markierungen und Setzen von Symbolen wird das Videobild im Zeichenmodus eingefroren (letztes Bild beim Klick auf das Pinsel-Symbol). Zusätzlich erscheinen in der Menüleiste Buttons für unterschiedliche Zeichenelemente.



Es stehen die folgenden Zeichenelemente zur Verfügung:

	Freihandlinie
	Pfeil (platziert sich selbst auf erkannte Oberflächen)
	Pulsar (pulsierender Punkt, verschwindet nach einiger Zeit wieder)
	Symbol OK
	Symbol Nicht OK

Nach Auswahl eines Zeichenelements können die gewünschten Markierungen direkt in das Videobild platziert werden.



Über den Rückgängig-Button können die letzten gesetzten Markierungen Schritt für Schritt wieder entfernt werden. Der Mülleimer-Button löscht alle Markierungen.

	Rückgängig (Schritt für Schritt)
	Alle Markierungen löschen

Über den Pinsel-Button wird der Zeichenmodus verlassen und wieder das Live-Bild angezeigt.

### 9.1.6 Dokumente Ad hoc teilen

Ein Dokument kann einfach und schnell während eines Live-Calls temporär auf der HoloLens zur Verfügung gestellt werden. Hierzu kann das Dokument einfach mit Hilfe der Maus per Drag and Drop in das Videofenster gezogen werden.

Neben dem Teilen per Drag and Drop steht folgende Möglichkeit zur Verfügung:

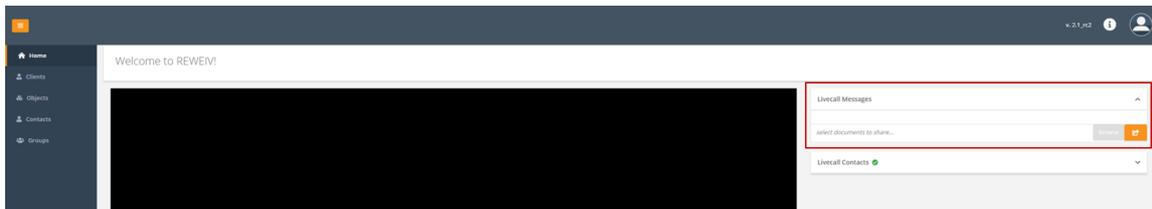
---

#### **i** Hinweis:

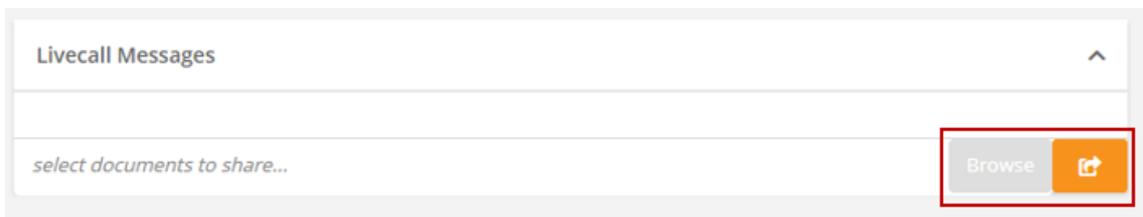
Ad hoc geteilte Dokumente werden nicht auf dem Server gespeichert und stehen nur für die Länge des Live-Calls zur Verfügung. Beim Beenden der Verbindung werden die Dokumente automatisch gelöscht.

---

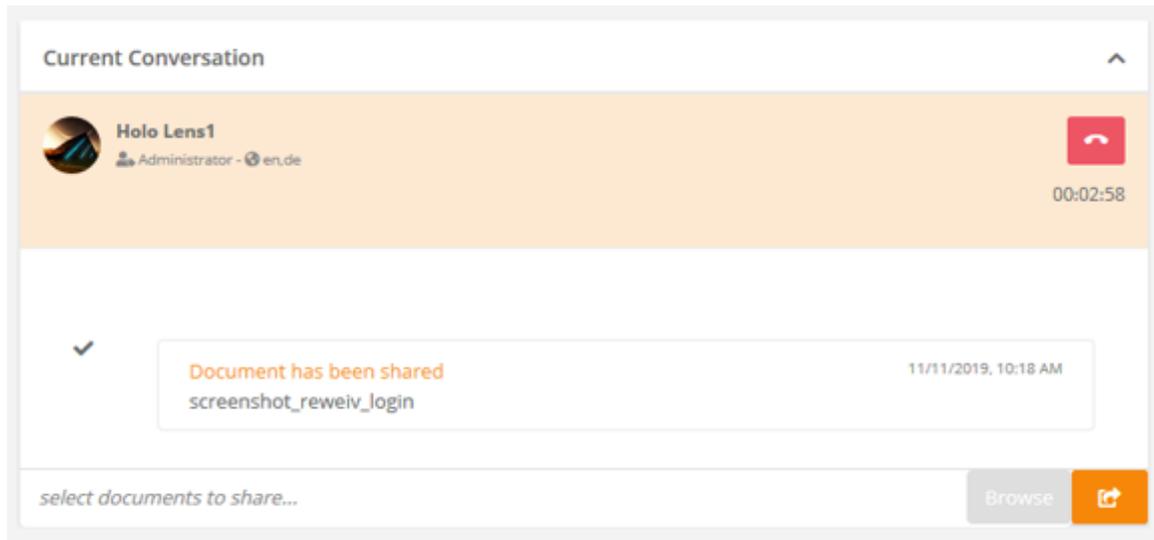
Bei einem aktiven Live-Call erscheint rechts neben dem Videofenster der Bereich „Livecall Messages“.



Über den Button „Browse“ kann nun die gewünschte Datei (JPG, PDF) auf dem PC zum Teilen ausgewählt werden. Es können auch mehrere Dateien gleichzeitig ausgewählt werden (Batch-Upload). Sind die Dateien ausgewählt können diese über den orangenen Button mit der HoloLens Anwendung geteilt werden.



Wurde die Datei erfolgreich geteilt, wird dies über den folgenden Hinweis angezeigt.



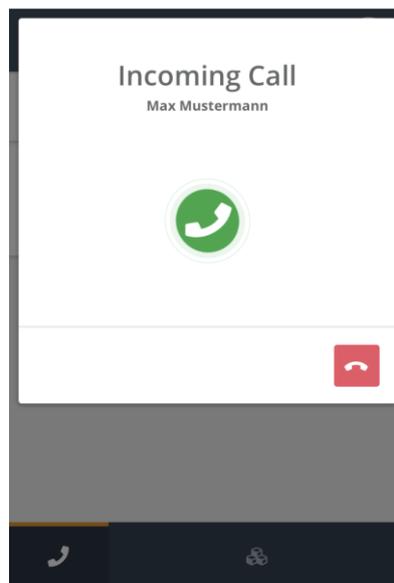
## 10 Arbeiten mit REWEIV – Viewer-Ansicht

### 10.1 Viewer-Ansicht aktivieren

Aktivieren Sie die Viewer-Ansicht in den Profileinstellungen siehe Kapitel 3.3.3

### 10.2 Eingehender Live-Call

Um einen eingehenden Anruf in der Viewer-Ansicht entgegenzunehmen muss ein Benutzer im System angemeldet und die REWEIV Web-Oberfläche geöffnet sein.



Annahme eines eingehenden Videoanrufs über einen Klick auf das grüne Telefonhörer-Symbol.

---

Hinweis:

In der Viewer-Ansicht wird aktuell nur das eigene Video zu einem anderen Kontakt gestreamt. Es kann kein Video empfangen werden!

---

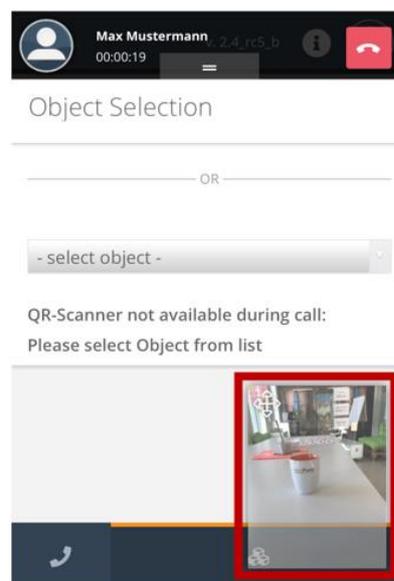
Wird der Live-Call angenommen, muss für den erfolgreichen Verbindungsaufbau der Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera des Browsers zugelassen werden.



**i** Hinweis:

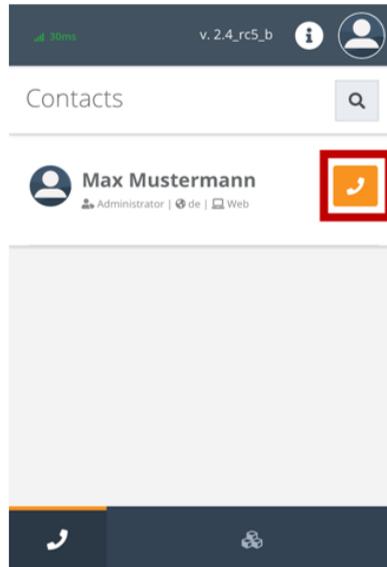
Erfolgt keine Abfrage bezüglich Freigabe von Kamera bzw. Mikrofon und es wird kein Videostream geladen, bitte Browser-Einstellungen auf Kamera-/Mikrofon-Zugriff prüfen.

Nach Freigabe von Kamera und Mikrofon wird der Videostream des **eigenen Videos** geladen und angezeigt. Beim Wechsel der Seite mit aktivem Videostream wird das Videofenster rechts unten verkleinert dargestellt. Das verkleinerte Videofenster kann flexibel verschoben werden.



### 10.3 Live-Call initiieren

Über das Telefonhörer-Symbol in der Kontaktleiste kann ein Live-Call gestartet werden. Die Kontaktleiste zeigt alle aktuell am System angemeldeten und verfügbaren Kontakte an.



---

#### Hinweis:

Da die Viewer-Ansicht aktuell noch kein Video empfangen kann muss der Anruf zu einem Benutzer mit Support-Ansicht (PC) gehen.

---

Wird der Live-Call angenommen, muss für den erfolgreichen Verbindungsaufbau der Zugriff des Systems auf das Mikrofon und die Kamera des Browsers zugelassen werden.



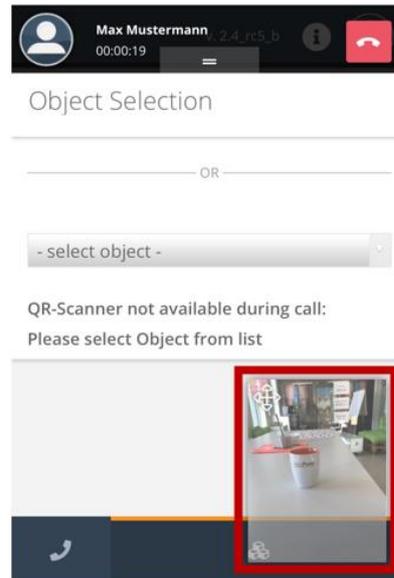
---

**i** Hinweis:

Erfolgt keine Abfrage bezüglich Freigabe von Kamera bzw. Mikrofon und es wird kein Videostream geladen, bitte Browser-Einstellungen auf Kamera-/Mikrofon-Zugriff prüfen.

---

Nach Freigabe von Kamera und Mikrofon wird der Videostream des **eigenen, ausgehenden Videos** geladen. Beim Wechsel der Seite mit aktivem Videostream wird das Videofenster verkleinert dargestellt.



## 10.4 Zeichenwerkzeuge (Annotationen)

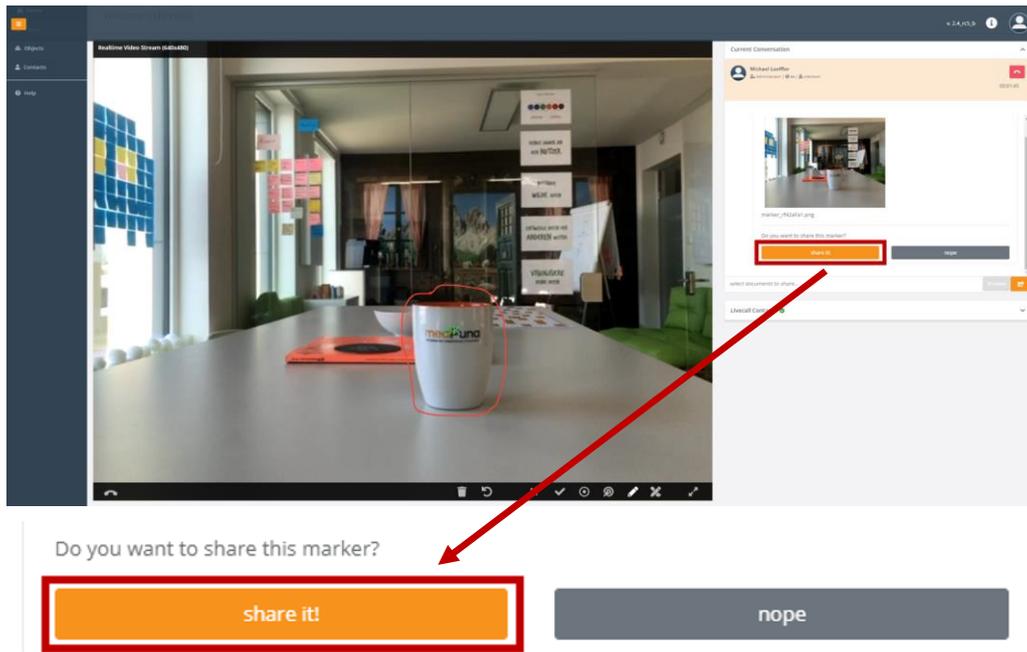
---

**i** Hinweis:

Markierungen in das Livebild können nur in der **Support-Ansicht** eingezeichnet werden und in der Viewer-Ansicht als 2D-Bild empfangen werden.

---

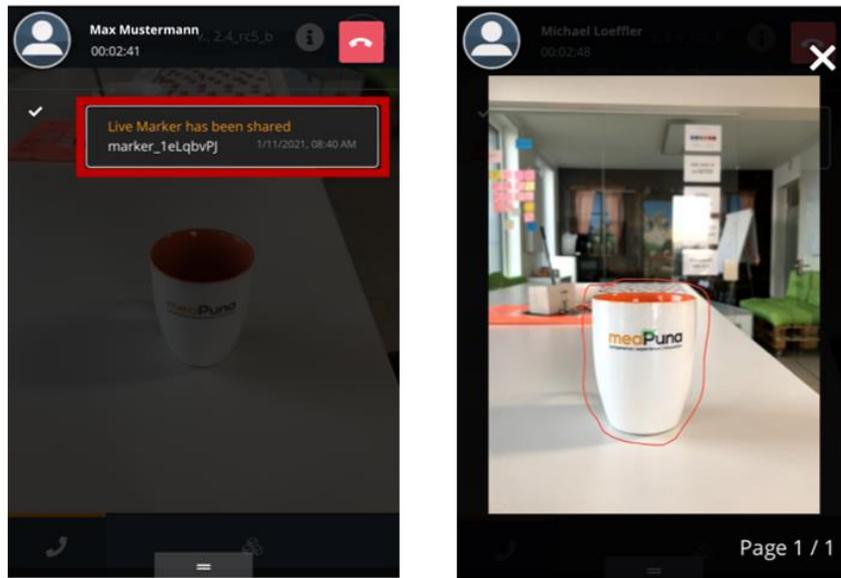
Einzeichnen der gewünschten Markierungen in der Support-Ansicht (siehe Kapitel 9.1.5) und Teilen der Markierungen mit der Viewer-Ansicht über den Button „Share it“.



Nach erfolgreichem Upload des Bildes durch die Support-Ansicht erscheint ein Hinweis in der Statusleiste der Viewer-Ansicht.



Ziehen Sie die Statusleiste in der Viewer-Ansicht nach unten und öffnen Sie das geteilte Bild.



## 10.5 Dokumente Ad hoc teilen

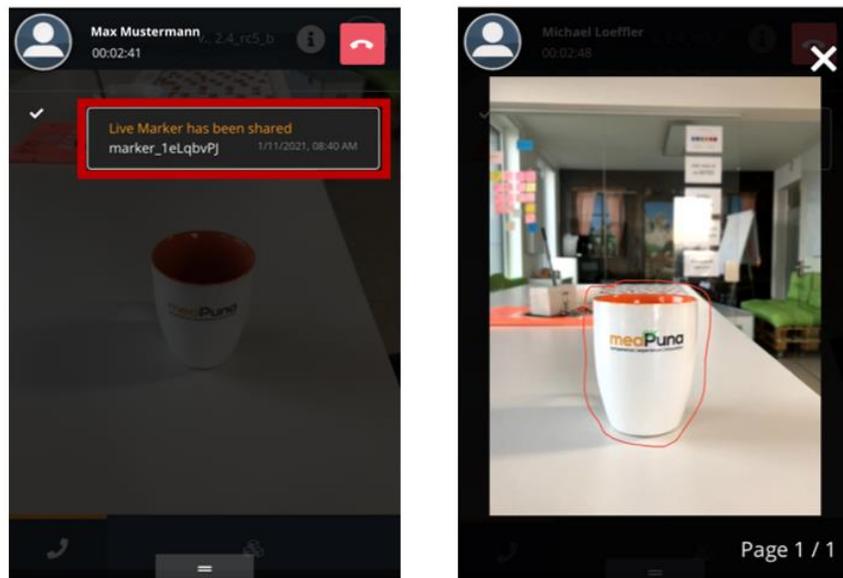
- 
- i** Hinweis:  
Dokumente können nur in der **Support-Ansicht** ad hoc geteilt werden und in der Viewer-Ansicht empfangen werden.
- 

Siehe Kapitel 9.1.6

Nach erfolgreichem Upload des Bildes erscheint ein Hinweis in der Statusleiste der Viewer-Ansicht.

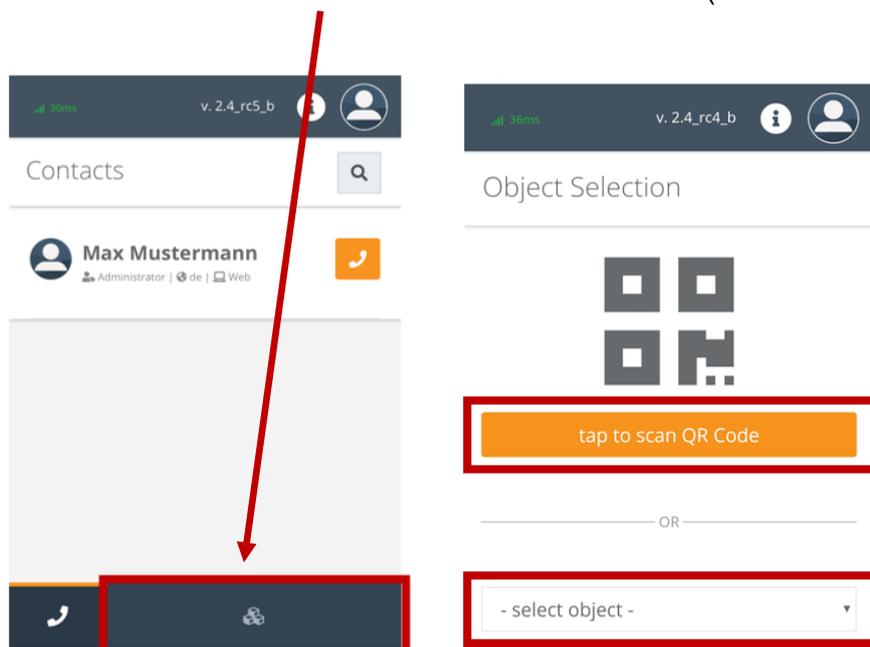


Ziehen Sie die Statusleiste in der Viewer-Ansicht nach unten und öffnen Sie das geteilte Bild.

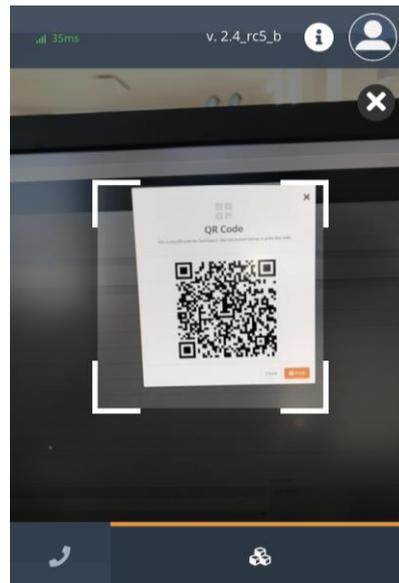


## 10.6 Objektspezifische Daten laden (Viewer-Ansicht)

Um im System hinterlegte objektbezogene Daten zu laden muss entweder ein QR Code gescannt oder ein Objekt aus der Liste ausgewählt werden. Wechseln Sie hierzu in den Bereich Self-Service im Fußzeilen-Menü (Viewer-Ansicht).



Wählen Sie zwischen QR Code Scan oder manueller Objektauswahl aus der Liste. Bei Auswahl der Option QR Code (Button: tap to scan QR Code) scannen Sie einen gültigen REWEIV Objekt-QR Code.



Nach erfolgreichem QR Code Scan oder manueller Auswahl erscheinen die Liste der Objektdaten sowie zwei weitere Buttons im Fußzeilen-Menü zum Laden von hinterlegten Dokumenten und Schritt-für-Schritt Anleitungen.



	Anzeige aller im System hinterlegten Dokumente zum ausgewählten Objekt.
	Anzeige aller im System hinterlegten Schritt-für-Schritt Anleitungen zum ausgewählten Objekt.

Ändern der Objektauswahl über den Button „Change“

### 10.6.1 Objektspezifische Dokumente laden

Wechseln Sie über den folgenden Button in der Fußzeile zur Dokumenten-Liste.



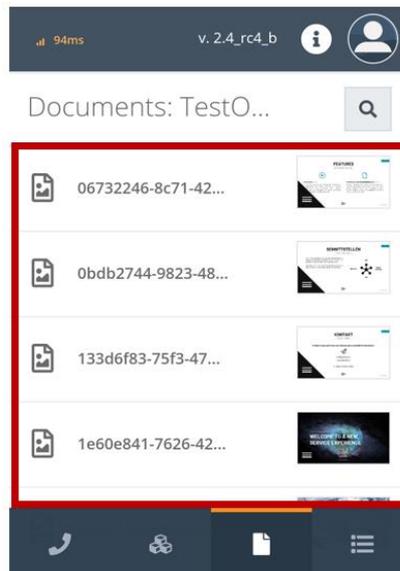

---

Hinweis:

Der Button ist nur sichtbar, wenn zuvor ein Objekt ausgewählt wurde (siehe Kapitel 10.5).

---

Es öffnet sich eine Liste aller im System hinterlegten Dokumente zum ausgewählten Objekt.



Wählen Sie das gewünschte Dokument durch antippen aus. Das Dokument öffnet sich.

### 10.6.2 Objektspezifische Schritt-für-Schritt Anleitungen laden

Wechseln Sie über den folgenden Button in der Fußzeile zur Liste aller Schritt-für-Schritt Anleitungen.



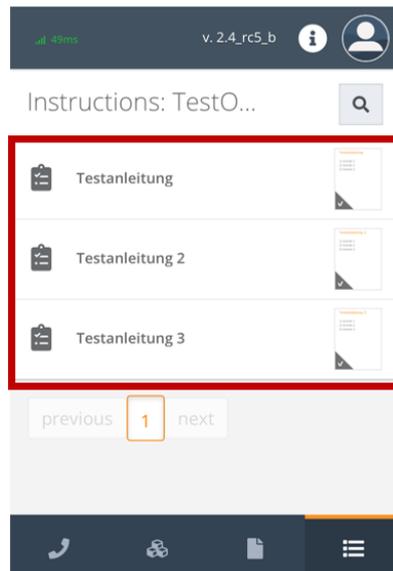
---

**Hinweis:**

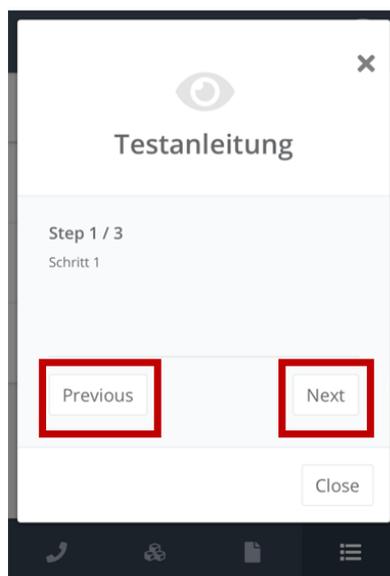
Der Button ist nur sichtbar, wenn zuvor ein Objekt ausgewählt wurde (siehe Kapitel 10.5).

---

Es öffnet sich eine Liste aller im System hinterlegten Schritt-für-Schritt Anleitungen zum ausgewählten Objekt.



Wählen Sie die gewünschte Schritt-für-Schritt Anleitung durch antippen aus. Die Anleitung öffnet sich.



Navigieren Sie mit den Buttons „Next“ (vor) und „Previous“ (zurück) schrittweise durch die Anleitung.

## 11 Arbeiten mit REWEIV – HoloLens Client

### 11.1 Zugriff (HoloLens Client)

Für den Zugriff auf die REWEIV Plattform per Microsoft HoloLens wird die REWEIV UWP-APP (Universelle Windows Plattform) benötigt. Die HoloLens steht im Microsoft Store unter dem Stichwort REWEIV zum Download bereit.

Starten der REWEIV-App nach der Installation über das entsprechende Icon auf ihrem HoloLens-Desktop.

### 11.2 Login

Beim Start der REWEIV-APP erscheint ein Login-Fenster. Für die Anmeldung werden die folgenden gültigen Daten benötigt:

- Email-Adresse
- Persönliches Passwort
- IP-Adresse zum REWEIV-Server (my.reweiv.io)

Ist für den Mandant die Funktion Auto Login aktiviert, können die letzten eingegebenen Zugangsdaten auch gespeichert werden. Der nächste Login erfolgt dann ohne die Eingabe von Zugangsdaten (siehe Kapitel 9.2.3).

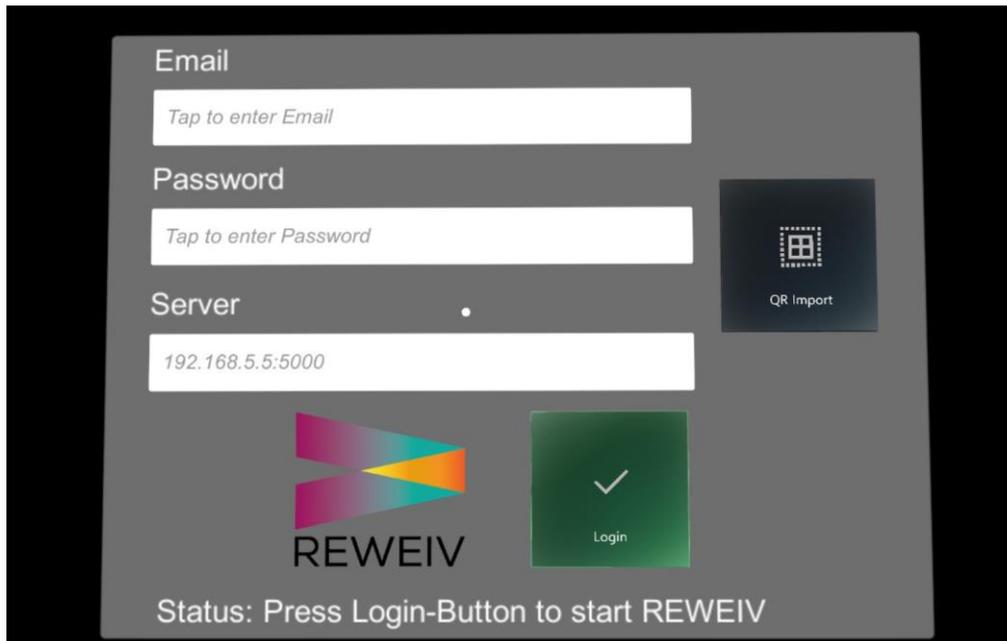


#### Hinweis:

Die Zugangsdaten zur HoloLens-APP sind identischer der Zugangsdaten zum Web-Client.

Bei fehlerhaftem Login wenden Sie sich bitte an einen Administrator in Ihrem Unternehmen.

---



Nach Eingabe der oben genannten Daten und Klick auf den Login-Button erfolgt die Anmeldung am System.

### 11.2.1 Manuelle Eingabe der Zugangsdaten

Die Eingabe der Zugangsdaten kann über die virtuelle Tastatur der HoloLens erfolgen. Diese erscheint automatisch sobald ein Eingabefeld mit dem Cursor ausgewählt wird.

---

#### **i** Hinweis:

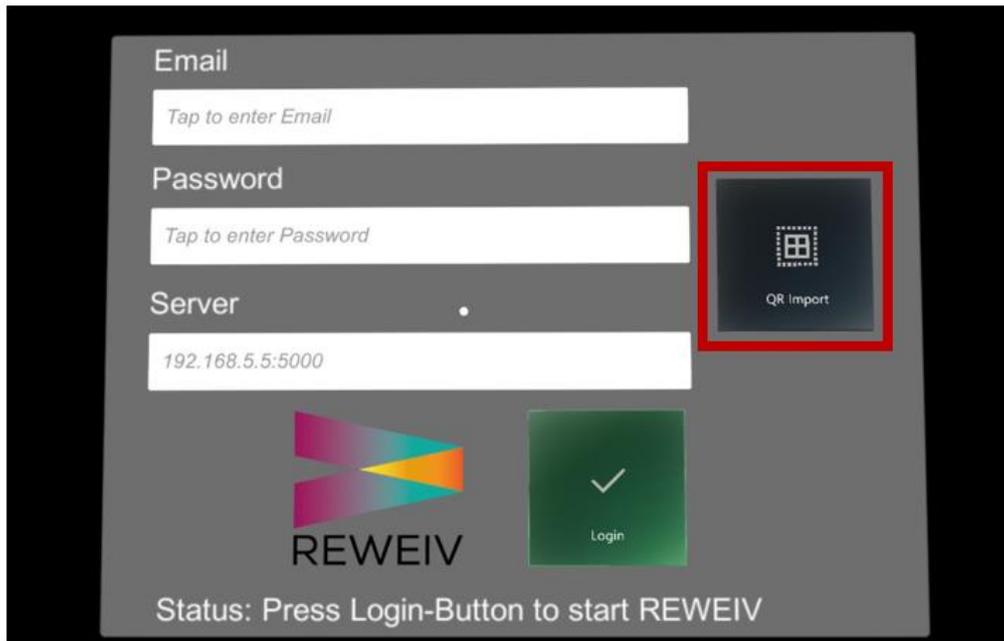
Die Eingabe der Zugangsdaten über die virtuelle HoloLens-Tastatur ist sehr mühsam. REWEIV bietet daher zur Vereinfachung des Login-Prozesses die Möglichkeit der Anmeldung über einen QR-Code. In diesem Fall wird nur noch die manuelle Eingabe des Passworts benötigt (siehe Kapitel 9.2.2)

---

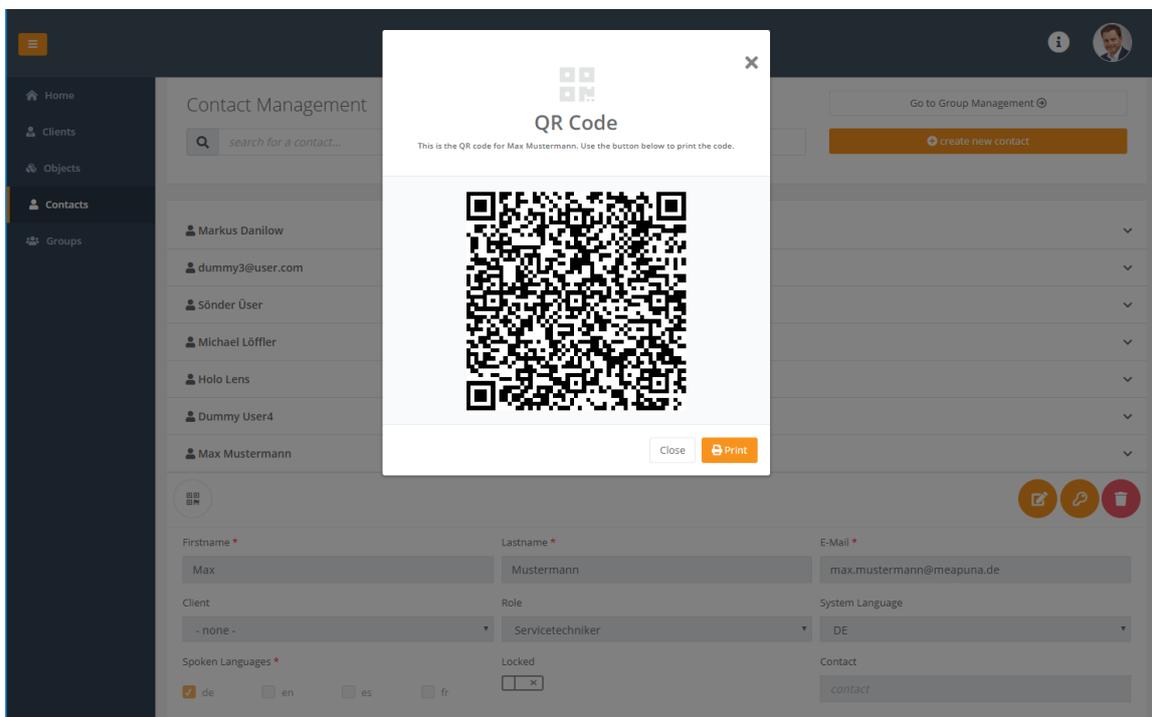
### 11.2.2 Eingabe der Zugangsdaten über QR-Code

Zur Vereinfachung des Login-Prozesses bzw. Eingabe der Zugangsdaten bietet REWEIV die Möglichkeit des Logins über einen persönlichen QR-Code. Wird dieser mit der HoloLens gescannt, werden Email-Adresse und Server-IP automatisch vorbelegt, es muss dann nur noch das persönliche Passwort eingegeben werden.

Die Eingabe der Zugangsdaten per QR-Code erfolgt über den Button „QR Import“ auf dem Login-Fenster.



Der dazu notwendige QR-Code mit den benutzerspezifischen Daten wird automatisch für jeden Benutzer vom System erstellt und unter der REWEIV Web-Oberfläche (Bereich Contacts) angezeigt (siehe Kapitel 4.4).



Nach erfolgreichem Scan des QR-Codes mit der HoloLens sind die Eingabefelder Email-Adresse und Server ausgefüllt. Es muss nur noch das Passwort manuell über die virtuelle Tastatur der HoloLens eingegeben werden.

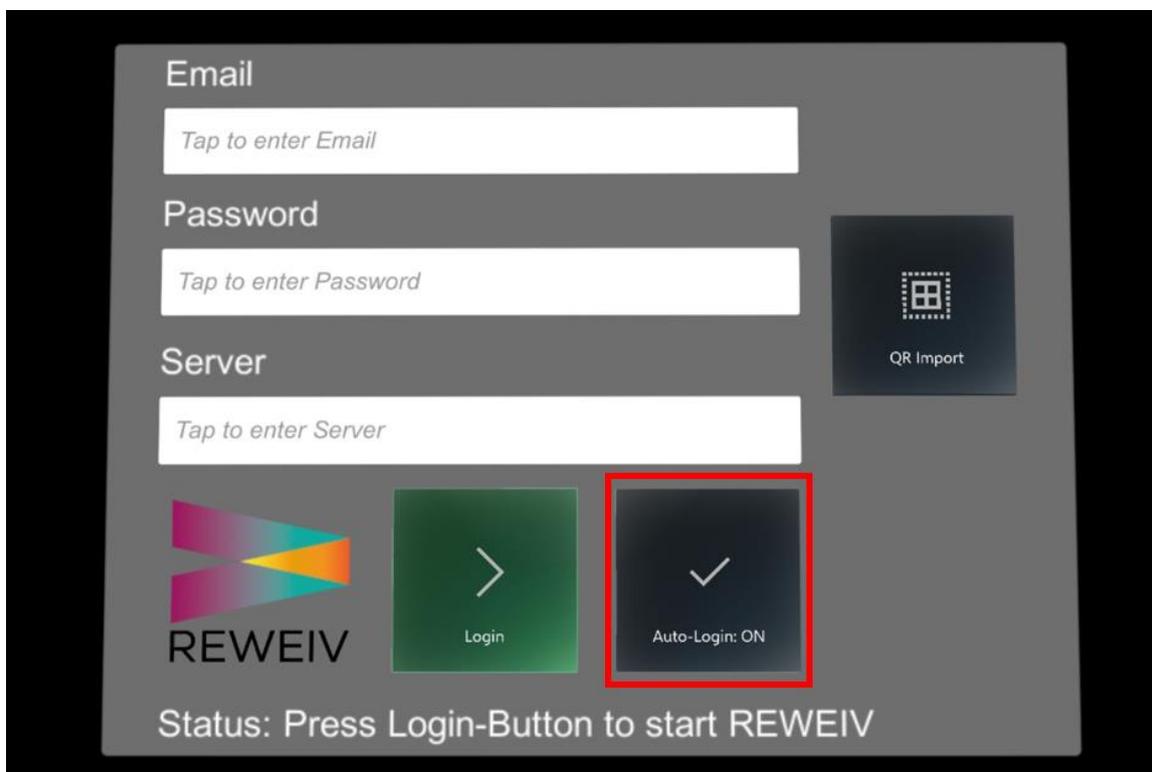
Nach Eingabe der oben genannten Daten und Klick auf den Login-Button erfolgt die Anmeldung am System.

**Hinweis:**

Bei Nutzung der Eingabe über einen QR-Code müssen Sie prüfen, ob dies im Einklang mit Ihren Firmenrichtlinien (Umgang mit persönlichen Zugangsdaten) steht!

### 11.2.3 Auto Login aktivieren

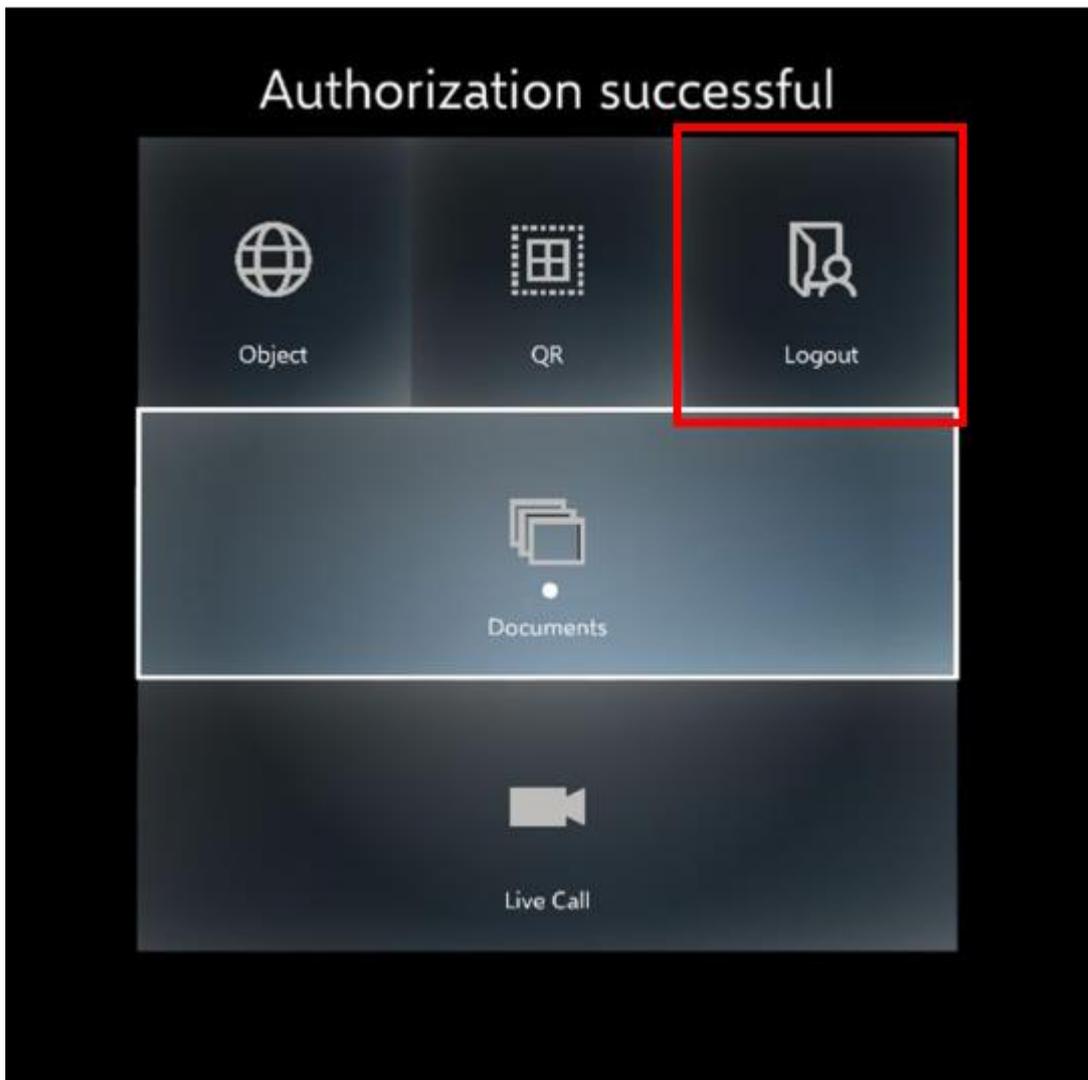
Ist der Auto Login serverseitig aktiviert, können die Zugangsdaten über den Login-Screen in der HoloLens App gespeichert werden. Wird der Auto Login gewünscht, kann die Funktion über den Button „Auto Login“ aktiviert werden.

**Achtung:**

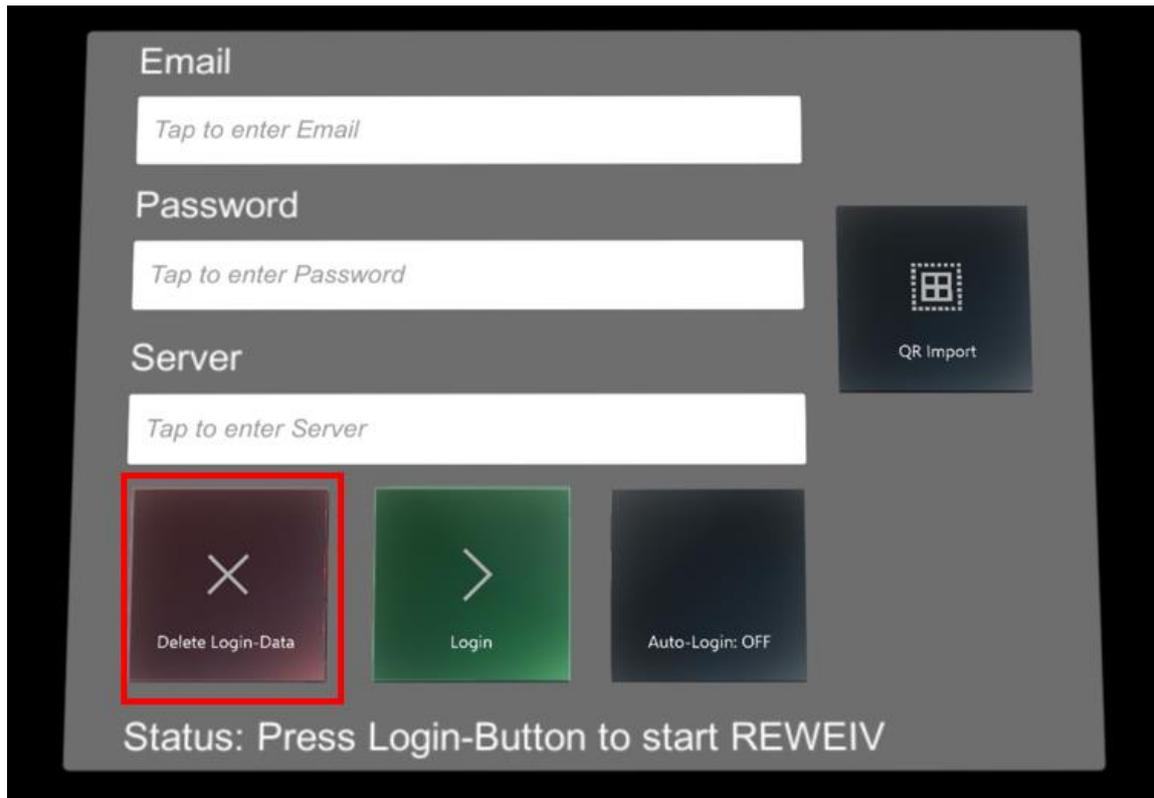
Bei aktiviertem Auto Login erfolgt die Anmeldung bzw. der Login beim nächsten Start der HoloLens App ohne Abfrage der Zugangsdaten unter dem gespeicherten Benutzer-Account!

### 11.2.4 Auto Login deaktivieren oder ändern

Um den Auto Login in der HoloLens App zu deaktivieren oder zu ändern muss ein manueller Logout über das Hauptmenü der REWEIV App erfolgen.



Nach erfolgreichem Logout erscheint der Login-Screen mit der Möglichkeit die gespeicherten Zugangsdaten über den Butto „Delete Login-Data“ zu löschen bzw. neue Zugangsdaten zu setzen.



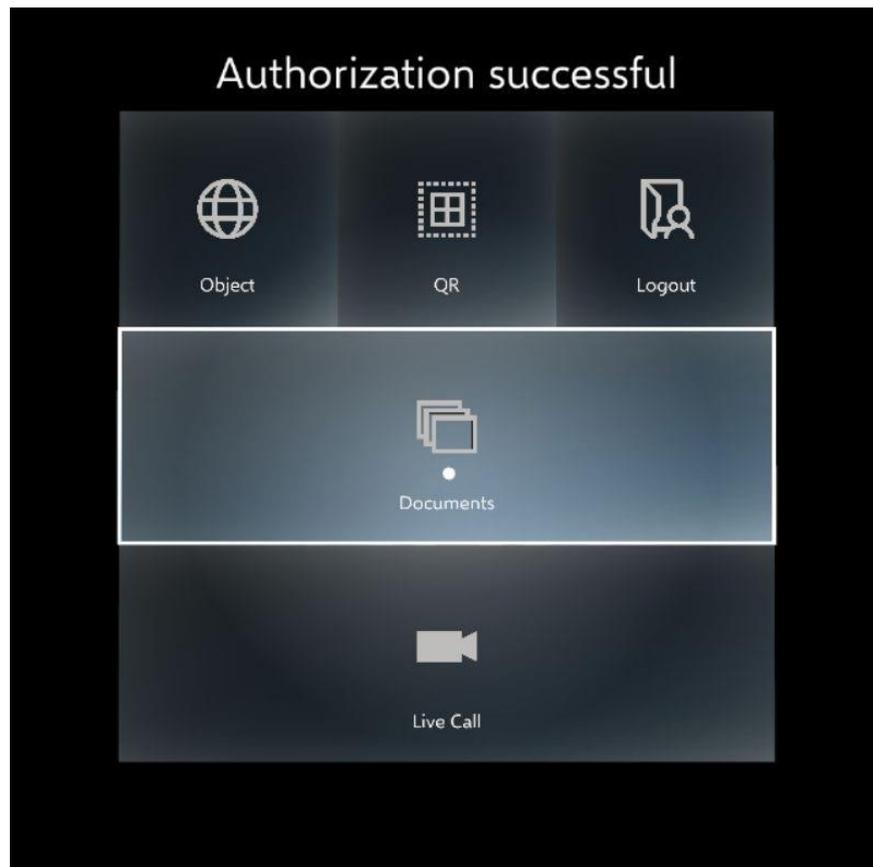
Hinweis:

Die Funktion Auto Login muss für den jeweiligen Mandanten über die Web-Oberfläche durch einen Administrator freigegeben werden!

### 11.3 Hauptmenü

Nach erfolgreichem Login wird das REWEIV Hauptmenü geladen. Dieses enthält die folgenden Bereiche:

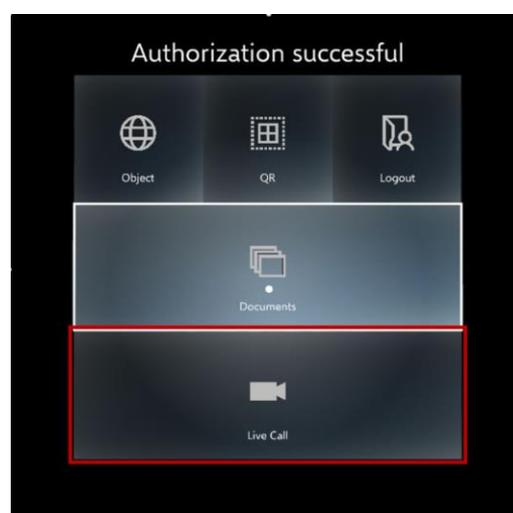
- Object
- QR
- Documents
- Live Call
- Logout



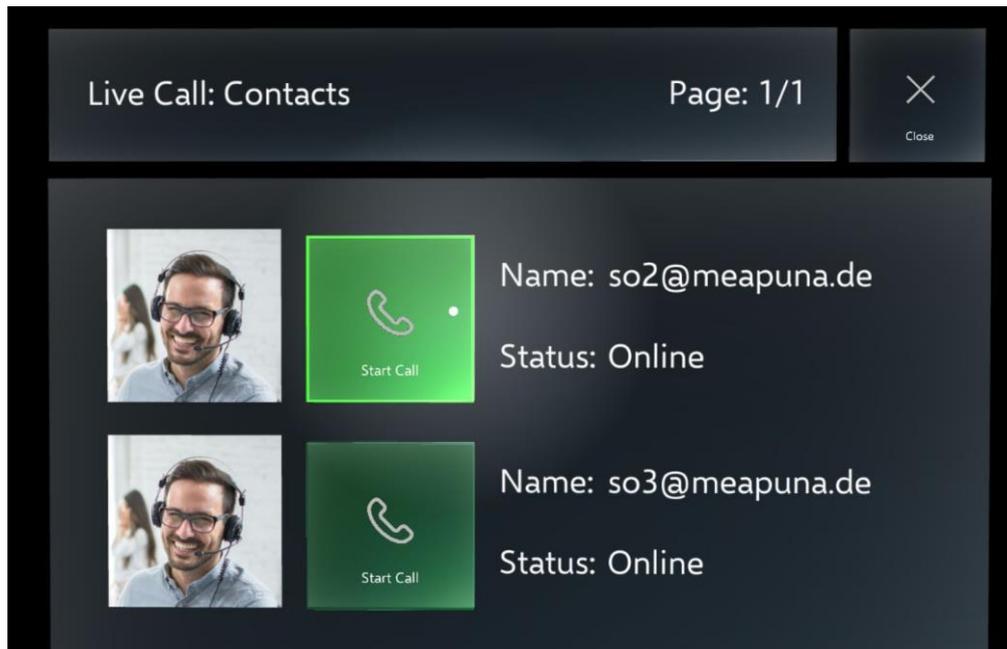
Das Hauptmenü kann zu jeder Zeit über einen virtuellen Klick in den **leeren Raum ein- bzw. ausgeblendet werden.**

#### 11.4 Live Call starten

Ein Live Call zu einem entfernt sitzenden Experten zu einem REWEIV Web-Client (Browser) kann über den Button Live Call gestartet werden.



Es erscheint eine Übersicht mit allen aktuell im System verfügbaren Kontakten.



Sind mehr als drei Kontakte verfügbar kann die Liste mit dem Pfeil-Button weitergescrollt werden.

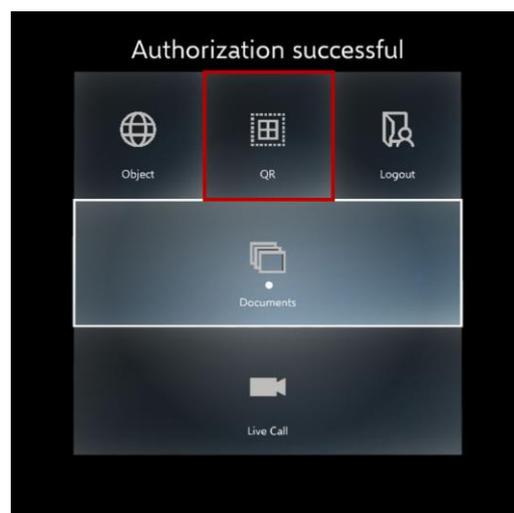
Mit einem Klick auf den Button „Start Call“ hinter dem entsprechenden Kontakt wird die Anfrage für den Live Call gestartet.



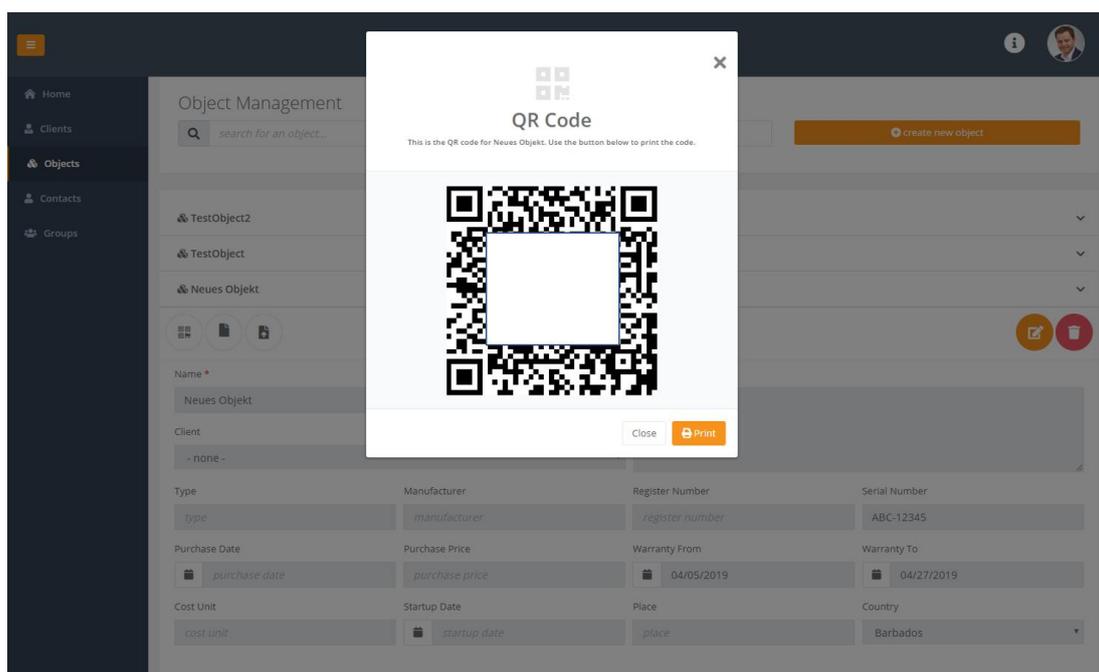
## 11.5 Objektbezug herstellen (QR Code scannen)

Eine Stärke von REWEIV ist die Möglichkeit der Herstellung eines Bezugs zu einem in REWEIV angelegten Objekt. Dies kann zum Beispiel eine Anlage, Maschine oder ein Bauteil sein. Über die Web-Oberfläche wird automatisch zu jedem in REWEIV angelegten Objekt ein QR Code generiert. Wird dieser mit der REWEIV HoloLens-APP gescannt, weiß die APP um welches Objekt es sich handelt, und kann objektspezifische Daten anzeigen.

Die Herstellung des Objektbezugs erfolgt über den Button „QR“ und das im Anschluss folgende scannen des Objekt QR Codes.



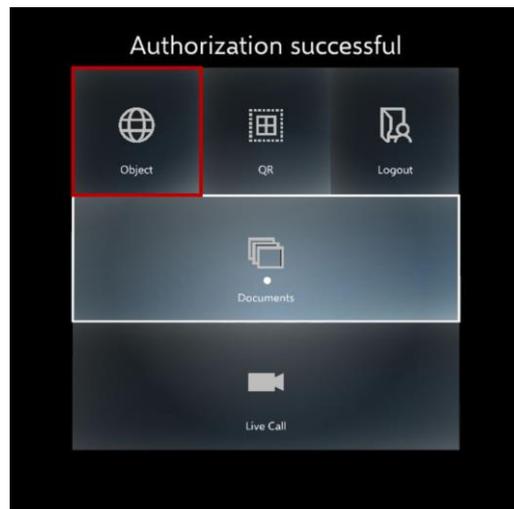
Der dazu notwendige QR-Code wird automatisch für jedes Objekt vom System erstellt und unter der REWEIV Web-Oberfläche (Browser) im Bereich „Objects“ angezeigt.



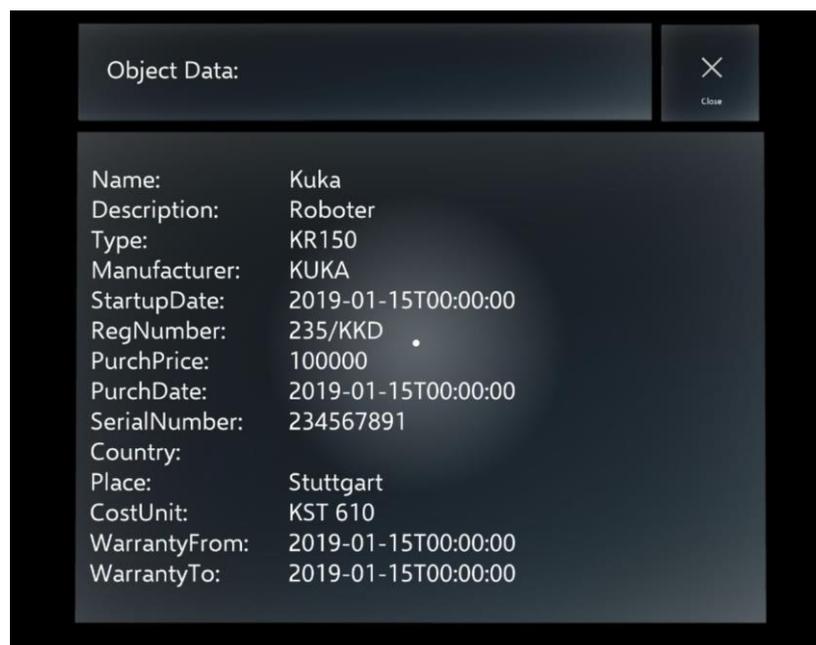
Nach erfolgreichem Scannen ist die REWEIV-APP mit dem entsprechenden Objekt verbunden und kann nun die dem Objekt zugehörigen, im System verfügbaren, Informationen (Daten und Dokumente) anzeigen. Da aktuell die Funktion Dokumente den stärksten Objektbezug aufweist, öffnet die App bei erfolgreichem QR-Code-Scan die Dokumentenauswahl.

## 11.6 Objektdaten anzeigen

Nach erfolgreichem Scannen eines Objekt QR Codes können über den Button „Object“ die im System gespeicherten Daten angezeigt werden.



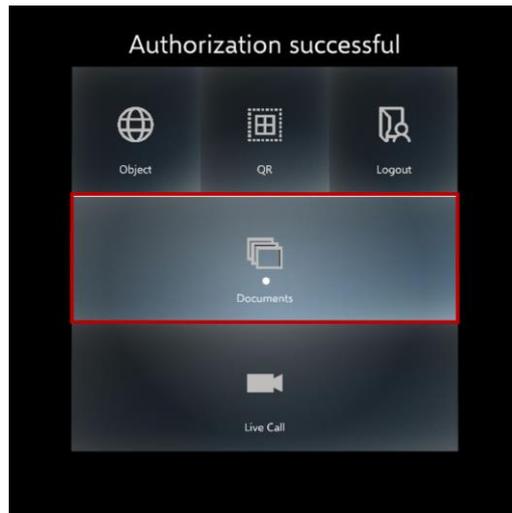
Ein Fenster mit den Objektdaten wird geladen.



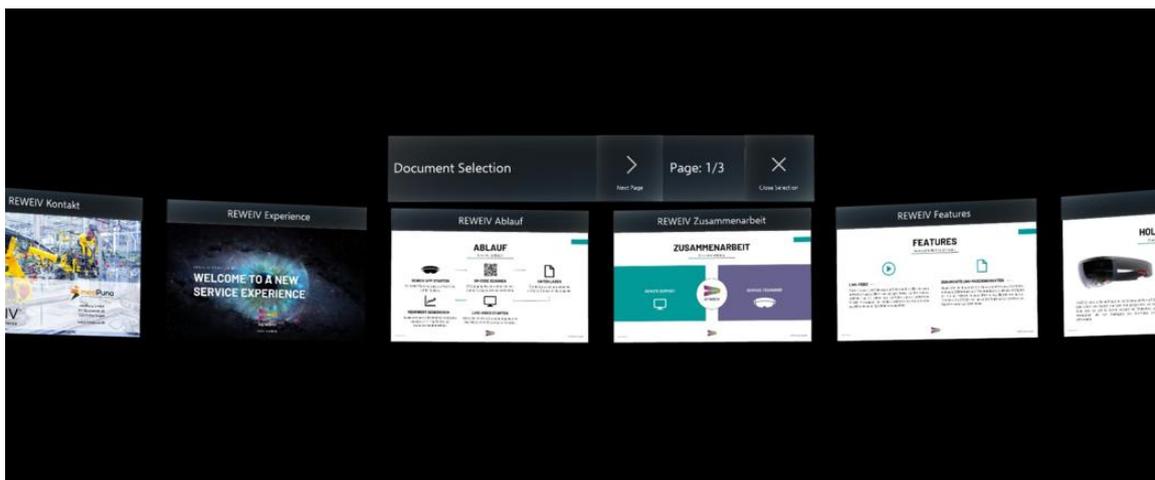
Das virtuelle Fenster lässt sich über die Standard-Gesten beliebig im Raum platzieren.

## 11.7 Dokumente anzeigen

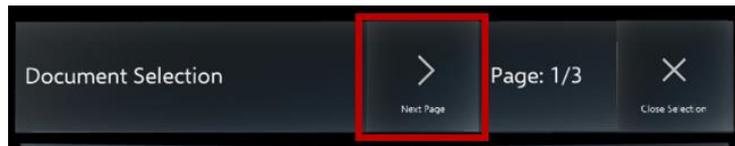
Nach erfolgreichem Scannen eines Objekt QR Codes können über den Button „Documents“ die im System gespeicherten Dokumente angezeigt werden.



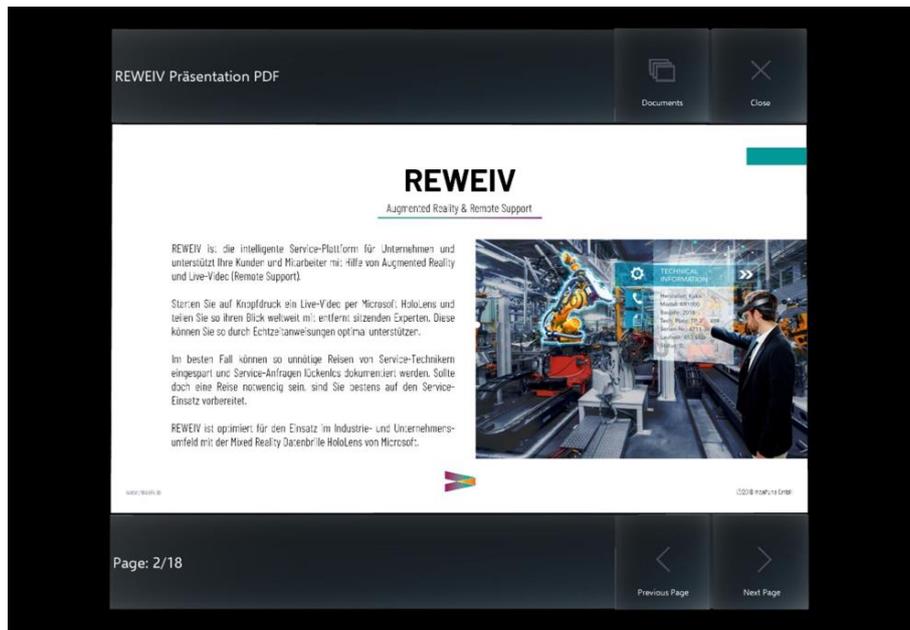
Es öffnet sich ein Auswahl-Karussell mit den im System zur Verfügung stehenden Dokumenten. Über die „Tap and Hold“ Geste kann das Karussell rotiert und gezoomt werden.



Sind mehr als 12 Dokumente für das entsprechende Objekt hinterlegt wird eine zweite Auswahl-Seite angelegt. Über den Pfeil-Button kann zwischen den einzelnen Auswahl-Karussells navigiert werden.



Die Auswahl eines Dokuments aus dem Karussell erfolgt über die einfache „Tap“ Geste.

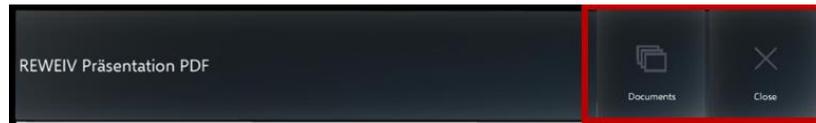


Das ausgewählte Dokument wird nun in einem eigenen Fenster geöffnet und kann frei im Raum platziert werden. Dokumente werden nach der Auswahl vor dem Benutzer im Raum platziert und können mit Zweihandgesten verschoben werden. Doppelklick aktiviert oder beendet das automatische Folgen der Dokumente. So können auch mehrere Dokumente frei im Raum an unterschiedlichen Stellen platziert werden (z.B. rund um eine Maschine).

Handelt es sich um ein mehrseitiges Dokument kann über die Navigation unterhalb des Dokuments vor- und zurückgeblättert werden.



Über den Close-Button kann das Dokument geschlossen werden. Über den Documents-Button erfolgt der Wechsel zurück in das Auswahl-Karussell. Somit kann ein weiteres Dokument ausgewählt werden.




---

**i** Hinweis:

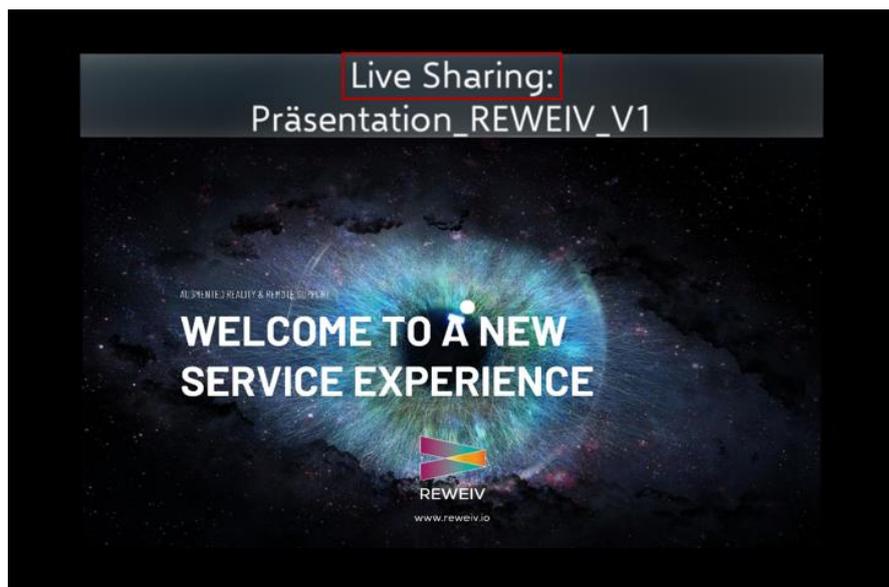
Das Dokument folgt automatisch der Blickrichtung des Benutzers.

---

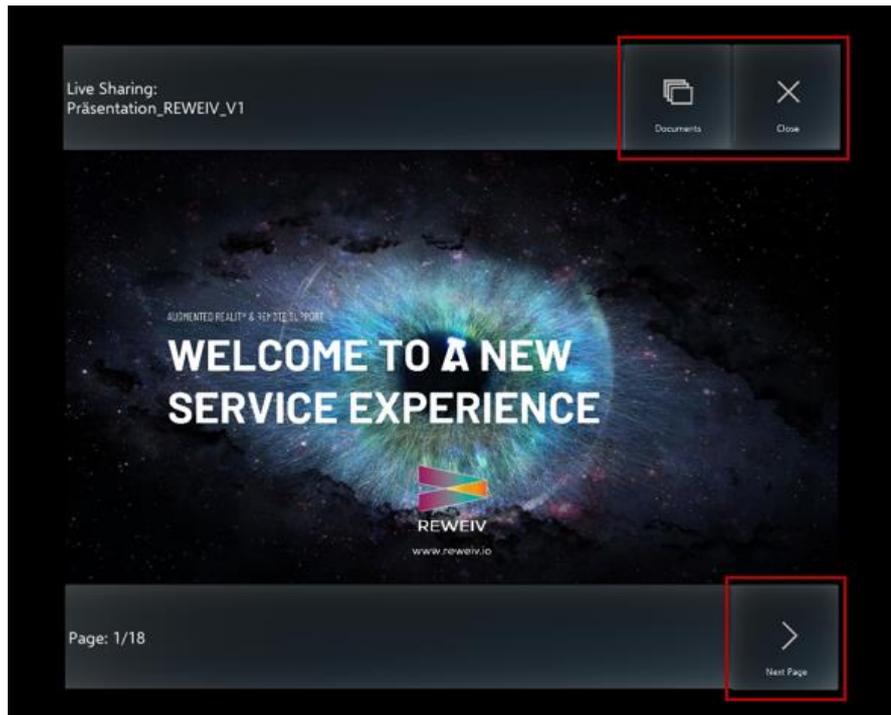
Über den Close-Button werden ein Dokument bzw. ein Fenster wieder geschlossen und verschwindet aus dem Blickfeld des Nutzers.

### 11.8 Ad hoc geteilte Dokumente anzeigen

Wird während eines Live-Calls aus der Browseransicht ein Dokument ad hoc geteilt, erscheint dieses automatisch mittig im Sichtfeld der REWEIV Anwendung und folgt dem Blick. Das Dokument wird mit dem Hinweis „Live Sharing“ als Vorschaubild angezeigt.



Über einen Klick auf das Vorschaubild kann dieses fest im Raum platziert werden. Für platzierte Dokumente erscheint auch ein Menü mit weiteren Optionen.



Bei mehrseitigen Dokumenten kann über den Button „Next Page“ zwischen den einzelnen Seiten geblättert werden.

Über den Button „Documents“ erfolgt die Navigation zu den im System gespeicherten Dokumenten.

Der Button „Close“ schließt und löscht das Dokument.

---

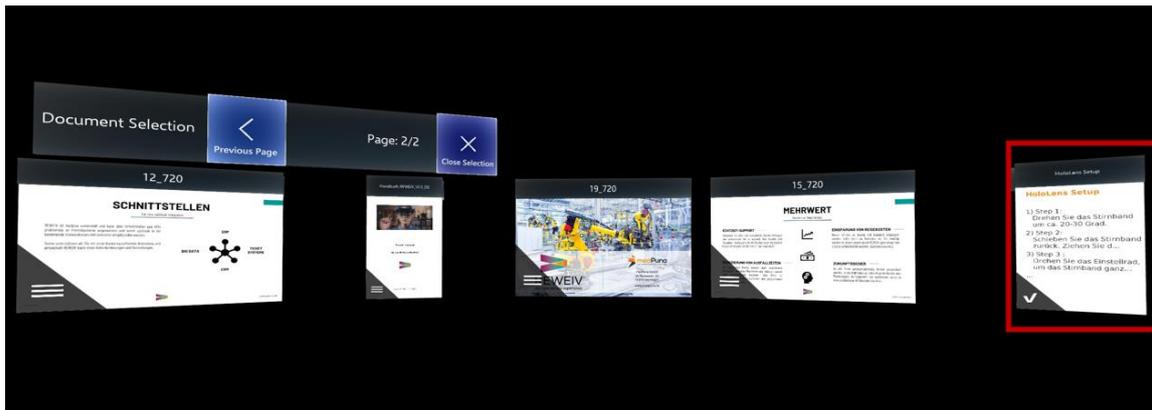
**i** Hinweis:

Ad hoc geteilte Dokumente werden nicht auf dem Server gespeichert und stehen nur für die Länge des Live-Calls zur Verfügung. Beim Beenden der Verbindung werden die Dokumente automatisch wieder gelöscht.

---

## 11.9 Schritt für Schritt Anleitungen anzeigen

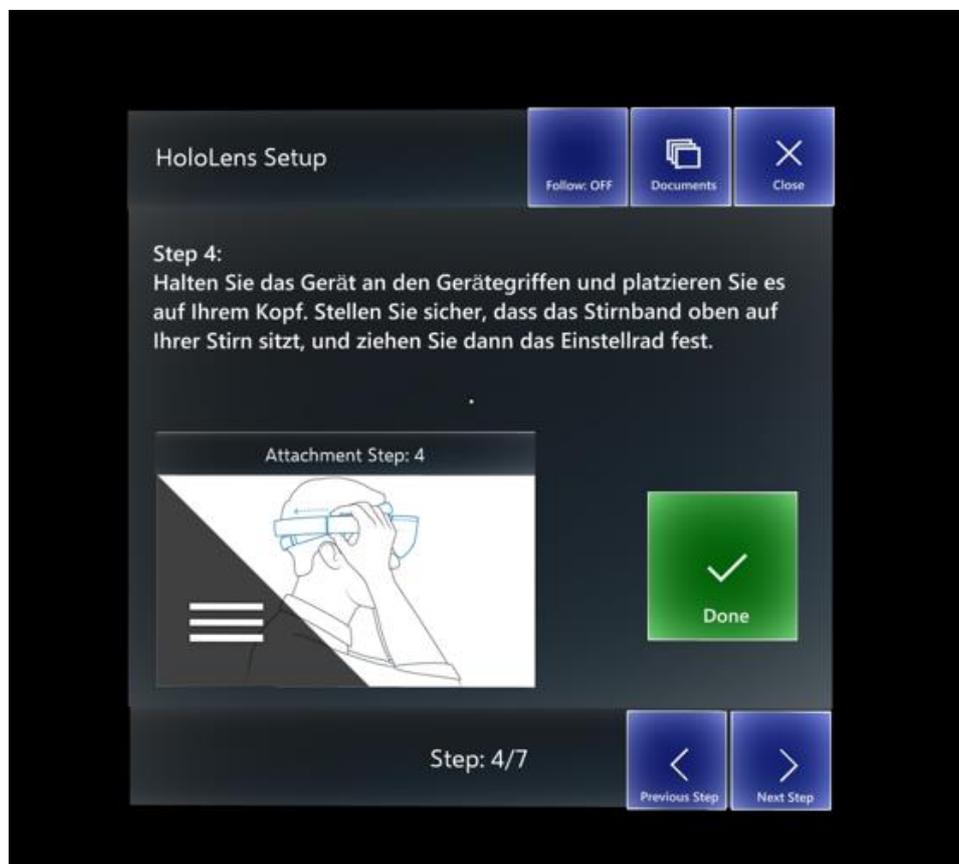
Nach erfolgreichem Scannen eines Objekt QR Codes können über den Button „Documents“ neben den im System gespeicherten Dokumente auch hinterlegte Schritt für Schritt Anleitungen angezeigt werden. Diese befinden sich ebenfalls im Karussell zur Dokumentenauswahl.



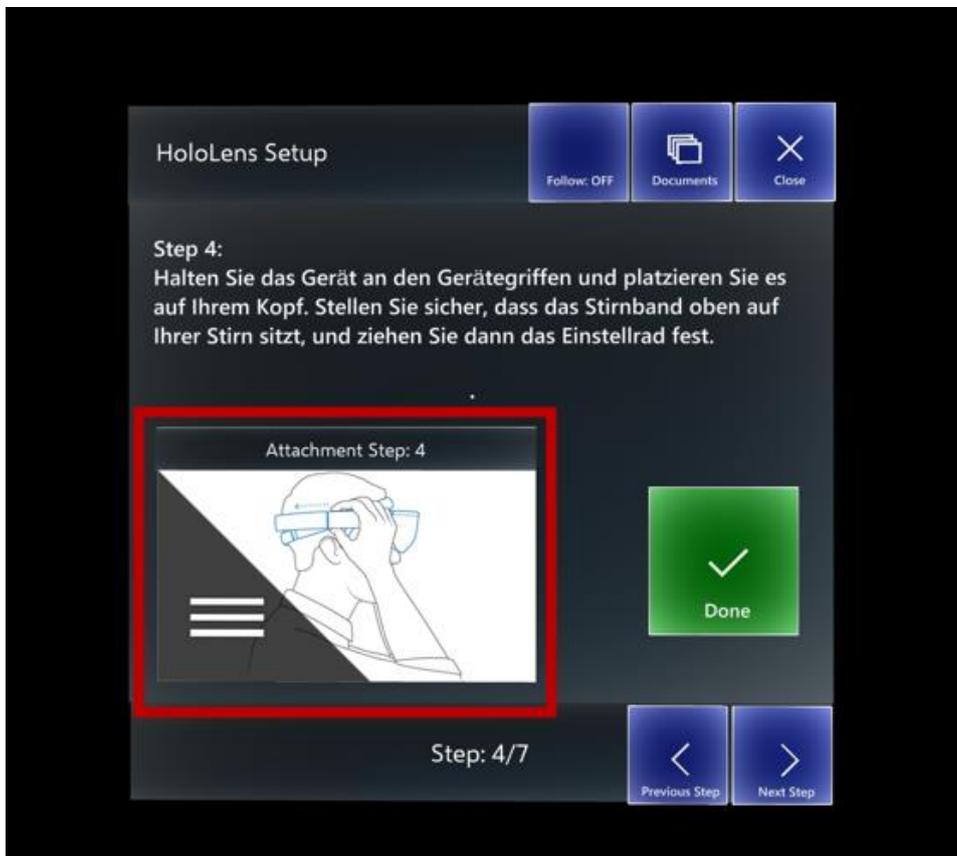
Eine Schritt für Schritt Anleitung ist am „Häkchen“ Icon erkennbar:



Bei Auswahl einer Schritt für Schritt Anleitung öffnet sich diese mit Anzeige des ersten Schritts.



Enthält die Anleitung ein Bild oder ein Video kann dieses mit einem Klick auf das Objekt von dem Fenster abgedockt und dann auch beliebig skaliert oder im Raum verschoben werden.



Abgedocktes Videofenster



Über die Pfeil-Buttons kann zwischen den einzelnen Schritten vor und zurück navigiert werden. Der grüne Done-Button navigiert ebenfalls zum nächsten Schritt.

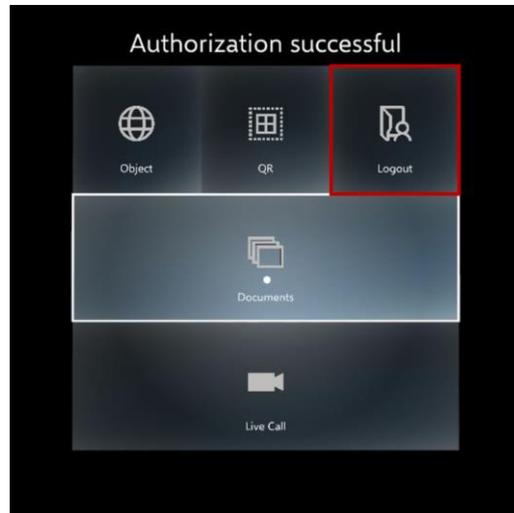


Über die oberen Menüpunkte kann das Fenster geschlossen, zur Dokumentenauswahl zurück navigiert oder das Verhalten des Fensters eingestellt werden.

	<p>Follow: OFF = Das Fenster ist fest im Raum veranckert. Follow: ON = Das Fenster folgt automatisch dem Blick</p>
	<p>Die Anwendung navigiert zurück in die Dokumentenauswahl.</p>
	<p>Schließt das Fenster.</p>

## 11.10 Logout

Über den Logout-Button wird die REWEIV-APP beendet und der Benutzer vom System abgemeldet.

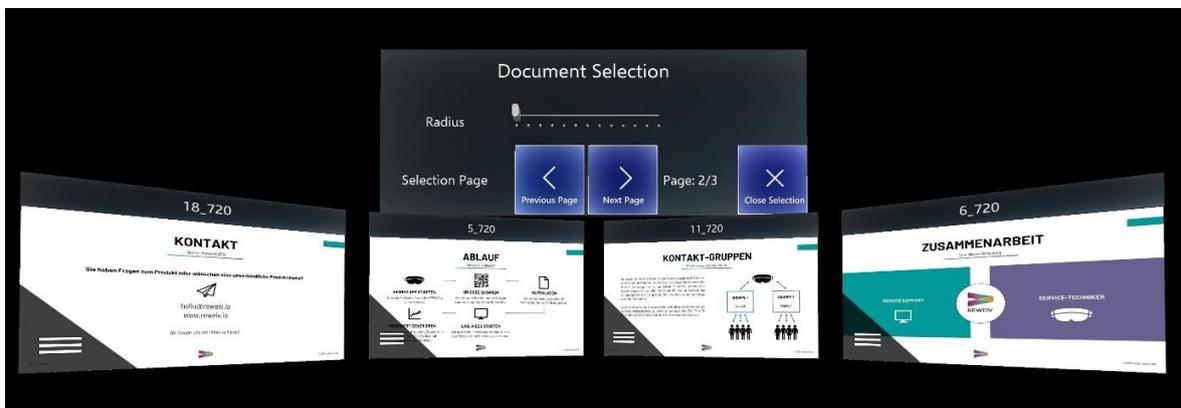


## 11.11 Steuerung der Anwendung mit HoloLens 2

### 11.11.1 Cursor Steuerung

Cursor folgen in der HoloLens 2 Anwendung nicht mehr der Kopfbewegung, sondern werden mit Bewegungen der Hände gesteuert. Linke und rechte Hand werden erfasst und können gleichzeitig verwendet werden. Nahe Elemente lassen sich direkt durch eine Berührung aktivieren. Bei weiter entfernten 3D-Objekten wird ein Strahl angezeigt, der von der Hand ausgeht und zur Interaktion verwendet werden kann.

### 11.11.2 Dokumenten-Auswahl

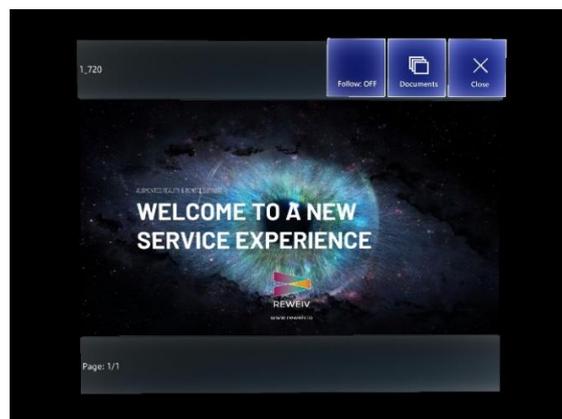


Das Auswahl-Karussell kann auf unterschiedliche Arten angepasst werden. Der Radius lässt sich mit dem Schieberegler im Menü verändern. Darüber hinaus können auch Zweihand-Gesten verwendet werden, um die Position und Größe der gesamten Auswahl zu beeinflussen. Dafür müssen beide Hände auf das Menü oberhalb der Dokumente gerichtet werden. Die Strahlen beider Hände

sollten auf die graue Fläche des Menüs gerichtet sein. Durch eine gleichzeitige „Tap&Hold“ Geste mit beiden Händen lässt sich die Auswahl im Raum verschieben und die Größe kann angepasst werden.

### 11.11.3 Eye Tracking

Die Anwendung erfasst die Blickrichtung des Benutzers und kann diese Information zur Steuerung von betrachteten Elementen verwenden, ohne dass ein Cursor verwendet werden muss. Diese Funktion wird aktiviert, wenn sich die Hände nicht im Erfassungsbereich der HoloLens 2 befinden. Auf diese Weise lassen sich Schaltflächen betätigen oder bestimmte Dokumente im Karussell auswählen. Die Aktivierung wird über einen zusätzlichen Sprachbefehl gesteuert. Durch das Schlüsselwort „Select“ wird die Schaltfläche oder das Dokument ausgewählt, auf das der Blick gerichtet ist. Bei ausgewählten Dokumenten, die fest in der Umgebung platziert wurden, kann durch Betrachten der Bildfläche und gleichzeitigem Sprachbefehl „Follow“ der Folgen-Modus aktiviert werden. Das Dokument bleibt dann automatisch im Sichtbereich des Benutzers und folgt seinen Bewegungen. Mit dem Befehl „Place“ kann das Dokument wieder an der aktuellen Position platziert werden. Als Alternative gibt es auch einen entsprechenden Button zum Einstellen des Folgen-Modus.



### 11.11.4 Sprachsteuerung

Die Anwendung erlaubt generell das Betätigen von Schaltflächen, die mit dem Blick fokussiert werden, mithilfe des Sprachbefehls „Select“. Darüber hinaus gibt es auch allgemein gültige Sprachbefehle, die verwendet werden können, ohne dass ein bestimmtes Menü geöffnet sein muss. Die folgende Übersicht enthält diese Sprachbefehle und beschreibt wie sie verwendet werden können.

<b>Sprachbefehl</b>	<b>Aktion</b>	<b>Voraussetzung</b>
<b>Import</b>	Importieren der Zugangsdaten mithilfe eines QR-Codes	Login-Bildschirm
<b>Login</b>	Starten des Anmeldevorgangs	Login-Bildschirm
<b>Home</b>	Öffnen und Schließen des Hauptmenüs	Erfolgreicher Login
<b>Scan</b>	Startet die Objekt-Erkennung durch Scannen eines QR-Codes	Erfolgreicher Login
<b>Documents</b>	Öffnen der Dokumenten Auswahl	Erfolgreicher Login + Ausgewähltes Objekt
<b>Information</b>	Öffnen der Übersicht mit Objekt-Daten	Erfolgreicher Login + Ausgewähltes Objekt
<b>Live Call</b>	Aufrufen der Kontaktliste zum Starten eines Anrufs	Erfolgreicher Login
<b>Logout</b>	Abmelden des aktuellen Benutzers	Erfolgreicher Login
<b>Accept</b>	Anruf annehmen	Eingehender Anruf
<b>Reject</b>	Anruf ablehnen	Eingehender Anruf